

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 43/2023 z dnia 28 czerwca. 2023 r.

*Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu
w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego statutu Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok
za krokiem” w Zamościu*

STATUT
ZESPOŁU NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH
„KROK ZA KROKIEM”
W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)***
- 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)***

Spis treści

<i>Rozdział 1 Przepisy definiujące</i>	Str. 3
<i>Rozdział 2 Postanowienia ogólne</i>	Str. 4
<i>Rozdział 3 Cele i zadania Zespołu</i>	Str. 7
<i>Rozdział 4 Osoba prowadząca Zespół i zakres jej zadań</i>	Str. 12
<i>Rozdział 5 Organy Zespołu i zakres ich zadań</i>	Str. 12
DYREKTOR	Str. 12
WICEDYREKTOR	Str. 13
KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO	Str. 14
RADA PEDAGOGICZNA	Str. 15
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW	Str. 17
<i>Rozdział 6 Prawa i obowiązki społeczności szkolnej</i>	Str. 19
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZCIELI	Str. 19
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	Str. 21
PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY/CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	Str. 23
PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA WYCHOWANKA I UCZNIA/CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	Str. 24
PRAWA I OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA	Str. 25
PRAWA I OBOWIĄZKI LOGOPEDY	Str. 26
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	Str. 27
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	Str. 31
<i>Rozdział 7 Organizacja pracy Zespołu</i>	Str. 34
<i>Rozdział 8 Zdalne nauczanie</i>	Str. 37
<i>Rozdział 9 Zasady finansowania Zespołu</i>	Str. 45
<i>Rozdział 10 Postanowienia końcowe</i>	Str. 46

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

Zespole	- należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu,
Przedszkolu	– należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Krok za krokiem” w Zamościu,
Szkole Podstawowej	- Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Specjalną "Krok za krokiem w Zamościu" dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężnymi niepełnosprawnościami.
Szkole Przysposabiającej do Pracy	- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu,
Statucie	- należy przez to rozumieć niniejszy statut,
Dyrektorze	- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,
Wychowankach/uczniach i rodzicach	- należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola i uczniów szkół wchodzących w skład zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
Systemie Nauczania Kierowanego	- należy przez to rozumieć system zintegrowanych oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych wobec wychowanka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodziny oparty na metodzie Pető.
Zespole terapeutycznym	- należy przez to rozumieć zespół pracowników, którzy udzielają zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego wychowankom i uczniom

jednego z oddziałów terapeutycznych w Zespole. W skład zespołu terapeutycznego wchodzi: nauczyciel/-e, fizjoterapeuta/-ci i asystent/-ci wychowanka/ucznia, z których jeden pełni funkcję wychowawcy/lidera.

Wychowawcy/Liderze zespołu terapeutycznego - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece i wsparciu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznemu powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu lub szkole oraz odpowiedzialność za pracę zespołu terapeutycznego.

Osobie prowadzącej Zespół - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Adres Zespołu: ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki kształcenia specjalnego:
 - 1) Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Krok za krokiem” w Zamościu - dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
 - 2) Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Krok za krokiem” w Zamościu - dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
 - 3) Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu – ponadpodstawowa szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Siedziba główna placówek wchodzących w skład Zespołu znajduje się w Zamościu przy ul. Peowiaków 6a.

5. Zespół działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 3) przepisów wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - 4) niniejszego statutu,
 - 5) statutu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
6. Szkoła podstawowa i szkoła przysposabiająca do pracy działające w ramach Zespołu są szkołami niepublicznymi. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
7. Osobą prowadzącą Zespół jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
9. Statuty szkół Zespołu są podstawowymi aktami prawnymi regulującymi ich działalność. Tworzone na ich podstawie dokumenty nie mogą być z nimi sprzeczne.
10. Szkoła podstawowa jest ośmioletnia i kończy się egzaminem ósmoklasisty.
11. Szkoła Przysposabiająca do Pracy jest trzyletnia.
12. Przedszkole jest placówka wielooddziałową .
13. Nauka w Przedszkolu może trwać nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
14. Nauka w poszczególnych szkołach może trwać odpowiednio:
 - 1) w szkole podstawowej - do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia,
 - 2) w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy - do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
15. W Zespole organizowane są zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim z wieloraką sprzężoną niepełnosprawnością w wieku od 3-go do 25-go roku życia oraz zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
16. Nauka w placówkach wchodzących w skład Zespołu jest nieodpłatna.
17. Działalność Zespołu nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z dotacji budżetowych, a także ze środków osoby prowadzącej, darowizn i innych środków

przekazywanych szkole przez osoby fizyczne i prawne, wszystkie środki finansowe przeznaczone są na działalność statutową szkół.

18. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły lub wychowanka do przedszkola w Zespole jest:

- 1) pisemny wniosek rodziców,
- 2) pozytywna opinia komisji kwalifikacyjnej w składzie: dyrektor Zespołu, lekarz rehabilitacji medycznej, koordynator Nauczania Kierowanego,
- 3) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
- 4) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka (dot. wychowanków, którzy ukończyli 3 r.ż)
- 5) zawarcie umowy pomiędzy Zespołem reprezentowanym przez dyrektora a rodzicami dotyczącej zasad współpracy w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego.

§ 3

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Osobą dokonującą czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
3. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola i szkół zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy, statutami przedszkola i poszczególnych szkół oraz uchwałami Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i obowiązującymi regulaminami.
4. Zatrudnieni w szkołach nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w przepisach prawa jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych, a ponadto posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego zgodnie z zasadami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego – wiodącej w pracy Zespołu metody edukacyjnej i rehabilitacyjnej.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Cele i zadania szkół Zespołu wynikają z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz z założeń systemu Nauczania Kierowanego, podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstaw programowych poszczególnych typów szkół, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, które uwzględniają optymalne warunki rozwoju psychomotorycznego dziecka i ucznia, zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Nadrzędną ideą Zespołu jest dobro wychowanka/ucznia.
3. Do głównych celów działalności Zespołu zalicza się:
 - 1) tworzenie warunków do osiągnięcia ortofunkcji w każdej sferze rozwoju - możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków/uczniów w dostępnym im zakresie,
 - 2) przygotowanie dzieci i młodzieży do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia,
 - 3) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie wychowanków/uczniów w każdej ze sfer rozwoju.
4. Zespół realizuje **zadania** wynikające z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 **w zakresie kształcenia**. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Zespołu jest dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanka/ucznia poprzez:
 - 1) dokonywanie specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków/uczniów i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych (IZPERS/IPET).
 - 2) przyjęcie zasady, że wychowanek/uczeń a nie program nauczania jest aktywnym podmiotem procesu kształcenia, a członkowie zespołu terapeutycznego efektywnie wspomagają jego uczenie się,
 - 3) przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań,
 - 4) pobudzenie i inspirowanie wychowanka/ucznia do samodzielnej pracy,
 - 5) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - 6) wykorzystywanie w pracy z wychowankiem/ucniem różnych środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych,
 - 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,

- 8) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności, obowiązkowości i kształtowanie niezależności emocjonalnej,
- 9) rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych typu: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, rozwijanie umiejętności myślenia m.in. wg metody R. Feuersteina,
- 10) przekazywanie tradycji i zwyczajów regionalnych oraz dziedzictwa kultury narodowej,
- 11) przygotowanie do wyszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji,
- 12) stwarzanie sytuacji umożliwiających praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności,
- 13) kształtowanie u wychowanków/uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu rodzinnym, społecznym, zawodowym,
- 14) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji międzyludzkich oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego,
- 15) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
- 16) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez wychowanków/uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- 17) rozwijanie u wychowanka/ucznia motywacji do porozumiewania się w każdy dostępny sposób z otoczeniem, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.

