

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 46/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r.

*Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu
w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego statutu Niepublicznej Szkoły Specjalnej
Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu*

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
„KROK ZA KROKIEM”
W ZAMOŚCIU**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).*
- 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).*

Spis treści

<i>Rozdział 1 Przepisy definiujące</i>	<i>Str.4</i>
<i>Rozdział 2 Postanowienia ogólne</i>	<i>Str.5</i>
<i>Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły</i>	<i>Str.7</i>
<i>Rozdział 4 Osoba prowadząca Szkołę i zakres jej zadań</i>	<i>Str.13</i>
<i>Rozdział 5 Organy Szkoły i zakres ich zadań</i>	<i>Str.13</i>
DYREKTOR	<i>Str.13</i>
KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO	<i>Str. 15</i>
RADA PEDAGOGICZNA	<i>Str.15</i>
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW	<i>Str.18</i>
<i>Rozdział 6 Prawa i obowiązki społeczności szkolnej</i>	<i>Str.19</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI	<i>Str.19</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	<i>Str.21</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY/CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	<i>Str.23</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA UCZNIA/CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	<i>Str.24</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA	<i>Str.25</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI LOGOPEDY	<i>Str.26</i>
PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI	<i>Str.27</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	<i>Str.28</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	<i>Str.31</i>
<i>Rozdział 7 Organizacja pracy Szkoły</i>	<i>Str.34</i>
<i>Rozdział 8 Wewnątrzszkolne Ocenianie</i>	<i>Str.38</i>
ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	<i>Str.38</i>
ORGANIZOWANIE OCENIANIA UCZNIÓW	<i>Str.39</i>

*Statut Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem”
w Zamościu*

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE	<i>Str.40</i>
OCENIANIE ZACHOWANIA BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE	<i>Str.41</i>
OCENIANIE KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	<i>Str.42</i>
OCENIANIE KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZACHOWANIA	<i>Str.43</i>
PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICÓW O WEWNĄTRZSZKOLNYM OCENIANIU	<i>Str. 44</i>
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	<i>Str.45</i>
ORGANIZACJA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO	<i>Str.47</i>
TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA	<i>Str.48</i>
PROMOWANIE DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ	<i>Str.50</i>
KLASYFIKACJA KOŃCOWA-UKOŃCZENIE SZKOŁY	<i>Str.50</i>
DOKUMENTOWANIE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA	<i>Str.50</i>
<i>Rozdział 9 Nauczanie zdalne</i>	<i>Str.52</i>
<i>Rozdział 10 Zasady finansowania Szkoły</i>	<i>Str.59</i>
<i>Rozdział 11 Postanowienia końcowe</i>	<i>Str.60</i>

Rozdział I

Przepisy definiujące

§1

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

Szkole	- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu,
Statucie	- należy przez to rozumieć niniejszy statut,
Dyrektorze	- należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
Ucniach i rodzicach	- należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
Systemie Nauczania Kierowanego	- należy przez to rozumieć system zintegrowanych oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych wobec ucznia niepełnosprawnego i jego rodziny oparty na metodzie Pető,
Zespole terapeutycznym	- należy przez to rozumieć zespół pracowników, którzy udzielają zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego wychowankom i uczniom jednego z oddziałów terapeutycznych w szkole. W skład zespołu terapeutycznego wchodzi: nauczyciel/-e, fizjoterapeuta/-ci i asystent/-ci wychowanka/ucznia, z których jeden pełni funkcję wychowawcy/lidera,

*Statut Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem”
w Zamościu*

Wychowawcy/liderze zespołu terapeutycznego	- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece i wsparciu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznemu powierzono jeden z oddziałów w szkole oraz odpowiedzialność za pracę zespołu terapeutycznego.
Osobie prowadzącej szkołę	- należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu,
IZPERS/IPET	- należy przez to rozumieć indywidualny zintegrowany program rehabilitacyjno-edukacyjno-społeczny.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§2

1. Nazwa Szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Adres Szkoły: ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość.
3. Miejsce prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych: ul. Kresowa 24, 22-400 Zamość
4. Szkoła jest ponadpodstawową szkołą specjalną przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 3) przepisów wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - 4) niniejszego statutu,
 - 5) statutu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
6. Szkoła jest szkołą niepubliczną.

7. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
9. Szkoła jest trzyletnia.
10. Nauka w szkole może trwać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
11. Nauka w szkole jest nieodpłatna.
12. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z dotacji budżetowych, a także ze środków osoby prowadzącej, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby fizyczne i prawne, wszystkie środki finansowe przeznaczone są na działalność statutową szkoły.
13. Prace wykonywane przez uczniów w ramach przysposobienia do pracy mogą być sprzedawane, a uzyskany dochód może być przeznaczony na działalność statutową szkoły.
14. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest:
 - 1) pisemny wniosek rodziców,
 - 2) posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) pozytywna opinia komisji kwalifikacyjnej w składzie: dyrektor, lekarz rehabilitacji medycznej, koordynator Nauczania Kierowanego,
 - 4) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,
 - 5) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,
 - 6) podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów zobowiązania do współpracy ze szkołą w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego.

§3

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Osobą dokonującą czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i obowiązującymi regulaminami.
4. Do realizacji celów statutowych szkoła zatrudnia nauczycieli, fizjoterapeutów, asystentów ucznia, psychologa, logopedę, pracowników administracji, księgowości i obsługi.
5. Zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w przepisach prawa jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych, a ponadto posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego zgodnie z zasadami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego – wiodącej w pracy szkoły metody edukacyjnej i rehabilitacyjnej.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§4

1. Cele i zadania szkoły wynikają z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2, przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz z założeń systemu Nauczania Kierowanego, podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, które uwzględniają optymalne warunki rozwoju psychomotorycznego ucznia, zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
3. Głównym zadaniem szkoły jest efektywne przygotowanie uczniów do opanowania prostych umiejętności niezbędnych do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
4. Do głównych celów działalności szkoły zalicza się:
 - 1) tworzenie warunków do osiągnięcia ortofunkcji w każdej sferze rozwoju - możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie,
 - 2) przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia,
 - 3) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy i umiejętności, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających możliwie samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w każdej ze sfer rozwoju,

5. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 w zakresie kształcenia. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
- 1) dokonywanie specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie IZPERS/IPET - indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych/indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:
 - a) IZPERS/IPET dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - b) IZPERS/IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego lub 30 dni od złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - c) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Na wniosek dyrektora może w nich uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - d) Zespół dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
 - e) W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, w tym także z pomocą wspomagających i alternatywnych oraz wspomagających metod komunikowania się (AAC) - w przypadku każdego ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem.
 - 2) przyjęcie zasady, że uczeń a nie program nauczania jest aktywnym podmiotem procesu kształcenia, a członkowie zespołu terapeutycznego efektywnie wspomagają jego uczenie się,
 - 3) przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań,
 - 4) pobudzenie i inspirowanie ucznia do samodzielnej pracy,
 - 5) stosowanie aktywizujących metod nauczania,

- 6) wykorzystywania w pracy z uczniem różnorodnych środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych,
 - 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
 - 8) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności, obowiązkowości i kształtowanie niezależności emocjonalnej,
 - 9) rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych typu: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, rozwijanie umiejętności myślenia strukturalnego m.in. wg metody Reuvena Feuerstein'a,
 - 10) przekazywanie tradycji i zwyczajów regionalnych oraz dziedzictwa kultury narodowej,
 - 11) rozwijanie umiejętności wyszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 12) stwarzanie sytuacji umożliwiających praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - 13) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu rodzinnym, społecznym, zawodowym,
 - 14) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji międzyludzkich oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego,
 - 15) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 16) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
 - 17) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się w każdy dostępny sposób z otoczeniem, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.
6. Szkoła realizuje **zadania wynikające** z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 **w zakresie wychowania**. Nadrzędnym celem wychowawczym szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia oraz przygotowanie go do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego poprzez:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji

- sprzyjających rozwojowi i doskonalących ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie samooceny własnych umiejętności i możliwości,
 - 3) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 4) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnianie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne),
 - 5) rozwijanie zainteresowań i kreatywności uczniów,
 - 6) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 7) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - 8) zapewnianie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność,
 - 9) przestrzeganie zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej,
 - 10) przestrzeganie ustaleń o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania zachowania, zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
7. Szkoła realizuje **zadania w zakresie rehabilitacji i terapii**. Nadrzędnym celem rehabilitacyjnym i terapeutycznym szkoły jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez działania usprawniające, kompensujące i korygujące jego zaburzone funkcje psychofizyczne określone w indywidualnych zintegrowanych programach edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych (**IZPERS/IPET**):
- 1) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki lekarza rehabilitacji medycznej,
 - 2) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki fizjoterapeutów,
 - 3) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki psychologa i logopedy,
 - 4) zapewnienie uczniom odpowiedniego wyposażenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - 5) zapewnienie dostępu do konsultacji w innych placówkach,
 - 6) zapewnienie dostępu do zaopatrzenia ortopedycznego, rehabilitacyjnego, edukacyjnego i pomocniczego oraz zgodnego z zasadami ergonomii stanowiska pracy,
 - 7) zapewnienie dostępu do posiłków wg zleconej diety,

