

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 44/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r.

*Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu
w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego statutu Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Krok
za krokiem” w Zamościu*

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
„KROK ZA KROKIEM”
W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).***
- 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).***

Spis treści

<i>Rozdział 1 Przepisy definiujące</i>	Str. 3
<i>Rozdział 2 Postanowienia ogólne</i>	Str. 4
<i>Rozdział 3 Cele i zadania przedszkola</i>	Str. 6
<i>Rozdział 4 Osoba prowadząca przedszkole i zakres jej zadań</i>	Str. 8
<i>Rozdział 5 Organy przedszkola i zakres ich zadań</i>	Str. 8
DYREKTOR	Str. 8
KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO	Str. 10
RADA PEDAGOGICZNA	Str. 10
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW	Str. 12
<i>Rozdział 6 Prawa i obowiązki społeczności przedszkola</i>	Str. 13
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	Str. 13
PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO : NAUCZYCIELA, FIZJOTERAPEUTY, ASYSTENTA WYCHOWANKA, PSYCHOLOGA, LOGOPEDY	Str. 15
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW	Str. 16
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	Str. 17
<i>Rozdział 7 Organizacja pracy przedszkola</i>	Str. 19
<i>Rozdział 8 Zdalne nauczanie</i>	Str. 24
<i>Rozdział 9 Zasady finansowania przedszkola</i>	Str. 29
<i>Rozdział 10 Postanowienia końcowe</i>	Str. 30

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

Zespole	- należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu,
Przedszkolu	- należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Specjalne dla Dzieci Niepełnosprawnych „Krok za krokiem” w Zamościu,
Statucie	- należy przez to rozumieć niniejszy statut,
Dyrektorze	- należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola,
Wychowankach i rodzicach	- należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
Systemie Nauczania Kierowanego	- należy przez to rozumieć system zintegrowanych oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych wobec niepełnosprawnego wychowanka i jego rodziny oparty na metodzie Pető.
Zespole terapeutycznym	- należy przez to rozumieć zespół pracowników, którzy udzielają zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego wychowankom jednego z oddziałów terapeutycznych w przedszkolu. W skład zespołu terapeutycznego przedszkola wchodzą: nauczyciel, fizjoterapeuta, asystent wychowanka oraz psycholog i logopeda.

Statut Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Krok za krokiem” w Zamościu

Wychowawcy/liderze zespołu terapeutycznego - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece i wsparciu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznemu powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu lub szkole oraz odpowiedzialność za pracę zespołu terapeutycznego.

IZPERS/IPET - należy przez to rozumieć indywidualny zintegrowany program rehabilitacyjno-edukacyjno-społeczny/indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

Osobie prowadzącej

- należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§2

1. Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Adres przedszkola: ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
4. Przedszkole jest placówką kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
5. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) ,
 - 3) przepisów wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - 4) niniejszego statutu,
 - 5) statutu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
6. Osobą prowadzącą przedszkole jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
7. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
8. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
9. Przedszkole jest placówką niepubliczną.

10. Nauka w przedszkolu może trwać nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
11. Działalność przedszkola nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z dotacji budżetowych, a także ze środków osoby prowadzącej, darowizn i innych środków przekazywanych przedszkolu przez osoby fizyczne i prawne, wszystkie środki finansowe przeznaczone są na działalność statutową przedszkola.
12. Edukacja, rehabilitacja i opieka w przedszkolu są nieodpłatne.
13. Warunkiem przyjęcia wychowanka do przedszkola jest:
 - 1) pisemny wniosek rodziców,
 - 2) pozytywna opinia komisji kwalifikacyjnej w składzie: dyrektor przedszkola, lekarz rehabilitacji medycznej, koordynator Nauczania Kierowanego,
 - 3) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydanego/-ej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
 - 4) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka (dot. wychowanków, którzy ukończyli 3 r.ż)
 - 5) podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów zobowiązania do współpracy z przedszkolem w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego.

§3

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor Zespołu.
3. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i obowiązującymi regulaminami.
4. Do realizacji celów statutowych szkoła zatrudnia nauczycieli, fizjoterapeutów, asystentów ucznia, psychologów, logopedów, pracowników administracji, księgowości i obsługi.
5. Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w przepisach prawa jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych, a ponadto posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego udzielanego zgodnie z zasadami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego – wiodącej w pracy szkoły metody edukacyjnej i rehabilitacyjnej.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