5. Zespół realizuje **zadania** wynikające z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 **w zakresie wychowania**. Nadrzędnym celem wychowawczym Zespołu jest dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanka/ucznia oraz przygotowanie go do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego poprzez:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankom/uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających rozwojowi i doskonalących ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających wychowankom/uczniom dokonywanie samooceny własnych umiejętności i możliwości,
- 3) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,

- 4) umożliwianie wychowankom/uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnianie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne),
- 5) rozwijanie zainteresowań i kreatywności wychowanków/uczniów,
- 6) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
- 7) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) zapewnianie wychowankom/uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność.
- 9) przestrzeganie zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej,
- 10) przestrzeganie ustaleń o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania zachowania, zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu poszczególnych Szkół.

6. Zespół realizuje **zadania w zakresie rehabilitacji i terapii**. Nadrzędnym celem rehabilitacyjnym i terapeutycznym Zespołu jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju wychowanka/ucznia poprzez działania usprawniające, kompensujące i korygujące jego zaburzone funkcje psychofizyczne określone w indywidualnych zintegrowanych programach edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych:

- 1) zapewnienie wychowankom/uczniom specjalistycznej opieki lekarza rehabilitacji medycznej,
 - 2) zapewnienie wychowankom /uczniom specjalistycznej opieki fizjoterapeutów,
 - 3) zapewnienie wychowankom /uczniom specjalistycznej opieki psychologa i logopedy,
 - 4) zapewnienie wychowankom/uczniom odpowiedniego wyposażenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - 5) zapewnienie dostępu do konsultacji w innych placówkach,
 - 6) zapewnienie dostępu do zaopatrzenia ortopedycznego, rehabilitacyjnego, edukacyjnego i pomocniczego oraz zgodnego z zasadami ergonomii stanowiska pracy,
 - 7) zapewnienie dostępu do posiłków wg zleconej diety,
 - 8) w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i terapii Zespół ściśle współpracuje z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu,
 - 9) zasady współpracy Zespołu z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych określa porozumienie stanowiące Załącznik Nr 1 do statutu.
7. Zespół realizuje **zadania w zakresie opieki i pomocy wychowankom/uczniom i wsparcia**

ich rodzin. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie wychowankom/uczniom odpowiedniej opieki i pielęgnacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
- 2) wspieranie rodziców i pracowników Zespołu w zakresie specjalistycznej opieki nad uczniami (instruktaże, szkolenia),
- 3) rozpoznawanie środowiska rodzinnego wychowanków/uczniów, udzielanie pomocy merytorycznej w zakresie dostosowania domu rodzinnego do potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) systematyczne prowadzenie w środowisku szkolnym i domowym edukacji prozdrowotnej,
- 7) dostosowywanie treści i form zajęć profilaktycznych do ryzykownych, specyficznych zachowań wynikających z niepełnosprawności wychowanków/uczniów Zespołu oraz stopnia zagrożenia, adekwatnie do potrzeb całej społeczności szkolnej i domu rodzinnego,
- 8) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
- 9) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie organizacji dowozu wychowanków/uczniów do Zespołu.

§ 5

1. Zespół współpracuje z rodzicami wychowanków/uczniów w ustalaniu kierunków oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych.
2. Zasady współpracy Zespołu z rodzicami :
 - 1) Zespół współdziała z rodzicami w zakresie realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
 - 2) rodzice współpracują z zespołem terapeutycznym udzielając wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka,
 - 3) członkowie zespołu terapeutycznego udzielają rodzicom informacji na temat wychowanków/uczniów na zasadach określonych w Statucie,
 - 4) organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca/lider zespołu terapeutycznego,
 - 5) w sytuacjach wymagających interwencji, rodzice są zobowiązani do szybkiego przybycia do przedszkola/szkoły, na wezwanie dyrektora bądź innych pracowników,
 - 6) Zespół współpracuje z rodzicami w zakresie planowania kolejnych etapów edukacji wychowanków/uczniów, ich terapii i doradztwa zawodowego oraz usług pomocy

społecznej,

7) rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.

§ 6

1. Realizacja celów Zespołu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje oraz organizacje.
2. W celu pełnego rozwoju swych wychowanków/uczniów oraz poszerzenia swej statutowej działalności Zespół może współpracować z innymi szkołami, uczelniami, stowarzyszeniami zajmującymi się działalnością edukacyjną, kulturalną, wychowawczą i inną oraz organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 7

Sposoby realizacji celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu określa się poprzez:

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie,
2. Przedmiotowe Systemy Oceniania,
3. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
4. Szkolny Plan Nauczania,
5. Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
6. Szkolny Zestaw Podręczników,
7. Wewnętrzne regulaminy i procedury,
8. Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Zespołu, w tym plany pracy zespołów problemowo-zadaniowych.

Rozdział 4

Osoba prowadząca Zespół i zakres jej zadań

§ 8

1. Osobą prowadzącą szkoły i przedszkole jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, którego działalnością kieruje Zarząd.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu, a w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje statut Zespołu, przedszkola i statuty poszczególnych szkół,
 - 2) zatrudnia i zwalnia dyrektora,
 - 3) zatwierdza preliminarz wydatków przedszkola i szkół,
 - 4) rozstrzyga ewentualne spory między organami Zespołu a dyrektorem,
 - 5) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów

- pedagogicznych,
- 6) określa pensum godzin nauczyciela,
 - 7) zatwierdza arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu określone są statutem Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Organy Zespołu i zakres ich zadań

§ 9

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR

§ 10

1. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością podległych mu placówek, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz placówek,
 - 2) opracowuje i przedstawia osobie prowadzącej:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy szkół (WO, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Szkolny Zestaw Podręczników, program wychowawczy-profilaktyczny),
 - b) arkusz organizacyjny szkół;
 - c) okresowe sprawozdania z działalności Zespołu,
 - 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) organizuje przyjmowanie wychowanków/uczniów zgodnie z § 2 ust.18
 - 5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z § 39,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej,
 - 7) podejmuje decyzje w sprawie oceny, występowania o nagrody i odznaczenia oraz przyznawania nagród pieniężnych pracownikom szkoły,
 - 8) powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,