- 8) realizacja zleceń lekarskich dotyczących zdrowia wychowanka/ucznia (np. cewnikowanie, sondowanie, pomiar ciśnienia krwi, pomiar temperatury ciała, obsługa specjalistycznych urządzeń, np. pompy insulinowej).
 - 9) w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i terapii szkoła ściśle współpracuje z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu,
 - 10) zasady współpracy szkoły z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych określa porozumienie stanowiące załącznik do statutu Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu¹.
8. Szkoła realizuje **zadania w zakresie opieki i pomocy uczniom i wsparcia ich rodzin**. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnienie uczniom odpowiedniej opieki i pielęgnacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
 - 2) wspieranie rodziców i pracowników szkoły w zakresie specjalistycznej opieki nad uczniami (instruktaże, szkolenia),
 - 3) rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów, udzielanie pomocy merytorycznej w zakresie dostosowania domu rodzinnego do potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) systematyczne prowadzenie w środowisku szkolnym i domowym edukacji prozdrowotnej,
 - 7) dostosowywanie treści i form zajęć profilaktycznych do ryzykownych, specyficznych zachowań wynikających z niepełnosprawności uczniów szkoły oraz stopnia zagrożenia, adekwatnie do potrzeb całej społeczności szkolnej i domu rodzinnego,
 - 8) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
 - 9) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie organizacji dowozu uczniów do szkoły.

¹ Załącznik Nr 1 POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY w zakresie realizacji zintegrowanego programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego między NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu i Zespołem Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu zawarte 31 sierpnia 2011 roku

§5

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w ustalaniu kierunków oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych.
2. Zasady współpracy szkoły z rodzicami :
 - 1) szkoła współdziała z rodzicami w zakresie realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych (IZPERS/IPET),
 - 2) rodzice współpracują z zespołem terapeutycznym udzielając wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka,
 - 3) członkowie zespołu terapeutycznego udzielają rodzicom informacji na temat uczniów na zasadach określonych w niniejszym statucie,
 - 4) organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca/lider zespołu terapeutycznego,
 - 5) w sytuacjach wymagających interwencji, rodzice są zobowiązani do szybkiego przybycia do szkoły, na wezwanie dyrektora bądź innych upoważnionych pracowników,
 - 6) szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie planowania kolejnych etapów edukacji uczniów, ich terapii i doradztwa zawodowego oraz usług pomocy społecznej,
 - 7) rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.

§6

1. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje oraz organizacje.
2. W celu pełnego rozwoju swych uczniów oraz poszerzenia swej statutowej działalności szkoła może współpracować z innymi szkołami, uczelniami, stowarzyszeniami zajmującymi się działalnością edukacyjną, kulturalną, wychowawczą i inną oraz organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

§7

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły określa się poprzez:

- 1) Ocenianie Wewnątrzszkolne,
- 2) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
- 3) Szkolny Plan Nauczania,
- 4) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- 5) Szkolny Zestaw Podręczników.
- 6) Wewnętrzne regulaminy i procedury.

- 7) Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Zespołu Szkół, w tym plany pracy zespołów problemowo-zadaniowych.