§4

1. Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów wymienionych w §2 ust. 5 oraz z założeń systemu Nauczania Kierowanego oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego, które uwzględniają optymalne warunki rozwoju psychomotorycznego wychowanka, zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
1. Nadrzędną ideą przedszkola jest dobro dziecka.
2. Celem zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego w przedszkolu jest wszechstronny rozwój wychowanka, kompleksowa opieka, zintegrowana edukacja i rehabilitacja uszkodzonych funkcji psychomotorycznych oraz zapewnienie wychowankom realizacji ich potrzeb poznawczych, emocjonalnych i społecznych.
3. Cele i zadania przedszkola realizowane są zgodnie z założeniami wiodącej w pracy przedszkola metody usprawniania - systemu Nauczania Kierowanego polegającego na wielopłaszczyznowym i równoczesnym oddziaływaniu edukacyjnym na dziecko niepełnosprawne w zakresie polepszania jego:
 - 1) funkcji neuromotorycznej,
 - 2) aktywności życia codziennego,
 - 3) komunikacji i uspołecznienia,
 - 4) intelektu.
4. Do głównych celów działalności przedszkola zalicza się:
 - 1) stworzenie warunków do osiągnięcia ortofunkcji w każdej sferze rozwoju - możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie,
 - 2) przygotowanie wychowanków do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego życia,
 - 3) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie wychowanków w każdej ze sfer rozwoju.

§5

Zadaniem przedszkola jest:

1. w zakresie usprawniania uszkodzonych funkcji ruchowych:
 - 1) nauka siedzenia,
 - 2) nauka fiksacji,
 - 3) nauka manipulacji,
 - 4) nauka przemieszczania się,
 - 5) nauka zmiany pozycji.
2. w zakresie nauczania: zapoznanie dzieci z najbliższym środowiskiem, zgodnie z założeniami IZPERS/IPET (indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych/indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego i zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).
3. w zakresie samoobsługi:
 - 1) nauka rozbierania się i ubierania się,
 - 2) nauka picia i jedzenia,
 - 3) nauka zgłaszania potrzeb fizjologicznych,
 - 4) nauka korzystania z toalety.
4. w zakresie komunikacji:
 - 1) terapia logopedyczna realizowana według programów opracowanych w oparciu o kompleksową diagnozę logopedyczną dla każdego dziecka, zgodnie z jego specyficznymi potrzebami,
 - 2) w przypadku dzieci niemówiących - nauka komunikowania się z zastosowaniem alternatywnych i wspomagających sposobów komunikacji (AAC).
5. w zakresie uspołecznienia:
 - 1) nauka funkcjonowania w grupie i współdziałania z innymi dziećmi,
 - 2) nauka podporządkowania się wymogom życia społecznego, przyswajanie kultury życia codziennego, budzenie wrażliwości estetycznej,
 - 3) kształcenie uczuć sympatii, przywiązania i życzliwości,
 - 4) terapia psychologiczna.
6. w zakresie współpracy z rodzicami:
 - 1) stała wymiana informacji o postępach dzieci poprzez codzienne prowadzenie zeszytów korespondencji,

- 2) udzielanie rodzicom instruktażu do ćwiczeń w domu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami ich dzieci,
- 3) wizyty patronażowe w domach rodzinnych wychowanków,
- 4) organizowanie grupowych i indywidualnych zebrań z rodzicami,
- 5) organizowane dni otwartych dla rodziców,
- 6) bieżąca praca z rodzicami dzieci zakwalifikowanych do zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Rozdział 4

Osoba prowadząca przedszkole i zakres jej zadań

§6

1. Osobą prowadzącą przedszkole jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, którego działalnością kieruje Zarząd.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania przedszkola, a w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje statut,
 - 2) zatrudnia i zwalnia dyrektora,
 - 3) zatwierdza preliminarz wydatków przedszkola,
 - 4) rozstrzyga ewentualne spory między pracownikami przedszkola a dyrektorem,
 - 5) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) określa pensum godzin pracowników przedszkola,
 - 7) zatwierdza arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu określone są statutem Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Organy przedszkola i zakres ich zadań

§7

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna

DYREKTOR

§8

1. Dyrektor reprezentuje przedszkole na zewnątrz oraz kieruje jego bieżącą działalnością, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) opracowuje i przedstawia osobie prowadzącej:

- a) program dydaktyczno-wychowawczy,
- b) arkusz organizacyjny przedszkola;
- c) okresowe sprawozdania z działalności przedszkola,
- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) organizuje przyjmowanie wychowanków zgodnie z §2 ust. 13 niniejszego statutu,
- 5) dysponuje środkami finansowymi przedszkola - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej,
- 6) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych pracownikom przedszkola,
- 7) powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
- 8) powierza funkcję lidera zespołu problemowo-zadaniowego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
- 9) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników przedszkola, od czego służy im prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji,
- 10) podejmuje decyzje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników przedszkola, konsultując je z Zarządem,
- 11) zapewnia warunki do działalności Rady Pedagogicznej,
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
- 13) sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 14) koordynuje działalność wolontariatu,
2. Dyrektor bierze udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
3. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu rodziców zwoływanych przez wychowawców oddziałów terapeutycznych, Radę Pedagogiczną lub władze Stowarzyszenia „Krok za krokiem”.
4. Dyrektor może tworzyć spośród pracowników przedszkola zespoły problemowo-zadaniowe.