- 9) powierza funkcję lidera zespołu problemowo-zadaniowego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
 - 10) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników Zespołu, od czego służy im prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 11) podejmuje decyzje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu konsultując je z Zarządem,
 - 12) zapewnia warunki do działalności Rady Pedagogicznej,
 - 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkołach,
 - 15) sprawuje opiekę nad wychowankami/uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
2. Dyrektor bierze udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
 3. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez wychowawców oddziałów terapeutycznych, organy Zespołu lub władze Stowarzyszenia „Krok za krokiem”.
 4. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli, fizjoterapeutów, asystentów i innych pracowników Zespołu Szkół „Krok za krokiem” zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 11

1. Dyrektora zatrudnia Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, reprezentowane przez Zarząd.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest osoba prowadząca.
3. Dyrektor Zespołu, za zgodą osoby prowadzącej, może utworzyć stanowisko Wicedyrektora.
4. W realizacji celów i zadań Zespołu z zakresu zintegrowanej edukacji i rehabilitacji wg zasad systemu Nauczania Kierowanego dyrektora wspiera Koordynator Nauczania Kierowanego.
5. W celu realizacji zadań statutowych Zespołu, dyrektor zatrudnia sekretarza Zespołu, głównego księgowego i innych pracowników księgowości i administracji.

WICEDYREKTOR

§ 12

1. Wicedyrektora zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Wicedyrektor jest wicedyrektorem przedszkola i szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Do zadań Wicedyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Zespołu zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez dyrektora, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie przydziałów czynności dla nauczycieli i pozostałych członków zespołów terapeutycznych, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i pozostałych członków zespołów terapeutycznych,
 - 2) przygotowywanie planu pracy Zespołu, kalendarza szkolnego na dany rok i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3) kontrola dokumentacji szkolnej i dyscypliny pracy wszystkich pracowników Zespołu,
 - 4) nadzór pedagogiczny poprzez obserwowanie, analizowanie i ocenianie pracy nauczycieli i pozostałych członków zespołów terapeutycznych,
 - 5) wnioskowanie do dyrektora o nagrody i wyróżnienia dla pracowników Zespołu oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Zespołu, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
 - 6) ocena poziomu pracy przedszkola i szkół wchodzących w skład Zespołu, przygotowanie sprawozdań z pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczych i analiz statystycznych,
 - 7) nadzór i koordynacja uroczystości i konkursów szkolnych i pozaszkolnych według planu na dany rok,
 - 8) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego ucznia niepełnosprawnego i jego rodziny,
 - 9) organizowanie wyposażenia przedszkola/szkół w środki dydaktyczne, podręczniki, sprzęt szkolny, w tym opisywanie i zatwierdzanie merytoryczne faktur, dbanie o estetykę i czystość w Zespole, egzekwowanie przestrzegania dyscypliny wychowanków/uczniów i ustalonego porządku, pełnienie funkcji dyrektora podczas jego nieobecności.

KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO

§ 14

1. Koordynatora Nauczania Kierowanego zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Koordynator Nauczania Kierowanego odpowiada za realizację zasad systemu Nauczania

Kierowanego w przedszkolu i szkołach wchodzących w skład Zespołu. Do jego obowiązków należą w szczególności:

- 1) kontrola dokumentacji indywidualnej wychowanków/uczniów, weryfikacja celów rehabilitacyjnych, ocena postępów wychowanków/uczniów w sferze motoryki i samoobsługi,
- 2) nadzór merytoryczny nad pracą zespołów terapeutycznych poprzez wspieranie, hospitowanie i kontrolowanie ich pracy,
- 3) przygotowywanie sprawozdań ze zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjnej i analiz statystycznych,
- 4) organizowanie wyposażenia przedszkola i szkół w pomoce i sprzęt rehabilitacyjny,
- 5) nadzór i pomoc merytoryczna w dostosowywaniu stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb poszczególnych wychowanków/uczniów.
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego ucznia niepełnosprawnego zgodnie z zasadami i metodyką Nauczania Kierowanego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem Zespołu za realizację programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele, fizjoterapeuci i asystenci wychowanka/ucznia, logopedzi, psycholodzy oraz dyrektor, wicedyrektor Zespołu i Koordynator Nauczania Kierowanego.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół po zaopiniowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia „Krok za krokiem”
 - 2) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - 3) podejmowanie uchwał zatwierdzających semestralne i roczne wyniki klasyfikacji,
 - 4) ustalanie i uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów oraz programów autorskich,
 - 6) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) arkusz organizacyjny,
 - 2) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) regulaminy Zespołu,
 - 4) przedszkolny i szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 5) projekt decyzji dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna,
 - 6) wnioski wychowawców/liderów zespołów terapeutycznych o wydłużenie etapu edukacyjnego dla uczniów poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 7) śródroczne i roczne opisowe oceny postępów wychowanków przedszkola i zespołów rewalidacyjno-wychowawczych opracowane przez zespół terapeutyczny.
 - 8) propozycje wyróżnień, stypendiów, nagród dla uczniów.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Pracownicy Zespołu są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków/uczniów lub ich rodziców, a także pracowników Zespołu.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W Zespole działają w szczególności: zespół ds. Nauczania Kierowanego, zespół ds. Alternatywnych Metod Komunikacji, zespół ds. Wychowania Fizycznego, Sportu, Turystyki i Rekreacji, zespół ds. Artystycznych, zespół ds. Współpracy z Rodzicami i Tworzenia Planu na Życie, zespół ds. Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, zespół ds. Rozwijania Samorządności Uczniowskiej, zespół ds. Współpracy Polsko – Węgierskiej,

zespół ds. Programów Nauczania, Podręczników i Materiałów Ćwiczeniowych.

3. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych:

- 1) wsparcie Dyrektora w procesie monitorowania przebiegu procesów kształcenia i wychowania w placówkach Zespołu Szkół „Krok za krokiem” tzn. w zbieraniu i analizie informacji o skuteczności działalności edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej oraz innych działalności statutowych przedszkola i szkół.
- 2) podnoszenie skuteczności zintegrowanych działań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych poprzez działania ewaluacyjne prowadzone z wykorzystaniem adekwatnych technik i narzędzi opracowanych przez dany zespół problemowo-zadaniowy,
- 3) organizowanie współpracy pracowników Zespołu dla uzgadniania sposobów realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 4) korelowanie i integracja treści edukacji i rehabilitacji, a także ustalanie zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania postępów wychowanków/uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania i efektów rehabilitacji,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
- 7) opiniowanie przygotowanych w Zespole programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych, innowacji metodycznych.