Rozdział 4

Osoba prowadząca szkołę i zakres jej zadań

§8

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, którego działalnością kieruje Zarząd.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje statut,
 - 2) zatrudnia i zwalnia dyrektora,
 - 3) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - 4) rozstrzyga ewentualne spory między organami szkoły a dyrektorem,
 - 5) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) określa pensum godzin nauczyciela,
 - 7) zatwierdza arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu określone są statutem Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Organy szkoły i zakres ich zadań

§9

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR

§10

1. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) przedstawia osobie prowadzącej:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy, ocenianie wewnątrzszkolne, Szkolny Zestaw Programów, Szkolny Zestaw Podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny),
 - b) arkusz organizacyjny szkoły,
 - c) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,

- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) organizuje przyjmowanie uczniów zgodnie z §2 ust.14,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej,
 - 6) podejmuje decyzje w sprawie oceny, występowania o nagrody i odznaczenia oraz przyznawania nagród pieniężnych pracownikom szkoły,
 - 7) powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
 - 8) powierza funkcję lidera zespołu problemowo-zadaniowego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
 - 9) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 10) podejmuje decyzje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po konsultacji z Zarządem,
 - 11) zapewnia warunki do działalności Rady Pedagogicznej,
 - 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 15) podejmuje decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły,
 - 16) koordynuje działalność wolontariatu,
2. Dyrektor bierze udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
 3. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez wychowawców oddziałów terapeutycznych lub władze Stowarzyszenia „Krok za krokiem”.
 4. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli, fizjoterapeutów, asystentów i innych pracowników Zespołu Szkół „Krok za krokiem” zespoły problemowo-zadaniowe.

§11

1. Dyrektora zatrudnia Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, reprezentowane przez Zarząd.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest Zarząd Stowarzyszenia „Krok za krokiem”.
3. W realizacji celów i zadań szkoły z zakresu zintegrowanej edukacji i rehabilitacji wg zasad systemu Nauczania Kierowanego dyrektora wspiera Koordynator Nauczania Kierowanego.

KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO

§12

1. Koordynator Nauczania Kierowanego odpowiada za realizację zasad systemu Nauczania Kierowanego w szkole. Do jego obowiązków należą w szczególności:
 - 1) kontrola dokumentacji indywidualnej uczniów, weryfikacja celów rehabilitacyjnych, ocena postępów uczniów w sferze motoryki i samoobsługi,
 - 2) nadzór merytoryczny nad pracą zespołów terapeutycznych poprzez wspieranie, obserwacje i kontrolowanie ich pracy,
 - 3) ocena jakości pracy zespołów terapeutycznych, przygotowywanie sprawozdań ze zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjnej i analiz statystycznych,
 - 4) organizowanie wyposażenia szkoły w pomoce i sprzęt rehabilitacyjny, zgodnie z zasadami ergonomii,
 - 5) nadzór i pomoc merytoryczna w dostosowywaniu stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb poszczególnych wychowanków/uczniów.
 - 6) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego ucznia niepełnosprawnego zgodnie z zasadami i metodyką Nauczania Kierowanego.

RADA PEDAGOGICZNA

§13

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy zatrudnieni w szkole członkowie zespołów terapeutycznych: nauczyciele, fizjoterapeuci i asystenci ucznia oraz dyrektor

i koordynator Nauczania Kierowanego.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie i uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów oraz programów autorskich,
 - 5) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 6) uchwalanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia „Krok za krokiem”,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny,
 - 2) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) regulaminy szkoły,
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 5) wnioski wychowawców/liderów zespołów terapeutycznych o przedłużenie uczniom okresu nauki,
 - 6) propozycje wyróżnień, stypendiów, nagród dla uczniów.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Pracownicy szkoły są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu

Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.

§14

1. Rada Pedagogiczna w szczególności tworzy zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W Zespole działają w szczególności: zespół ds. Nauczania Kierowanego, zespół ds. Alternatywnych Metod Komunikacji, zespół ds. Wychowania Fizycznego, Sportu, Turystyki i Rekreacji, zespół ds. Artystycznych, zespół ds. Współpracy z Rodzicami i Tworzenia Planu na Życie, zespół ds. Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, zespół ds. Rozwijania Samorządności Uczniowskiej, zespół ds. Współpracy Polsko – Węgierskiej, zespół ds. Programów Nauczania, Podręczników i Materiałów Ćwiczeniowych.
3. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych:
 - 1) wsparcie Dyrektora w procesie monitorowania przebiegu procesów kształcenia i wychowania w placówkach Zespołu Szkół „Krok za krokiem” tzn. w zbieraniu i analizie informacji o skuteczności działalności edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej oraz innych działalności statutowych przedszkola i szkół.
 - 2) podnoszenie skuteczności zintegrowanych działań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych poprzez działania ewaluacyjne prowadzone z wykorzystaniem adekwatnych technik i narzędzi opracowanych przez dany zespół problemowo-zadaniowy,
 - 3) organizowanie współpracy pracowników szkoły dla uzgadniania sposobów realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
 - 4) korelowanie i integracja treści edukacji i rehabilitacji, a także ustalanie zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
 - 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania postępów uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania i efektów rehabilitacji,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych, innowacji metodycznych.