§9

1. Dyrektora zatrudnia Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, reprezentowane przez Zarząd.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest osoba prowadząca.
3. W realizacji celów i zadań przedszkola z zakresu zintegrowanej edukacji i rehabilitacji wg

zasad systemu Nauczania Kierowanego dyrektora wspiera koordynator Nauczania Kierowanego.

KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO

§10

1. Stanowisko koordynatora Nauczania Kierowanego powierza i z tego stanowiska odwołuje dyrektor Zespołu Szkół „Krok za krokiem”.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§11

1. Koordynator Nauczania Kierowanego odpowiada za realizację zasad systemu Nauczania Kierowanego w przedszkolu. Do jego obowiązków należą w szczególności:
 - 1) kontrola dokumentacji indywidualnej wychowanków, weryfikacja celów rehabilitacyjnych, ocena postępów dzieci w sferze motoryki i samoobsługi,
 - 2) nadzór merytoryczny nad pracą zespołów terapeutycznych poprzez wspieranie, obserwacje i kontrolowanie ich pracy,
 - 3) ocena jakości pracy zespołów terapeutycznych przedszkola, przygotowywanie sprawozdań ze zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjnej i analiz statystycznych,
 - 4) organizowanie wyposażenia przedszkola w pomoce i sprzęt rehabilitacyjny,
 - 5) nadzór i pomoc merytoryczna w dostosowywaniu stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb poszczególnych wychowanków.
 - 6) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego dziecka niepełnosprawnego zgodnie z zasadami i metodyką Nauczania Kierowanego.

RADA PEDAGOGICZNA

§12

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem przedszkola za realizację zintegrowanego programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w przedszkolu członkowie zespołów terapeutycznych: nauczyciele, fizjoterapeuci i asystenci wychowanka oraz dyrektor przedszkola, koordynator Nauczania Kierowanego logopedzi oraz psycholodzy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor .
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym

„Krok za krokiem” w Zamościu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i Zespołu Szkół Niepublicznych „Krok za krokiem”.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) określenie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania postępów wychowanków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów oraz programów autorskich,
 - 3) określanie form wewnętrznego doskonalenia zawodowego,
 - 4) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny,
 - 2) śródroczne i roczne podsumowanie zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej oraz opisowe oceny postępów wychowanków przedszkola opracowane przez zespół terapeutyczny,
 - 3) przedszkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego oddziału przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców oraz pracowników przedszkola.

§13

1. Rada Pedagogiczna w szczególności tworzy zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W przedszkolu działają w następujące zespoły problemowo - zadaniowe: zespół ds. Nauczania Kierowanego, zespół ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, zespół ds. AAC, zespół ds. Sportu, Turystyki i Rekreacji, zespół ds. Artystycznych, zespół ds. Współpracy ze Środowiskiem, zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, Współpracy z Rodzicami i Tworzenia Planu na Życie, zespół ds. Współpracy Polsko – Węgierskiej, zespół ds. Programów Nauczania, Podręczników i Materiałów Ćwiczeniowych.
3. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych:
 - 1) wsparcie Dyrektora w procesie monitorowania przebiegu procesów kształcenia i wychowania w placówkach Zespołu Szkół „Krok za krokiem” tzn. w zbieraniu i analizie informacji o skuteczności działalności edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej oraz innych działalności statutowych przedszkola i szkół.

- 2) podnoszenie skuteczności zintegrowanych działań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych poprzez działania ewaluacyjne prowadzone z wykorzystaniem adekwatnych technik i narzędzi opracowanych przez dany zespół problemowo-zadaniowy,
- 3) organizowanie współpracy pracowników szkoły dla uzgadniania sposobów realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 4) korelowanie i integracja treści edukacji i rehabilitacji, a także ustalanie zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania postępów wychowanków oraz sposobu badania wyników nauczania i efektów rehabilitacji,
- 6) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola,
- 7) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych, innowacji metodycznych.

§14

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami prawa wstrzymuje dyrektor.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§15

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia, rehabilitacji i wychowywania.
2. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest dyrektor..
3. Opinie organów przedszkola w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
4. Nieuwzględnienie opinii organów przedszkola przez osobę prowadzącą wymaga wyjaśnienia na piśmie.
5. Organy przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej Zespołu Szkół „Krok za krokiem” i przedstawiania ich właściwym adresatom.
6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w przedszkolu:

- 1) konflikt **pomiędzy członkiem zespołu terapeutycznego a wychowankiem** rozwiązują:
 - a) wychowawca/lider zespołu terapeutycznego – w przypadku konfliktu pomiędzy członkami zespołu terapeutycznego a wychowankami oddziału terapeutycznego,
 - b) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego nie zakończyła konfliktu lub konflikt z wychowankami dotyczy wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego.
 - c) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do osoby prowadzącej. odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 2) konflikty **pomiędzy członkami zespołów terapeutycznych**:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor przedszkola.
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do osoby prowadzącej przedszkole.
 - c) konflikt pomiędzy dyrektorem a członkami zespołów terapeutycznych rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron osoba prowadząca.
- 3) konflikty **pomiędzy rodzicami a innymi organami przedszkola**:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor.
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do osoby prowadzącej przedszkole.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki społeczności przedszkola

§16

1. Wychowankowie, ich rodzice, członkowie zespołów terapeutycznych oraz inni pracownicy przedszkola tworzą społeczność przedszkola.
2. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola reguluje Kodeks Pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§17

1. Funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego powierza dyrektor.
2. Funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego może pełnić wyłącznie pracownik zatrudniony na stanowisku nauczyciela.
3. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego pełni zasadniczą rolę w systemie pracy edukacyjno -rehabilitacyjno-społecznej przedszkola, koordynuje pracę wszystkich członków zespołów terapeutycznych, jest animatorem życia zbiorowego wychowanków, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

4. Do zadań i obowiązków wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego należy w szczególności:
 - 1) Odpowiedzialność za planowanie i realizację edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych zintegrowanych programów indywidualnych i grupowych, ocenę postępów wychowanka we wszystkich sferach rozwoju, sporządzanie raportów, prowadzenie dokumentacji.
 - 2) Codzienna praca z dziećmi w charakterze członka zespołu terapeutycznego.
 - 3) Systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej.
 - 4) Odpowiedzialność za organizację współpracy z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z dzieckiem.
 - 5) Kierowanie pracą oddziału i zespołu terapeutycznego, odpowiedzialność za organizację pracy oddziału i zespołu terapeutycznego.
 - 6) Odpowiedzialność za organizację środowiska nauczania, które powinno maksymalnie wykorzystywać potencjał dziecka.
 - 7) Reprezentowanie zespołu terapeutycznego na zebraniach z kadrą zarządzającą Zespołu Szkół,
 - 8) Współpraca z psychologiem, logopedą: zespołem ds. Nauczania Kierowanego, zespołem ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, zespołem ds. AAC, zespołem ds. Sportu, Turystyki i Rekreacji, zespołem ds. Artystycznych, zespołem ds. Współpracy ze Środowiskiem, zespołem ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, Współpracy z Rodzicami i Tworzenia Planu na Życie, zespołem ds. Współpracy Polsko – Węgierskiej, zespołem ds. Programów Nauczania, Podręczników i Materiałów Ćwiczeniowych.
 - 9) Odpowiedzialność za szkolenie nowoprzyjętych pracowników i wolontariuszy.
 - 10) Stałe doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - 11) Współudział w tworzeniu i realizacji polityki przedszkola, wspieranie jego rozwoju.
 - 12) Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek.
 - 13) Systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach wychowanków,
 - 14) Planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują oddział terapeutyczny,
 - 15) Wspieranie swoich wychowanków i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,
 - 16) Dbłość o wystrój i porządek w sali terapeutycznej,
 - 17) Reagowanie na sytuacje trudne.
 - 18) Pomoc fizyczna wychowankom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy

karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem przedszkola),

- 19) Wykonywanie innych poleceń dyrektora przedszkola zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi w przedszkolu regulaminami,
5. Wychowawca/ lider zespołu terapeutycznego ma prawo do:
 - 1) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
 - 2) Wnioskowania do dyrektora o nałożenie kary na wychowanka lub przyznania mu nagrody,
 - 3) Wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z prawem oświatowym obowiązującym na terenie Zespołu.
 - 4) Opiniowania pracy członków zespołu terapeutycznego, którymi kieruje.
 - 5) Doskonalenia umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno- rehabilitacyjno-społecznego dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) Systematycznej informacji o tym, w jakiej wysokości i za co jest wynagradzany.
 - 7) Poszanowania jego godności oraz respektowania jego prawa do prywatności.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO: NAUCZYCIELA,
FIZJOTERAPEUTY, ASYSTENTA WYCHOWANKA, PSYCHOLOGA, LOGOPEDY

§18

1. Członek zespołu terapeutycznego udziela wychowankom zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do podstawowych obowiązków członka zespołu terapeutycznego należy w szczególności:
 - 1) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, rewalidacyjną, rehabilitacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych, rehabilitacyjnych, rewalidacyjnych, innych.
 - 3) Wspieranie rozwoju psychomotorycznego wychowanków, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) Wychowanie dzieci w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,
 - 6) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych,