§ 18

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami prawa wstrzymuje dyrektor.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§ 19

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia, rehabilitacji i wychowywania wychowanków/uczniów.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor Zespołu.
3. Opinie organów Zespołu w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

4. Nieuwzględnienie opinii organów Zespołu przez osobę prowadzącą wymaga wyjaśnienia na piśmie.
5. Organy Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej Zespołu i przedstawiania ich właściwym adresatom.
6. Każdy z organów Zespołu ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w statucie Zespołu.
7. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Zespole:
 - 1) konflikt **pomiędzy członkiem zespołu terapeutycznego a wychowankiem/ucznikiem** rozwiązują:
 - a) wychowawca/lider zespołu terapeutycznego -w przypadku konfliktu pomiędzy członkami zespołu terapeutycznego a wychowankami/uczniemi w danym oddziale,
 - b) dyrektor, jeżeli decyzja wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego nie zakończyła konfliktu lub konflikt z wychowankami/uczniemi dotyczy wychowawcy/ lidera zespołu terapeutycznego,
 - c) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do osoby prowadzącej,
 - d) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
 - 2) konflikty **pomiędzy członkami zespołów terapeutycznych**:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor Zespołu.
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do osoby prowadzącej Zespół,
 - 3) konflikt **pomiędzy dyrektorem a członkami zespołów terapeutycznych** rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron osoba prowadząca,
 - 4) konflikty **pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły**:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do osoby prowadzącej szkołę.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki społeczności szkolnej

§ 20

1. Wychowankowie/uczniowie, ich rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych oraz inni pracownicy Zespołu tworzą społeczność szkolną.
2. Prawa i obowiązki pracowników Zespołu reguluje Kodeks Pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 21

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy oraz statuty przedszkola i szkół Zespołu.

§ 21

Nauczyciel w szczególności prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 22

Nauczyciel jest członkiem zespołu terapeutycznego i współpracuje z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie utrwalania oraz doskonalenia prawidłowych wzorców ruchowych, komunikacyjnych, społecznych i innych oraz wykorzystywania ich podczas lekcji.

§ 23

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, rewalidacyjną, rehabilitacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, a w szczególności podczas wyjazdów i wyjść uczniów poza teren Zespołu,
- 3) wspieranie rozwoju psychomotorycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
- 4) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą równości szans, demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) wychowanie uczniów w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz systematyczne

- podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami Zespołu,
- 8) informowanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o podręcznikach, z których będzie korzystał w kolejnym roku szkolnym,
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 10) systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie pracy uczniów, w oparciu o obowiązujące w tym względzie prawo oświatowe oraz WSO,
 - 11) systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych wśród uczniów,
 - 13) dbanie o dobre imię Zespołu,
 - 14) systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 15) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów terapeutycznych i zespołów problemowo-zadaniowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
 - 16) stała i ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
 - 17) wykonywanie innych poleceń dyrektora Zespołu zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi na terenie Zespołu regulaminami,
 - 18) otoczenie szczególną opieką uczniów przeżywających trudności osobiste, rodzinne,
 - 19) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 20) obecność na terenie obiektu Zespołu w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
 - 21) reagowanie na sytuacje trudne,
 - 22) pomoc fizyczna wychowankom/uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem Zespołu),

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu nauczania dla prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, stosowanych metod, form organizacyjnych zajęć, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, przy uwzględnieniu możliwości uczniów i wyposażenia Zespołu,
- 2) decydowania o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych swoich uczniów,

- 3) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar oraz innych form działań wychowawczych stosowanych wobec uczniów.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§ 25

1. Funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego powierza dyrektor nauczycielowi, który jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział terapeutyczny przez cały etap edukacyjny, przy czym funkcja powierzana jest na każdy rok szkolny.
2. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego pełni zasadniczą rolę w systemie zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej Zespołu, koordynuje pracę nauczycieli i pozostałych członków zespołu terapeutycznego, jest animatorem życia zbiorowego wychowanków/uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za planowanie i realizację edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych programów indywidualnych i grupowych, ocenę postępów wychowanka/ucznia we wszystkich sferach rozwoju, sporządzanie raportów, prowadzenie dokumentacji,
 - 2) codzienna praca z wychowankami/uczniami w charakterze nauczyciela/ członka zespołu terapeutycznego,
 - 3) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej,
 - 4) odpowiedzialność za organizację współpracy z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z wychowankiem/ucniem,
 - 5) kierowanie pracą oddziału i zespołu terapeutycznego,
 - 6) odpowiedzialność za organizację środowiska nauczania, które powinno maksymalnie wykorzystywać potencjał wychowanka/ucznia,
 - 7) reprezentowanie zespołu terapeutycznego na zebraniach z kadrą zarządzającą Zespołu,
 - 8) współpraca z psychologiem i logopedą, koordynatorem Nauczania Kierowanego, liderami zespołów problemowo-zadaniowych działających w ramach Rady Pedagogicznej,
 - 9) odpowiedzialność za szkolenie nowoprzyjętych pracowników i wolontariuszy,
 - 10) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - 11) współudział w tworzeniu i realizacji polityki Zespołu, wspieranie jego rozwoju,

- 12) odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek,
 - 13) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji o zasadach oceniania zachowania, założeniach szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 14) przekazanie w klasie siódmej szkoły podstawowej uczniom oraz ich rodzicom informacji o możliwości, formach i procedurze dostosowania warunków egzaminacyjnych i sprawdzianu dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 15) systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach wychowanków/uczniów,
 - 16) udzielanie wychowankom/uczniom oraz ich rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów o charakterze wychowawczym,
 - 17) planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami/uczniami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują oddział terapeutyczny,
 - 18) wspieranie swoich wychowanków/uczniów i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,
 - 19) systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 20) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 21) dbałość o wystrój i porządek w klasie,
 - 22) okresowe ocenianie zachowania wychowanków/uczniów,
 - 23) pomoc fizyczna wychowankom/uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem Zespołu),
4. Wychowawca/ lider zespołu terapeutycznego ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
 - 2) podejmowania decyzji o ocenach zachowania swoich wychowanków/uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
 - 3) wnioskowania do dyrektora Zespołu o nałożenie kary na wychowanka/ucznia lub przyznania mu nagrody,
 - 4) wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków/uczniów, zgodnych z prawem oświatowym obowiązującym na terenie Zespołu.

- 5) opiniowania pracy członków zespołu terapeutycznego, którymi kieruje.

PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY - CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§ 26

1. Do zadań i obowiązków fizjoterapeuty w szczególności należy:

- 1) współudział w planowaniu i realizacji zintegrowanych programów indywidualnych i grupowych, ocenie postępów wychowanka/ucznia we wszystkich sferach rozwoju, prowadzeniu dokumentacji,
- 2) prowadzenie ćwiczeń indywidualnych i grupowych oraz zabiegów zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- 3) codzienna praca z wychowankami/uczniami i prowadzenie bieżących obserwacji postępów pod kątem założonych celów,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu przez wychowanków/uczniów możliwie pełnej autonomii,
- 5) współudział w planowaniu i organizacji środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału i zespołu terapeutycznego,
- 6) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z wychowankiem/ucznieniem,
- 7) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych ze szczególnym naciskiem na umiejętność pracy zgodnie z założeniami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego,
- 8) pomoc fizyczna wychowankom/uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem Zespołu),
- 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki Zespołu, wspieranie jego rozwoju,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego,
- 11) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Fizjoterapeuta ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej lekarza rehabilitacji, koordynatora Nauczania Kierowanego i innych specjalistów oraz właściwych placówek lub instytucji,
- 2) współdecydowania o ocenach zachowania swoich wychowanków/uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów wychowanków/uczniów, w szczególności

w sferze motoryki i samoobsługi.

PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA WYCHOWANKA/UCZNIA - CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§ 27

1. Do zadań i obowiązków asystenta wychowanka/ucznia w szczególności należy:

- 1) asystowanie wychowankom/uczniom podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, udzielanie im adekwatnej do indywidualnych potrzeb pomocy,
- 2) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu przez wychowanków/uczniów możliwie pełnej autonomii,
- 3) współudział w planowaniu i realizacji programów indywidualnych i grupowych, ocenie postępów uczniów/wychowanków we wszystkich sferach rozwoju, prowadzeniu dokumentacji,
- 4) codzienna praca z wychowankami/uczniami i prowadzenie bieżących obserwacji pod kątem założonych celów,
- 5) współudział w organizacji i planowaniu środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału terapeutycznego i zespołu terapeutycznego,
- 6) pomoc fizyczna wychowankom/uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem Zespołu),
- 7) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z wychowankiem/ucznikiem niepełnosprawnym,
- 8) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych ze szczególnym naciskiem na umiejętność pracy zgodnie z założeniami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego,
- 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki Zespołu, wspieranie jego rozwoju,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego,
- 11) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Asystent wychowanka/ucznia ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów (lekarza, psychologa, logopedy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lidera zespołu ds. Alternatywnych Metod Komunikacji i innych) oraz innych właściwych placówek lub instytucji,
- 2) współdecydowania o ocenach zachowania swoich wychowanków/uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,

3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów wychowanków/uczniów, w szczególności w sferze mobilności, komunikacji i samoobsługi.

PRAWA I OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA

§ 28

1. Do zadań i obowiązków psychologa w szczególności należy:

1) przeprowadzanie i formułowanie diagnozy rozwoju wychowanka/ucznia - diagnoza funkcjonalna w celu ustalenia prognozy i kierunku rozwoju oraz sporządzenia planu wspomagania rozwoju wychowanka/ucznia m.in. poprzez:

a) gromadzenie, zapoznanie się i analizę dotychczasowej dokumentacji rozwoju wychowanka/ucznia,

b) przeprowadzanie wywiadu z rodzicami wychowanka/ucznia,

c) wykonywanie badań testowych i eksperymentalnych odpowiednio dostosowanych do możliwości komunikacji i aktualnych dyspozycji wychowanka/ucznia,

2) uczestniczenie w organizowanych przez Zespół zajęciach w celu obserwacji zachowania wychowanka/ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,

3) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w poszczególnych oddziałach terapeutycznych,

4) współpraca z zespołami terapeutycznymi w zakresie:

a) ustalenia linii postępowania wychowawczego z wychowankiem/ucniem,

b) terapii zaburzeń wychowanka/ucznia,

c) konstruowania indywidualnych planów pracy z wychowankiem/ucniem,

d) konstruowania grupowych programów zajęć terapeutycznych,

e) wspomagania pracowników Zespołu w ich kontaktach z rodzicami,

f) dokumentowania współpracy w dzienniku psychologa.

5) współpraca z rodzicami:

a) przekazywanie rzetelnej wiedzy na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ich dziecka,

b) prowadzenie pogadarek, dyskusji i szkoleń na interesujące rodziców tematy z zakresu wychowania i rozwoju dziecka,

c) w przypadku wątpliwości i problemów natury wychowawczej, a także trudności w funkcjonowaniu rodziny, udzielanie pomocy psychologicznej (porady, wskazówki i informacje o możliwościach uzyskania innej pomocy specjalistycznej),

- 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
- 7) pomoc fizyczna wychowankom/uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem Zespołu),
- 8) współudział w tworzeniu i realizacji polityki Zespołu, wspieranie jego rozwoju,
- 9) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego lub dyrektorowi,
- 10) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Psycholog ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji,
- 2) korzystania z pomocy dyrektora i jego zastępcy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lekarza rehabilitacji medycznej i innych,
- 3) współdecydowania o ocenach zachowania wychowanków/uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) współdecydowania o okresowej ocenie postępów wychowanków/uczniów, w szczególności w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej

PRAWA I OBOWIĄZKI LOGOPEDY

§ 29

1. Do zadań i obowiązków logopedy w szczególności należy:

- 1) dokonywanie we współpracy z zespołem terapeutycznym diagnozy logopedycznej,
- 2) prowadzenie wywiadów wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy wychowanka/ucznia,
- 3) planowanie programu terapii,
- 4) kierowanie wychowanków/uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne,
- 5) współpraca z zespołami terapeutycznymi i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych wychowanka/ucznia,
 - b) konstruowania planów indywidualnych pracy z wychowankiem/ucznikiem,
 - c) prowadzenie zajęć grupowych w oddziałach terapeutycznych,
 - d) prowadzenie zajęć indywidualnych,
 - e) uczestniczenie w zebraniach zespołów terapeutycznych,
- 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji logopedycznej,

- 7) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat rozwoju mowy ich dziecka i postępów bądź regresu w terapii,
- 8) aktywne włączanie rodziców w proces terapii ich dziecka poprzez wymianę informacji i instruktaże,
- 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki Zespołu, wspieranie jego rozwoju,
- 10) pomoc fizyczna wychowankom/uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem Zespołu),
- 11) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego lub dyrektorowi,
- 12) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Logopeda ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji,
- 2) korzystania z pomocy dyrektora i jego zastępcy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lekarza rehabilitacji medycznej,
- 3) współdecydowania o ocenach zachowania wychowanków/uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) współdecydowania o okresowej ocenie postępów wychowanków/uczniów, w szczególności w sferze komunikacji i społecznienia.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 30

Status prawny ucznia określają przepisy prawa międzynarodowego, przepisy prawa polskiego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Zespole, na które składają się: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka, Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych oraz Statut Zespołu. Dokumenty te ustanawiają prawa, ale także obowiązki ucznia wynikające z pełnionej przez niego roli społecznej.

§ 31

Uczeń ma prawo do:

1. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych oraz księgozbioru szkolnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2. przedstawienia członkom zespołów terapeutycznych swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
3. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
4. jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia Zespołu,
5. uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
7. przerw świątecznych i ferii bez zadań domowych,
8. sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny częściowej, śródrocznej, rocznej i końcowej na zasadach zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
9. poinformowania z tygodniowym wyprzedzeniem przez nauczyciela o pisemnym sprawdzianie oraz nieprzystąpienia do kolejnego sprawdzianu w sytuacji, gdy w ciągu tygodnia przekroczony zostanie limit trzech sprawdzianów,
10. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
11. otrzymania nagrody i kary według kryteriów określonych w § 34-§ 39,
12. wnioskowania o egzamin sprawdzający, poprawkowy i klasyfikacyjny,
13. odwołania się od nałożonej na niego kary,
14. informacji na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych, końcowych,
15. złożenia skargi ustnej lub na piśmie do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w przypadku naruszenia praw ucznia,
16. otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
17. swobody wyrażania myśli, przekonań- jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
18. równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu.