§15

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami prawa wstrzymuje dyrektor.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY
ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§16

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia, rehabilitacji i wychowywania wychowanków/uczniów.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor.
3. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
4. Nieuwzględnienie opinii organów szkoły przez osobę prowadzącą wymaga wyjaśnienia na piśmie.
5. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
6. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w statucie szkoły.
7. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt **pomiędzy członkiem zespołu terapeutycznego a uczniem** rozwiązują:
 - a) wychowawca/lider zespołu terapeutycznego - w przypadku konfliktu pomiędzy członkami zespołu terapeutycznego a uczniami w danym oddziale,
 - b) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy/ lidera zespołu terapeutycznego,
 - c) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do osoby prowadzącej,
 - d) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
 - 2) konflikty **pomiędzy członkami zespołów terapeutycznych**:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor,
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do osoby prowadzącej szkołę.
 - 3) konflikt **pomiędzy dyrektorem a członkami zespołów terapeutycznych** rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron osoba prowadząca.

4) konflikty **pomędzy rodzicami a innymi organami szkoły:**

- a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do osoby prowadzącej szkołę.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki społeczności szkolnej

§17

1. Uczniowie, ich rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Prawa i obowiązki pracowników Szkoły reguluje Kodeks Pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§18

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy oraz statut Szkoły.

§19

Nauczyciel w szczególności prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§20

Nauczyciel jest członkiem zespołu terapeutycznego i współpracuje z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

§21

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, rewalidacyjną, rehabilitacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, a w szczególności podczas wyjazdów i wyjść uczniów poza teren Szkoły,
 - 3) wspieranie rozwoju psychomotorycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku

- dla każdego człowieka,
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą równości szans, demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) wychowanie uczniów w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami Szkoły,
 - 8) informowanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o podręcznikach, z których będzie korzystał w kolejnym roku szkolnym,
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 10) systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie pracy uczniów, w oparciu o obowiązujące w tym względzie prawo oświatowe oraz wewnątrzszkolne ocenianie,
 - 11) systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu profilaktyki i szkolnego programu wychowawczego,
 - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych wśród uczniów,
 - 13) dbanie o dobre imię szkoły,
 - 14) systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 15) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów terapeutycznych, zespołów przedmiotowych i zespołów problemowo-zadaniowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
 - 16) stała i ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
 - 17) wykonywanie innych poleceń dyrektora zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi na terenie szkoły regulaminami,
 - 18) otoczenie szczególną opieką uczniów przeżywających trudności osobiste, rodzinne,
 - 19) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 20) obecność na terenie obiektu szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
 - 21) reagowanie na sytuacje trudne,
 - 22) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły).

§22

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu nauczania dla prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, stosowanych metod, form organizacyjnych zajęć, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, przy uwzględnieniu możliwości uczniów i wyposażenia szkoły,
- 2) decydowania o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych swoich uczniów,
- 3) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar oraz innych form działań wychowawczych stosowanych wobec uczniów.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§23

1. Funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego powierza dyrektor nauczycielowi, który jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział terapeutyczny przez cały etap edukacyjny, przy czym funkcja powierzana jest na każdy rok szkolny.
2. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego pełni zasadniczą rolę w systemie zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej szkoły, koordynuje pracę nauczycieli i pozostałych członków zespołu terapeutycznego, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za planowanie i realizację edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych programów indywidualnych i grupowych, ocenę postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju, sporządzanie raportów, prowadzenie dokumentacji,
 - 2) codzienna praca z uczniami w charakterze nauczyciela/członka zespołu terapeutycznego,
 - 3) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej,
 - 4) odpowiedzialność za organizację współpracy z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem,
 - 5) kierowanie pracą oddziału i zespołu terapeutycznego,