- 7) Dostosowanie wymagań edukacyjno-rehabilitacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka,
 - 8) Systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie postępów wychowanków w każdej ze sfer rozwoju,
 - 9) Dbanie o dobre imię przedszkola i Zespołu,
 - 10) Systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i rehabilitacji oraz wsparcia społecznego,
 - 11) Pomoc fizyczna wychowankom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem przedszkola).
 - 12) Czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów terapeutycznych i zespołów problemowo-zadaniowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
 - 13) Stała i ścisła współpraca z rodzicami wychowanków,
 - 14) Wykonywanie innych poleceń dyrektora przedszkola zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi w przedszkolu regulaminami,
 - 15) Przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego.
3. Członek zespołu terapeutycznego ma prawo do:
- 1) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów (lekarza, psychologa, logopedy, koordynatora Nauczania Kierowanego i innych) oraz innych właściwych placówek lub instytucji,
 - 2) Współdecydowania o okresowej ocenie postępów wychowanków,
 - 3) Doskonalenia umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej z zakresu zintegrowanej edukacji, rehabilitacji i wsparcia społecznego dzieci niepełnosprawnych,
 - 4) Systematycznej informacji o tym, w jakiej wysokości i za co jest wynagradzany,
 - 5) Poszanowania jego godności oraz respektowania jego prawa do prywatności.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§19

Status prawny wychowanka przedszkola określają przepisy prawa międzynarodowego, przepisy prawa polskiego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w przedszkolu, na które składają się: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz statut przedszkola i statut Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu „Krok za krokiem”. Dokumenty te ustanawiają prawa, ale także obowiązki wychowanka wynikające

z pełnionej przez niego roli społecznej.

§20

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) Podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 2) Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 3) Akceptacji takim jaki jest,
- 4) Własnego tempa rozwoju,
- 5) Kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) Zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
- 7) Snu i wypoczynku, jeżeli jest zmęczony,
- 8) Jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 9) Korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych podczas wszystkich zajęć wynikających z planu pracy przedszkola,
- 10) Uczestniczenia w zajęciach edukacyjno-rehabilitacyjnych wynikających z planu pracy przedszkola,
- 11) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 12) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

§21

1. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników przedszkola,
- 2) Dbać o porządek, szanować pomieszczenia i sprzęt,
- 3) Szanować wytwory innych dzieci,
- 4) Podporządkowywać się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 5) Przestrzegać zasad higieny osobistej.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§22

1. Rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i rehabilitacji wychowanków przedszkola w formie:

- 1) Zebrań rodziców (w ramach oddziału terapeutycznego i przedszkola),
- 2) Indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, konsultacji, korespondencji w zeszytach korespondencji,

- 3) Dni otwartych dla rodziców,
- 4) Wizyt patronażowych w domu rodzinnym wychowanka,
- 5) Instruktażu i pomocy w dobieraniu sprzętu ortopedycznego, komputerowego, innego.
- 6) Szkoleń z zakresu: przenoszenia, karmienia, wykorzystania metod alternatywnej i wspomagającej komunikacji oraz technologii wspomagającej, innych.
- 7) Udziału w tworzeniu programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego (IZPERS/IPET) dla wychowanka.
- 8) Współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek.

§23

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się ze statutem przedszkola.
 - 2) Zapoznania się z programem nauczania i rehabilitacji, jego treścią, celami.
 - 3) Zapoznania się z założeniami systemu Nauczania Kierowanego.
 - 4) Jawnej, umotywowanej oceny postępów w edukacji, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka.
 - 5) Współpracy w planowaniu i organizowaniu różnych form życia przedszkola.
 - 6) Współpracy z zespołem terapeutycznym w celu rozwiązywania problemów w nauce, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka.
 - 7) Uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dziecka.
 - 8) Stałego kontaktu z przedszkolem w sprawach dziecka i społeczności przedszkola.
 - 9) Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola za pośrednictwem Rady Pedagogicznej i na zebraniach z rodzicami.
 - 10) Organizowania spotkań doraźnych z zespołem terapeutycznym z własnej inicjatywy.

§24

1. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe, bieżące informacje na temat dziecka: jego zachowania, postępów i trudności w nauce, poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego
 - 2) psychologiem,
 - 3) dyrektorem.

§25

1. Spotkania z rodzicami organizowane są:
 - 1) We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego oraz podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym.

- 2) Dwa razy w roku celu przekazania informacji o postępach dzieci w nauce i rehabilitacji.
- 3) W miarę potrzeb, w oparciu o diagnozę związaną z rehabilitacją i realizacją programu rehabilitacji, z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem lub innymi specjalistami.
- 4) W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora, psychologa, wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego.
- 5) Na życzenie rodziców – z dyrektorem, wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego lub psychologiem.

§26

1. Rodzice są w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) Dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do przedszkola,
 - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do przedszkola, pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach,
 - 3) Niezbędnego wyposażenia dziecka do przedszkola,
 - 4) Dbania o higienę osobistą dziecka,
 - 5) Uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego lub dyrektora,
 - 6) Kontaktu na indywidualne wezwanie z: wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem oraz dyrektorem,
 - 7) Wspierania i pomocy pracownikom przedszkola w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących dziecka,
 - 8) Współpracy z zespołem terapeutycznym w realizacji i osiąganiu wytyczonych dla dziecka celów w zakresie usprawniania ruchowego, samoobsługi i komunikacji,
 - 9) Przestrzegania statutu Przedszkola oraz obowiązujących regulaminów i instrukcji.