§ 32

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rehabilitacyjnych oraz w życiu Zespołu; każdą nieobecność usprawiedliwiać na najbliższej lekcji wychowawczej,
2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, terapeutów i innych pracowników Zespołu; nie używać wulgarnych słów,
3. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
4. nosić w Szkole czyste, odpowiednie i schludne ubranie,
5. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających,

6. przed i po zajęciach szkolnych przebywać w świetlicy,
7. w czasie przerw przebywać w wyznaczonych miejscach na terenie Zespołu,
8. szanować pomieszczenia i sprzęt szkolny,
9. wyłączać na terenie Zespołu telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne nie związane z nauką i rehabilitacją,
10. przestrzegać postanowień Statutu Zespołu,
11. dbać o honor Zespołu oraz godnie go reprezentować,
12. uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach,
13. uczestniczyć w imprezach okolicznościowych organizowanych w Zespole i poza nim.

§ 33

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń, jego rodzice mają prawo złożyć skargę na naruszenie praw ucznia:
 - 1) przez innego ucznia – do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego, dyrektora,
 - 2) przez członka zespołu terapeutycznego – do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego, dyrektora,
 - 3) przez dyrektora – do osoby prowadzącej Zespół.
2. Uczeń ma prawo złożyć do dyrektora skargę w formie ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia faktu naruszenia względem jego osoby przysługujących mu praw ucznia.
3. Skargę ucznia składają w jego imieniu rodzice lub wychowawca/lider zespołu terapeutycznego i psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.
4. Skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi.
5. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
6. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia przez członka zespołu terapeutycznego zostaje umieszczona w teczce zawodowej pracownika Zespołu.
7. Od decyzji dyrektora wnioskodawca może się odwołać do osoby prowadzącej Zespół w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 34

Uczeń jest nagradzany na wniosek Rady Pedagogicznej lub wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego i nauczycieli za:

1. co najmniej dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,

2. osiągnięcia sportowe,
3. uzyskanie klasowego miana „pracowity i ofiarny kolega”,
4. 80% frekwencję,
5. systematyczne reprezentowanie Zespołu w konkursach i olimpiadach, przeglądach artystycznych na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 35

Uczeń może być nagrodzony:

1. pochwałą przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego,
2. pochwałą przez dyrektora wobec klasy,
3. pochwałą dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
4. dyplomem uznania,
5. listem pochwalnym do rodziców,
6. nagrodą rzeczową,
7. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,

§ 36

1. Uczeń może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą.

§ 37

Uczeń może być ukarany z uwzględnieniem rodzaju wykroczenia i poziomu rozumienia szkodliwości swojego czynu poprzez:

1. upomnienie indywidualne ze strony nauczyciela,
2. upomnienie ze strony dyrektora,
3. upomnienie w obecności rodziców,

§ 38

W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:

1. nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
2. zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie Zespołu lub w czasie imprez organizowanych przez Zespół,
3. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Zespołu,
4. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie Zespołu lub w czasie imprez organizowanych przez Zespół,

§ 39

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) trzymiesięcznej nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 2) dokonania kradzieży w szkole i miejscu praktyk,
 - 3) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
 - 4) umyślnego niszczenia majątku Zespołu i mienia prywatnego w Zespole ,
 - 5) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, pijaństwo, wymuszenie pieniędzy, dystrybucja narkotyków.
2. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych w Zespole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, psychologiem, dyrekcją)
3. Przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 40

Rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia, rehabilitacji i opieki wychowanków/uczniów w formie:

1. zebrań rodziców (w ramach oddziału, ogólnoszkolnych),
2. indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, konsultacji, korespondencji w zeszytach korespondencji,
3. dni otwartych,
4. wizyt patronażowych w domu wychowanka/ucznia,
5. instruktażu i pomocy w dobieraniu sprzętu ortopedycznego, komputerowego, innego.
6. szkoleń z zakresu: przenoszenia, karmienia, wykorzystania metod alternatywnej i wspomagającej komunikacji oraz technologii wspomagającej, innych.
7. udziału w tworzeniu programu wychowawczego, rehabilitacyjnego i planu na życie,
8. współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 41

Rodzice w szczególności mają prawo do:

1. zapoznania się ze Statutem Zespołu i szkół wchodzących w jego skład,
2. zapoznania się z programem nauczania i rehabilitacji, jego treścią, celami,

3. zapoznania się z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemem Oceniania, szczegółowymi kryteriami oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz programem wychowawczo- profilaktycznym,
4. jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka,
5. współpracy w planowaniu i organizowaniu różnych form życia szkolnego/oddziałowego, rozwijającego wychowanków/uczniów i integrującego ich w zespole,
6. współpracy z zespołem terapeutycznym w celu rozwiązywania problemów w nauce i rehabilitacji ich dziecka,
7. uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dziecka,
8. stałego kontaktu ze Szkołą w sprawach dziecka, oddziału terapeutycznego i społeczności szkolnej,
9. wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, za pośrednictwem Rady Pedagogicznej lub do Zarządu Stowarzyszenia,
10. organizowania spotkań doraźnych z zespołem terapeutycznym z własnej inicjatywy.

§ 42

Rodzice mogą uzyskać szczegółowe, bieżące informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce, poprzez kontakt z:

- a) wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego
- b) psychologiem,
- c) dyrektorem.

§ 43

Spotkania z rodzicami organizowane są:

1. We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - 1) zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego,
 - 2) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,
 - 3) przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w bieżącym roku szkolnym,
 - 5) podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym;
2. Dwa razy w roku celu przekazania informacji o postępach w nauce i rehabilitacji wychowanków/uczniów. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

3. W miarę potrzeb, w oparciu o diagnozę związaną z rehabilitacją i realizacją programu rehabilitacji, z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem lub innymi specjalistami;
4. W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora, psychologa, wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego;
5. Na życzenie rodziców wychowanków/uczniów danego oddziału terapeutycznego: z dyrektorem, wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

§ 44

Rodzice są w szczególności zobowiązani są do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola/szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania wychowanka/ucznia do przedszkola/szkoły, pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności wychowanka/ucznia na zajęciach,
3. niezbędnego wyposażenia dziecka do przedszkola/szkoły,
4. dbania o higienę osobistą wychowanka/ucznia,
5. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
6. uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego i zebraniach szkolnych,
7. kontaktu na indywidualne wezwanie z: wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, psychologiem oraz dyrektorem,
8. wspierania i pomocy pracownikom Zespołu w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących wychowanka/ucznia,
9. współpracy z zespołem terapeutycznym w realizacji i osiągnięciu wytyczonych dla wychowanka/ucznia celów w zakresie usprawniania ruchowego, samoobsługi i komunikacji,
10. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wychowanka/ucznia.
11. dopełnienia czynności związanych z dowozem dziecka do szkoły (współpraca z właściwym organem samorządu terytorialnego w zakresie rezerwacji środków finansowych na dowóz dziecka w danym roku szkolnym).