- 6) odpowiedzialność za organizację środowiska nauczania, które powinno maksymalnie wykorzystywać potencjał ucznia,
 - 7) reprezentowanie zespołu terapeutycznego na zebraniach z kadłą zarządzającą szkoły,
 - 8) współpraca z psychologiem i logopedą, koordynatorem Nauczania Kierowanego i liderami zespołów problemowo-zadaniowych,
 - 9) odpowiedzialność za szkolenie nowo przyjętych pracowników i wolontariuszy,
 - 10) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - 11) współudział w tworzeniu i realizacji polityki Szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 12) odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek,
 - 13) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji o zasadach oceniania zachowania, założeniach szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki i wewnątrzszkolnym ocenianiu,
 - 14) systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach uczniów,
 - 15) udzielanie uczniom oraz ich rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów o charakterze wychowawczym,
 - 16) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują oddział terapeutyczny,
 - 17) wspieranie swoich uczniów i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,
 - 18) systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 19) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 20) dbałość o wystrój i porządek w klasie,
 - 21) okresowe ocenianie zachowania uczniów,
 - 22) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
4. Wychowawca/ lider zespołu terapeutycznego ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
 - 2) podejmowania decyzji o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,

- 3) wnioskowania do dyrektora o nałożenie kary na ucznia lub przyznania mu nagrody,
- 4) wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania uczniów, zgodnych z prawem oświatowym obowiązującym na terenie szkoły,
- 5) opiniowania pracy członków zespołu terapeutycznego, którymi kieruje.

**PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY - CZŁONKA ZESPOŁU
TERAPEUTYCZNEGO**

§24

1. Do zadań i obowiązków fizjoterapeuty w szczególności należy:
 - 1) współudział w planowaniu i realizacji zintegrowanych programów indywidualnych i grupowych, ocenie postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju, prowadzeniu dokumentacji,
 - 2) prowadzenie ćwiczeń indywidualnych i grupowych oraz zabiegów zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - 3) codzienna praca z uczniami i prowadzenie bieżących obserwacji postępów pod kątem założonych celów,
 - 4) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu przez uczniów możliwie pełnej autonomii,
 - 5) współudział w planowaniu i organizacji środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału i zespołu terapeutycznego,
 - 6) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem,
 - 7) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych ze szczególnym naciskiem na umiejętność pracy zgodnie z założeniami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego,
 - 8) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
 - 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 10) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego,
 - 11) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.
2. Fizjoterapeuta ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej lekarza rehabilitacji, koordynatora Nauczania Kierowanego i innych specjalistów oraz właściwych placówek lub instytucji,

- 2) współdecydowania o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze motoryki i samoobsługi.

PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA UCZNIA - CZŁONKA ZESPOŁU
TERAPEUTYCZNEGO

§25

1. Do zadań i obowiązków asystenta ucznia w szczególności należy:

- 1) asystowanie uczniom podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, udzielanie im adekwatnej do indywidualnych potrzeb pomocy,
- 2) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu przez uczniów możliwie pełnej autonomii,
- 3) współudział w planowaniu i realizacji programów indywidualnych i grupowych, ocenie postępów uczniów we wszystkich sferach rozwoju, prowadzeniu dokumentacji,
- 4) codzienna praca z uczniami i prowadzenie bieżących obserwacji pod kątem założonych celów,
- 5) współudział w organizacji i planowaniu środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału terapeutycznego i zespołu terapeutycznego,
- 6) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
- 7) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem niepełnosprawnym,
- 8) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych ze szczególnym naciskiem na umiejętność pracy zgodnie z założeniami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego,
- 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego,
- 11) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Asystent ucznia ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów (lekarza, psychologa,

logopedy, koordynatora Nauczania Kierowanego, koordynatora ds. Alternatywnych Metod Komunikacji i innych) oraz innych właściwych placówek lub instytucji,

- 2) współdecydowania o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze mobilności, komunikacji i samoobsługi.