Rozdział 7

Organizacja pracy Przedszkola

§27

1. Podstawą organizacji pracy przedszkola w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza osoba prowadząca do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę wychowanków, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów z wykazem składu zespołów terapeutycznych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą.

4. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dyrektor Zespołu opracowuje aneks do arkusza organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia osobie prowadzącej.

§28

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział terapeutyczny.

§29

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 8 wychowanków. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby prowadzącej, liczba wychowanków może zostać zwiększona do 9.

§30

1. Wychowankami Przedszkola mogą być dzieci niepełnosprawne w wieku:
 - 1) od 0 do 7-go roku życia r. ż. w zajęciach organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których szczegółowo mówi §41,
 - 2) od 3-go roku życia w grupach przedszkolnych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 9-go roku życia.

§31

Przedszkole zapewnia zintegrowane wsparcie edukacyjno-rehabilitacyjno-społeczne dzieciom zakwalifikowanym do pobytu w przedszkolu zamieszkałym na terenie województwa lubelskiego.

§32

Praca dydaktyczno-wychowawcza przebiega w oparciu o Program wychowania przedszkolnego „Sztuka małych kroków. System Nauczania Kierowanego w Przedszkolu. Program zintegrowanej edukacji i rehabilitacji”, zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego zatwierdzoną przez MEN.

§33

Praca edukacyjno-rehabilitacyjna prowadzona jest w oparciu o grupowe i indywidualne programy zintegrowanej edukacji i rehabilitacji.

§34

1. Pomieszczenia przedszkola są pozbawione barier architektonicznych, przystosowane do potrzeb wychowanków, wyposażone w meble Petö i sprzęt rehabilitacyjny zapewniający realizację celów i zadań przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia podstawowe pomoce dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do realizacji programu edukacyjno-rehabilitacyjnego.

§35

Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez zespoły terapeutyczne i dyrektora.

§36

1. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą i rehabilitacyjną codziennie przez cały rok w godzinach 7⁰⁰ - 16³⁰ oprócz sobót, niedziel oraz świąt.
2. Pracownicy przedszkola zapewniają dzieciom stałą opiekę podczas zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem od momentu przekazania dziecka wyznaczonemu pracownikowi do czasu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna.
3. W przypadku wyjść poza teren przedszkola lub organizacji wycieczki, zastosowanie mają stosowne regulaminy wyjazdów oraz wycieczek.
4. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez ich rodziców/prawnych opiekunów odpowiednio w godzinach 7⁰⁰ – 9³⁰ i 13³⁰ - 16³⁰.
5. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania do przedszkola i odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, upoważnioną w formie pisemnej przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. W przypadku, kiedy dziecko korzysta z transportu organizowanego przez gminę, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola o danych przewoźnika oraz godzinie przywożenia i zabierania dziecka z przedszkola.
7. Pracownik przedszkola może odmówić przekazania dziecka po zajęciach rodzicowi/opiekunowi, co do którego występują uzasadnione obawy, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku opieki.
8. W przypadku nieodebrania dziecka po zajęciach, pracownik przedszkola jest zobowiązany do kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem w celu ustalenia powodu zdarzenia.
9. W przypadku braku możliwości kontaktu do godz. 18⁰⁰, pracownik przedszkola informuje dyrektora, który podejmuje decyzje o powiadomieniu Policji.

§37

Przedszkole zapewnia swoim wychowankom specjalistyczną opiekę lekarską oraz opiekę psychologiczną i logopedyczną. W tym zakresie przedszkole ściśle współpracuje z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu.

§38

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut a czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczo-rehabilitacyjnych wynosi maksymalnie 45 minut.

§39

1. Dla realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia wychowankom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 1) gabinetu psychologicznego,
 - 2) gabinetu logopedycznego,

- 3) gabinetu AAC,
- 4) Sali integracji sensorycznej,
- 5) sali gimnastycznej,
- 6) pomieszczeń do hydroterapii,
- 7) pomieszczeń do kinezyterapii,
- 8) pomieszczeń do fizykoterapii,
- 9) biblioteki,
- 10) świetlicy,
- 11) placu zabaw,
- 12) Centrum Aktywizacji Społecznej ul. Kilińskiego 42/19,
- 13) Parku Terapeutyczno-Rekreacyjnego w Bondyrzu,
- 14) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,