Rozdział 7
Organizacja pracy Zespołu
§ 45

1. Podstawą organizacji pracy Zespołu w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie ustalonych szkolnych planów nauczania, z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji zatwierdza osoba prowadząca do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów terapeutycznych, liczbę uczniów, organizację zespołów terapeutycznych, liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą.
4. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dyrektor Zespołu opracowuje aneks do arkusza organizacji Zespołu i przedstawia go do zatwierdzenia osobie prowadzącej.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki, wicedyrektor z zespołem nauczycieli, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych i opiekuńczych dla każdego etapu edukacyjnego, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
6. W Zespole organizowane są zajęcia:
 - 1) edukacyjne,
 - 2) rehabilitacyjne (indywidualne i grupowe),
 - 3) opiekuńczo - wychowawcze,
 - 4) indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) specjalistyczne, logopedyczne, korekcyjne i inne wg potrzeb,
 - 6) profilaktyczne,
 - 7) pozalekcyjne, uwzględniające zainteresowania i predyspozycje uczniów oraz indywidualne potrzeby uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych.
 - 8) wycieczki dydaktyczno-wychowawcze,
 - 9) zajęcia w basenie,

- 10) treningi boccia i race runner w Hali Tenisowej OSiR przy ul. Królowej Jadwigi, treningi dyscyplin paralekkoatletycznych.
- 11) zajęcia wakacyjne organizowane podczas ferii zimowych i letnich w postaci zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-opiekuńczych organizowanych w siedzibie placówek Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, m.in. w siedzibie Zespołu Szkół, CASON w Białobrzegach, w Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Kilińskiego 42/19 i w Parku Terapeutyczno-Rekreacyjnym w Bondyrzu,
- 12) inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia/wychowanka oraz jego możliwości psychofizyczne,
- 13) zajęcia w ramach wolontariatu.

7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 46

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy jest oddział terapeutyczny.

§ 47

W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

§ 48

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 8 wychowanków.

§ 49

Liczba uczniów w oddziale szkolnym dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją wynosi nie więcej niż 12.

§ 50

1. Liczba uczniów w oddziale szkolnym dla uczniów z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi:

1) nie więcej niż 8 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

- 2) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) nie więcej niż 6 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 4) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 5) nie więcej niż 5 uczniów - oddziały dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami (autyzm, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niepełnosprawności sprzężone z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,).
2. Dyrektor Zespołu, po uzyskaniu zgody Osoby prowadzącej, może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 51

Zespół rewalidacyjno-wychowawczy liczy od 2 do 4 osób.

§ 52

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, każdy etap edukacyjny można przedłużyć o jeden rok w szkole podstawowej na I etapie edukacyjnym, o dwa lata w szkole podstawowej na II etapie edukacyjnym i o jeden rok w szkole przysposabiającej do pracy, zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut a czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynosi 45 minut.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina pracy w zespole rewalidacyjno-wychowawczym trwa 60 minut.

§ 54

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez Zespół uwzględniają zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Zespół zapewnia wszystkim wychowankom/uczniom pełne bezpieczeństwo, właściwą opiekę podczas zajęć edukacyjnych (dydaktycznych, opiekuńczych, rewalidacyjnych),

rehabilitacyjnych, przerw i innych zajęć realizowanych poza szkołą a prowadzonych w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej szkoły.

§ 55

Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia wychowankom/uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. gabinetu psychologicznego,
3. gabinetu logopedycznego,
4. gabinetu Alternatywnych Metod Komunikacji,
5. sali integracji sensorycznej
6. sali stymulacji wielozmysłowej,
7. sali gimnastycznej,
8. pomieszczeń do hydroterapii,
9. pomieszczeń do kinezyterapii,
10. pomieszczeń do fizykoterapii,
11. biblioteki,
12. świetlicy,
13. placu zabaw,
14. Centrum Aktywizacji Społecznej ul. Kilińskiego 42/19,
15. Parku Terapeutyczno-Rekreacyjnego w Bondyrzu,
16. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§ 56

Dla wychowanków/uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w przedszkolu lub szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia wychowankowi/uczniowi opieki, Zespół organizuje świetlicę, która działa na podstawie regulaminu pracy świetlicy.

Rozdział 8

Zdalne nauczanie

§57

Zgodnie z Art. 125a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.

1028 z późn. zm. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730):

1. Zajęcia w przedszkolu i szkołach Zespołu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami i uczniami, zagrażającej ich zdrowiu,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
- 4) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11. Ustawy Prawo oświatowe.

2. Do zadań dyrektora podczas zawieszenia zajęć i wprowadzenia zdalnego nauczania należy:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom, fizjoterapeutom i asystentom wychowanka/ucznia oraz nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne, na stronie internetowej, telefonicznie, poprzez liderów i wychowawców lub inny zwyczajowo przyjęty sposób, o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
- 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w WO poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
- 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola i szkół,
- 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem, fizjoterapeutą i innym specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami, fizjoterapeutami i asystentami wychowanka/ucznia:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów wychowanków i uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,

- d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach,
- e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem, fizjoterapeutą lub innym specjalistą,
- g) modyfikacji programu nauczania, w razie potrzeby.

§58

1. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć na odległość, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z osobą prowadzącą, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i szkołami.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa §57 Statutu.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli i fizjoterapeutów oraz innych specjalistów online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca wychowanka lub ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela, fizjoterapeutę lub innego specjalistę i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki wychowanka lub ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
4. Dyrektor przy współpracy z pracownikami prowadzącymi zajęcia zdalnie ustala, w jakich godzinach będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
5. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (np. przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
6. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia wychowanków i uczniów, a także ich rodzinną sytuację.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie lekcji online i zajęć indywidualnych z wykorzystaniem Messengera, Teamsa, Zooma;
- 2) rozmowy telefoniczne, wiadomości sms, mms, Messenger, Facebook, WhatsApp;
- 3) przygotowanie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem symboli, głosu oraz zdjęć;
- 4) przygotowanie nagrań video do konkretnych zajęć oraz zamieszczenie ich na portalu społecznościowym grupy na Facebooku;
- 5) wskazywanie źródeł z zasobów Internetu w celu realizacji założonych treści programowych;
- 6) przekazywanie gotowych materiałów, przygotowanych przez zespół terapeutyczny w postaci postów, plików oraz załączników;
- 7) przekazywanie materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 8) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 9) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 10) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 11) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 12) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 13) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 14) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zdalne nauczanie, przy wsparciu osoby prowadzącej.