PRAWA I OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA

§26

1. Do zadań i obowiązków psychologa w szczególności należy:

- 1) przeprowadzanie i formułowanie diagnozy rozwoju ucznia - diagnoza funkcjonalna w celu ustalenia prognozy i kierunku rozwoju oraz sporządzenia planu wspomagania rozwoju ucznia m.in. poprzez:
 - a) gromadzenie, zapoznanie się i analizę dotychczasowej dokumentacji rozwoju ucznia,
 - b) przeprowadzanie wywiadu z rodzicami ucznia,
 - c) wykonywanie badań testowych i eksperymentalnych odpowiednio dostosowanych do możliwości komunikacji i aktualnych dyspozycji ucznia,
- 2) uczestniczenie w organizowanych przez szkołę zajęciach w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 3) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w poszczególnych oddziałach terapeutycznych,
- 4) współpraca z zespołami terapeutycznymi w zakresie:
 - a) ustalenia linii postępowania wychowawczego z uczniem,
 - b) terapii zaburzeń ucznia,
 - c) konstruowania indywidualnych planów pracy z uczniem,
 - d) konstruowania grupowych programów zajęć terapeutycznych,
 - e) wspomagania pracowników Szkoły w ich kontaktach z rodzicami,
 - f) dokumentowania współpracy w dzienniku psychologa.
- 5) współpraca z rodzicami:
 - a) przekazywanie rzetelnej wiedzy na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ich dziecka,
 - b) prowadzenie pogadarek, dyskusji i szkoleń na interesujące rodziców tematy z zakresu wychowania i rozwoju dziecka,

- c) w przypadku wątpliwości i problemów natury wychowawczej, a także trudności w funkcjonowaniu rodziny, udzielanie pomocy psychologicznej (porady, wskazówki i informacje o możliwościach uzyskania innej pomocy specjalistycznej),
 - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 7) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
 - 8) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 9) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego lub dyrektorowi,
 - 10) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.
2. Psycholog ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji,
 - 2) korzystania z pomocy dyrektora i jego zastępcy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lekarza rehabilitacji medycznej i innych,
 - 3) współdecydowania o ocenach zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
 - 4) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej.

PRAWA I OBOWIĄZKI LOGOPEDY

§27

1. Do zadań i obowiązków logopedy w szczególności należy:
 - 1) dokonywanie we współpracy z zespołem terapeutycznym diagnozy logopedycznej,
 - 2) prowadzenie wywiadów wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy ucznia,
 - 3) planowanie programu terapii,
 - 4) kierowanie uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne,
 - 5) współpraca z zespołami terapeutycznymi i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych ucznia,
 - b) konstruowania planów indywidualnych pracy z uczniem,
 - c) prowadzenie zajęć grupowych w oddziałach terapeutycznych,
 - d) prowadzenie zajęć indywidualnych,

- e) uczestniczenie w zebraniach zespołów terapeutycznych,
- 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji logopedycznej,
- 7) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat rozwoju mowy ich dziecka i postępów bądź regresu w terapii,
- 8) aktywne włączanie rodziców w proces terapii ich dziecka poprzez wymianę informacji i instruktaże,
- 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
- 10) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
- 11) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego lub dyrektorowi,
- 12) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Logopeda ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji,
- 2) korzystania z pomocy dyrektora i jego zastępcy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lekarza rehabilitacji medycznej,
- 3) współdecydowania o ocenach zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze komunikacji i uspołecznienia.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§28

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły,
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 3) utrzymanie sprzętu w stanie umożliwiającym pełne jego użytkowanie w warunkach odpowiadających wymogom BHP.

2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowania godności ucznia i jego rodziny.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ustala dyrektor szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§29

Status prawny ucznia określają przepisy prawa międzynarodowego, przepisy prawa polskiego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Szkole, na które składają się: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka, Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych oraz statut szkoły. Dokumenty te ustanawiają prawa, ale także obowiązki ucznia wynikające z pełnionej przez niego roli społecznej.

§30

Uczeń ma prawo do:

1. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych oraz księgozbioru szkolnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. przedstawienia członkom zespołów terapeutycznych swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
3. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
4. jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia Szkoły,
5. uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
7. przerw świątecznych i ferii bez zadań domowych,
8. sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny cząstkowej, śródrocznej, rocznej i końcowej na zasadach zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
10. otrzymania nagrody i kary według kryteriów określonych w § 33-§38,
11. wnioskowania o egzamin sprawdzający, poprawkowy i klasyfikacyjny,
12. odwołania się od nałożonej na niego kary,
13. informacji na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych, końcowych,
14. złożenia skargi ustnej lub na piśmie do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w przypadku naruszenia praw ucznia,
15. otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
16. swobody wyrażania myśli, przekonań- jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
17. równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu.