§40

1. W przedszkolu funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków.
2. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych zasobów bibliotek i ośrodków informacji. Wspiera też doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie, członkowie zespołów terapeutycznych i inni pracownicy przedszkola oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć w przedszkolu.
5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek, innych źródeł informacji,
 - 2) stwarzanie warunków do utrwalania, pogłębiania oraz zdobywania przez wychowanków nowych wiadomości,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabianie i pogłębianie u dzieci nawyku słuchania/czytania,
 - 4) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) udzielanie pomocy w doskonaleniu warsztatu pracy członków zespołów terapeutycznych,
 - 7) gromadzenie zbiorów, ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - 9) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa wychowanków,

- 10) ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z potrzeb przedszkola
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

§41

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora.
3. W skład zespołu wchodzi osoba posiadająca przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Miejsce i formę prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor.
8. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Rozdział 8

Zdalne nauczanie

§42

Zgodnie z Art. 125a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1028 z późn. zm. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730):

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami i uczniami, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków innego niż określone w pkt 1-3
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11. Ustawy Prawo oświatowe.
2. Do zadań dyrektora podczas zawieszenia zajęć i wprowadzenia zdalnego nauczania należy:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom, fizjoterapeutom i asystentom wychowanka oraz nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne, na stronie internetowej, telefonicznie, poprzez liderów i wychowawców lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, o najważniejszych zmianach trybu pracy przedszkola;
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola,
 - 4) zapewnienie każdemu wychowankowi i rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem, fizjoterapeutą i innym specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami, fizjoterapeutami i asystentami wychowanka:
 - a) sposobu komunikowania się z wychowankami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego

materiału w danym dniu,

- c) metody monitorowania postępów wychowanków oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i rodzice mogą korzystać,
- e) trybu konsultacji wychowanka i rodzica z nauczycielem, fizjoterapeutą lub innym specjalistą,
- f) modyfikacji programu nauczania, w razie potrzeby.

§43

1. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć na odległość, dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z osobą prowadzącą, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa §42 Statutu.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli i fizjoterapeutów oraz innych specjalistów online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca wychowanka z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela, fizjoterapeutę lub innego specjalistę i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki wychowanka w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura.
4. Dyrektor przy współpracy z pracownikami prowadzącymi zajęcia zdalnie ustala, w jakich godzinach będą pracować zdalnie i komunikować się z wychowankami i rodzicami.
5. W przypadku, gdy dziecko nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (np. przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę.
6. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia wychowanków, a także ich rodzinną sytuację.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć online i zajęć indywidualnych z wykorzystaniem Messengera, Teamsa, Zooma;
 - 2) rozmowy telefoniczne, wiadomości sms, mms, Messenger, Facebook, WhatsApp;

- 3) przygotowanie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem symboli, głosu oraz zdjęć;
- 4) przygotowanie nagrań video do konkretnych zajęć oraz zamieszczenie ich na portalu społecznościowym grupy na Facebooku;
- 5) wskazywanie źródeł z zasobów Internetu w celu realizacji założonych treści programowych;
- 6) przekazywanie gotowych materiałów, przygotowanych przez zespół terapeutyczny w postaci postów, plików oraz załączników;
- 7) przekazywanie materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 8) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 9) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 10) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 11) zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół „Krok za krokiem” informacje i materiały edukacyjne;
- 12) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które dziecko już posiada;
- 13) dostarczenie wydrukowanych materiałów do rodziców wychowanka;
- 14) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zdalne nauczanie, przy wsparciu osoby prowadzącej.

§44

W okresie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom i członkom zespołu terapeutycznego prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§45

1. W sytuacji wprowadzenia w przedszkolu kształcenia na odległość, liderzy, wychowawcy i wszyscy członkowie zespołów terapeutycznych zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem, innymi nauczycielami, wychowankami, rodzicami w zapewnieniu dzieciom realizacji potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania i rehabilitacji (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia,

- b) różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów wychowanków oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym informowania dzieci i rodziców o postępach dziecka w nauce, sferze ruchowej i samoobsługowej,
 - 4) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu wychowankowi i rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - 6) ustalenia z dyrektorem przedszkola i innymi nauczycielami potrzeb modyfikacji przedszkolnego zestawu programów nauczania.
- 2. Każdy z wychowawców określa sposób weryfikacji obecności wychowanka w trakcie lekcji/zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w tygodniowym sprawozdaniu.
 - 3. Każdy wychowawca monitoruje realizację planu lekcji i podstawy programowej na odległość i wpisuje tematy lekcji/ zajęć w cotygodniowym sprawozdaniu.
 - 4. Osoby prowadzące lekcje/zajęcia, świadome zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków.