§59

W okresie ograniczenia funkcjonowania Zespołu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem lub uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom i członkom zespołu terapeutycznego prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§60

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, liderzy, wychowawcy i wszyscy członkowie zespołów terapeutycznych zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania i rehabilitacji (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie wychowanków i uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 4) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i uczniowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeb modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Każdy z wychowawców określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji/zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w tygodniowym sprawozdaniu.
3. Każdy wychowawca monitoruje realizację planu lekcji i podstawy programowej na odległość i wpisuje tematy lekcji/ zajęć w cotygodniowym sprawozdaniu.
4. Osoby prowadzące lekcje/zajęcia, świadome zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków i uczniów.

§61

1. Uczniowie i wychowankowie Zespołu podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą, nauczycielami i pozostałymi specjalistami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej i rehabilitacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu,
 - 6) zgłaszania nauczycielom i innym specjalistom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele i pozostali specjaliści udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem i pozostałymi specjalistami pamięta o kulturze językowej.
4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§62

1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami oraz innymi specjalistami prowadzącymi zajęcia, korzystać regularnie z ustalonych form tych kontaktów, sprawdzać stronę Zespołu Szkół oraz swoją grupę na Facebooku.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli i innych specjalistów prowadzących zajęcia ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice wychowanka lub ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za telefonicznie lub pocztą tradycyjną.

§63

1. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele i inni specjaliści monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce i sferze ruchowej według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami i innymi specjalistami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.
2. W przypadku nauczania zdalnego ocenie podlegają wiedza i umiejętności z każdego przedmiotu przekazywane w dostępnych uczniom i rodzicom za pomocą środków IT (Messenger, Facebook, grupa rodziców i nauczycieli, SMS, E-mail, Smartfon itp.)
3. Jeśli uczeń nie ma dostępu do ww. środków IT, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Krok za krokiem” w Zamościu oraz w statucie Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu.
5. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy Zespołu Szkół „Krok za krokiem”.

6. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia prace ucznia z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
7. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel wystawia min. jedną ocenę w tygodniu jednak nie więcej niż trzy.
8. Wobec uczniów objętych nauczaniem zdalnym zapisy §55 ust. 2 Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Krok za krokiem” w Zamościu oraz §54 ust. 2 Statutu Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu zostaną zrealizowane po powrocie do normalnego funkcjonowania Zespołu Szkół „Krok za krokiem”. Chodzi tu o zapis identyczny w obu statutach:

„ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. *Ocenianie postępów ucznia szkoły w sferze poznawczej, motorycznej i społecznej ma na celu w szczególności wspomaganie rozwoju ucznia, wyznaczenie kierunków postępowania edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego, prowadzącego do osiągnięcia ortofunkcji.*
2. *Uczeń szkoły dwa razy w danym roku szkolnym poddawany jest ocenie postępów w sferze rozwoju ruchowego, samoobsługi, funkcji społecznych i komunikacji, zwłaszcza z użyciem następujących narzędzi pomiaru:*
 - 1) *GMFM - Gross Motor Function Measure (Ocena Funkcji Motoryki Dużej),*
 - 2) *PEDI- Pediatric Evaluation of Disability Inventory (Pediatryczna Ocena Wykazu Niepełnosprawności),*
 - 3) *MACS- Manual Ability Classification System (System Klasyfikacji Zdolności Manualnych),*
 - 4) *GMFCS - Gross Motor Function Classification System, (System Klasyfikacji Funkcji Motoryki Dużej),*
 - 5) *CFCS - Communication Function Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Komunikacyjnych),*
 - 6) *EDACS - Eating and Drinking Ability Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Jedzenia i Picia),*
 - 7) *SFTR - System pomiaru i zapisu zakresów ruchów w stawach,*
 - 8) *Opisowa ocena funkcjonalna - raz w roku,*
 - 9) *ICF- International classification of functioning, disability and health (Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia) - raz w roku.*
3. *Ocenianie wewnątrzszkolne określa warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w normie intelektualnej, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,*

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

4. *Warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu nie stosuje się do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.*

5. *Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.*

9. Ww. zapisy statutów będą mogły być zrealizowane po powrocie uczniów do nauczania stacjonarnego.

Rozdział 9

Zasady finansowania Zespołu

§ 64

Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie odpowiedniej dla niepublicznej specjalnej placówki oświatowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 65

Zespół korzysta z przyznanych mu dotacji z budżetu państwa oraz od innych osób fizycznych lub prawnych.

§ 66

Koszt wyżywienia wychowanków przedszkola oraz uczniów poszczególnych szkół ponoszą rodzice.

§ 67

Zespół jest współfinansowany przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

§ 68

Na majątek i inne środki finansowe Zespołu składają się również:

- a) darowizny, zapisy, ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego,
- b) wpływy ze zbiorów,
- c) inne wpływy i dochody.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 69

1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.
2. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygają statuty szkół i regulaminy wewnętrzne oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu oraz przepisami prawa.

§ 70

1. Zespół używa pieczęci podłużnej z napisem: „Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu. ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, tel./fax. 084 639 90 31.
2. Poszczególne typy szkół w ramach Zespołu posiadają odrębne pieczęcie urzędowe.

§ 71

1. Zespół oraz szkoły prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 72

Statut Zespołu może być zmieniony z inicjatywy własnej Zarządu.

§ 73

Statut niniejszy został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w dniu 28 czerwca 2023 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

lek. med Maria Król

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

Lucyna Łukomska

Do Statutu Zespołu Niepublicznych Szkół
Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu/
Statutu NZOZ Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

w zakresie realizacji zintegrowanego programu
edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego

między

NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
i Zespołem Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu

zawarte 31 sierpnia 2011 roku

§ 1

NZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu i Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu wspólnie korzystają z pomieszczeń budynku Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu (ul. Peowiaków 6a) i wspólnie pokrywają koszty jego eksploatacji oraz remontów według corocznie ustalonej metodologii podziału kosztów.

§ 2

Kadra zarządzająca obu placówek tworzy Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny, którego celem jest wypracowywanie zasad współpracy w zakresie edukacji, rehabilitacji i wsparcia społecznego oraz ich wdrażanie i nadzorowanie w obu jednostkach.

§ 3

Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny ocenia pracę członków zespołów terapeutycznych. Podejmując wspólne decyzje merytoryczne Zespół ma na uwadze wykorzystanie środków finansowych, zasobów osobowych i lokalowo-technicznych pozostających w dyspozycji obu placówek i Stowarzyszenia z zachowaniem zasady efektywności i gospodarności.

§ 4

Pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach pracują razem w zespołach terapeutycznych, kierowanych przez wychowawców/liderów i wspólnie realizują wobec dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zintegrowany program edukacyjno-rehabilitacyjno-społeczny.

§ 5

Pozostali pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach (na samodzielnych stanowiskach pracy, w administracji i księgowości, przy obsłudze technicznej, transporcie, itp.) współpracują ze sobą w zakresie ustalonym przez ich przełożonych.

§ 6

Pracodawcy zawierają „Porozumienie o współpracy pracodawców dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp” stanowiące załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i jest zawarte na czas nieokreślony.

DYREKTOR
Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu
mgr Małgorzata Jagoda

DYREKTOR
Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
lek. med. Maria Król
specjalista rehabilitacji medycznej

Zamość, 31 sierpnia 2011 roku