§46

- 1. Wychowankowie przedszkola i ich rodzice/prawni opiekunowie podczas prowadzenia przez przedszkole nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) Nawiązania- z pomocą rodziców - kontaktu z wychowawcą, nauczycielami i pozostałymi specjalistami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej i rehabilitacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

- 5) systematycznej pracy w domu,
 - 6) zgłaszania nauczycielom i innym specjalistom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele i pozostali specjaliści udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji dzieci i rodziców według ustalonego harmonogramu.
 3. Zakazuje się nagrywania zajęć i głosu nauczyciela lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
 4. Zabrania się wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem.
W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych specjalistów w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów

§47

1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami oraz innymi specjalistami prowadzącymi zajęcia, korzystać regularnie z ustalonych form tych kontaktów, sprawdzać stronę Zespołu Szkół oraz swoją grupę na Facebooku.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli i innych specjalistów prowadzących zajęcia ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice wychowanka zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy telefonicznie lub pocztą tradycyjną.

§48

1. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele i inni specjaliści monitorują i sprawdzają wiedzę wychowanków oraz ich postępy w nauce i sferze ruchowej według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu opisowemu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami i innymi specjalistami;
 - 2) ocenianiu opisowemu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie,

Statut Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Krok za krokiem” w Zamościu
film, skan, itp.);

- 3) ocenianiu opisowemu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.
2. W przypadku nauczania zdalnego ocenie podlegają wiedza i umiejętności w każdej sferze rozwoju przekazywane w dostępnych dzieciom i rodzicom za pomocą środków IT (Messenger, Facebook, grupa rodziców i nauczycieli, SMS, E-mail, Smartfon itp.)
3. Jeśli dziecko i rodzic nie mają dostępu do ww. środków IT, rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania dziecku i rodzicowi potrzebnych materiałów.
4. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel, fizjoterapeuta lub inny specjalista ocenia pracę wychowanka z wykorzystaniem narzędzi przez siebie wskazanych.

Rozdział 9

Zasady finansowania przedszkola

§49

Gospodarka finansowa przedszkola prowadzona jest w formie odpowiedniej dla niepublicznej specjalnej placówki oświatowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych.

§50

Przedszkole korzysta z przyznanych mu dotacji z budżetu państwa oraz od innych osób fizycznych lub prawnych.

§51

Koszt wyżywienia wychowanków przedszkola ponoszą rodzice.

§52

Przedszkole jest współfinansowane przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu na zasadach określonych w statucie Stowarzyszenia.

§53

1. Na majątek i inne środki finansowe Przedszkola składają się również:
 - 1) darowizny, zapisy, ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego,
 - 2) wpływy ze zbiorów,
 - 3) inne wpływy i dochody.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§54

Szkoła używa pieczęci

1. podłużnej z napisem: „Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, tel./fax. 84 639 90 31
2. pieczętki imiennej dyrektora i ewentualnych jego zastępców,
3. małej okrągłej pieczęci urzędowej (w otoku Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Krok za krokiem” w Zamościu, w środku - godło państwowe).

§55

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§56

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§57

Statut przedszkola może być zmieniony z inicjatywy własnej Zarządu.

§58

Statut niniejszy został nadany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w dniu 28 czerwca 2023 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

lek. med Maria Król

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

Lucyna Łukomska

Do Statutu Zespołu Niepublicznych Szkół
Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu/
Statutu NZOZ Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

w zakresie realizacji zintegrowanego programu

edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego

między

NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
i Zespołem Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu

zawarte 31 sierpnia 2011 roku

§ 1

NZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu i Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu wspólnie korzystają z pomieszczeń budynku Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu (ul. Peowiaków 6a) i wspólnie pokrywają koszty jego eksploatacji oraz remontów według corocznie ustalonej metodologii podziału kosztów.

§ 2

Kadra zarządzająca obu placówek tworzy Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny, którego celem jest wypracowywanie zasad współpracy w zakresie edukacji, rehabilitacji i wsparcia społecznego oraz ich wdrażanie i nadzorowanie w obu jednostkach.

§ 3

Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny ocenia pracę członków zespołów terapeutycznych. Podejmując wspólne decyzje merytoryczne Zespół ma na uwadze wykorzystanie środków finansowych, zasobów osobowych i lokalowo-technicznych pozostających w dyspozycji obu placówek i Stowarzyszenia z zachowaniem zasady efektywności i gospodarności.

§ 4

Pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach pracują razem w zespołach terapeutycznych, kierowanych przez wychowawców/liderów i wspólnie realizują wobec dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zintegrowany program edukacyjno-rehabilitacyjno-społeczny.

§ 5

Pozostali pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach (na samodzielnych stanowiskach pracy, w administracji i księgowości, przy obsłudze technicznej, transporcie, itp.) współpracują ze sobą w zakresie ustalonym przez ich przełożonych.

§ 6

Pracodawcy zawierają „Porozumienie o współpracy pracodawców dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp” stanowiące załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i jest zawarte na czas nieokreślony.

DYREKTOR
Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu
mgr Małgorzata Jagoda

DYREKTOR
Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
lek. med. Maria Król
specjalista rehabilitacji medycznej

Zamość, 31 sierpnia 2011 roku