§31

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i rehabilitacyjnych oraz w życiu Szkoły;
2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych członków zespołu terapeutycznego i pozostałych pracowników Szkoły; nie używać wulgarnych słów,
3. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
4. nosić w Szkole czyste, odpowiednie i schludne ubranie,
5. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających,
6. przed i po zajęciach szkolnych przebywać w świetlicy,
7. w czasie przerw przebywać w wyznaczonych miejscach na terenie Szkoły,
8. szanować pomieszczenia i sprzęt szkolny,
9. wyłączać na terenie Szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne nie związane z nauką i rehabilitacją,
10. przestrzegać postanowień Statutu Szkoły,
11. dbać o honor Szkoły oraz godnie go reprezentować,
12. uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach,
13. uczestniczyć w imprezach okolicznościowych organizowanych w Szkole i poza nią.

§32

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń, jego rodzice mają prawo złożyć skargę na naruszenie praw ucznia:
 - a) przez innego ucznia - do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego, dyrektora,
 - b) przez członka zespołu terapeutycznego – do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego, dyrektora,
 - c) przez dyrektora – do osoby prowadzącej szkołę.
2. Uczeń ma prawo złożyć do dyrektora skargę w formie ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia faktu naruszenia względem jego osoby przysługujących mu praw ucznia.
3. Skargę ucznia składają w jego imieniu rodzice lub wychowawca/lider zespołu terapeutycznego i psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.

4. Skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi.
5. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
6. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia przez członka zespołu terapeutycznego zostaje umieszczona w teczkę zawodowej pracownika szkoły.
7. Od decyzji dyrektora wnioskodawca może się odwołać do osoby prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§33

Uczeń jest nagradzany na wniosek Rady Pedagogicznej lub wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego i nauczycieli za:

1. co najmniej dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,
2. uzyskanie klasowego miana „pracowity i ofiarny kolega”,
3. 80% frekwencję,
4. systematyczne reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, przeglądach artystycznych na szczeblu co najmniej powiatowym.

§34

Uczeń może być nagrodzony:

1. pochwałą przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego,
2. pochwałą przez dyrektora wobec klasy,
3. pochwałą dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
4. dyplomem uznania,
5. listem pochwalnym do rodziców,
6. nagrodą rzeczową,
7. stypendium za szczególne osiągnięcia

§35

1. Uczeń może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą.

§36

Uczeń może być ukarany z uwzględnieniem rodzaju wykroczenia i poziomu rozumienia szkodliwości swojego czynu poprzez:

1. upomnienie indywidualne ze strony nauczyciela,
2. upomnienie ze strony dyrektora,
3. upomnienie w obecności rodziców,

§37

W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:

1. nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
2. zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
3. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły,
4. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,

§38

1. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) trzymiesięcznej nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 2) dokonania kradzieży w szkole i miejscu praktyk,
 - 3) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
 - 4) umyślnego niszczenia majątku szkoły i mienia prywatnego w szkole,
 - 5) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicie, pijaństwo, wymuszenie pieniędzy, dystrybucja narkotyków.
2. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych w szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, psychologiem, dyrekcją).
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§39

Rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia, rehabilitacji i opieki uczniów w formie:

1. zebrań rodziców (w ramach oddziału, ogólnoszkolnych),

2. indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, konsultacji, korespondencji w zeszytach korespondencji,
3. dni otwartych,
4. wizyt patronażowych w domu ucznia,
5. instruktażu i pomocy w dobieraniu sprzętu ortopedycznego, komputerowego, innego,
6. szkoleń z zakresu: przenoszenia, karmienia, wykorzystania metod alternatywnej i wspomagającej komunikacji oraz technologii wspomagającej, innych,
7. udziału w tworzeniu programu wychowawczego, rehabilitacyjnego,
8. współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek.

§40

Rodzice w szczególności mają prawo do:

1. zapoznania się ze statutem szkoły,
2. zapoznania się z programem nauczania i rehabilitacji, jego treścią, celami,
3. zapoznania się z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym, szczegółowymi kryteriami oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz programem wychowawczo-profilaktycznym,
4. udział w opracowaniu IZPERS/IPET,
5. jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka,
6. współpracy w planowaniu i organizowaniu różnych form życia szkolnego/oddziałowego, rozwijającego wychowanków/uczniów i integrującego ich w zespole,
7. współpracy z zespołem terapeutycznym w celu rozwiązywania problemów w nauce i rehabilitacji ich dziecka,
8. uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dziecka,
9. stałego kontaktu ze szkołą w sprawach dziecka, oddziału terapeutycznego i społeczności szkolnej,
10. wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem Rady Pedagogicznej lub do Zarządu Stowarzyszenia,
11. organizowania spotkań doraźnych z zespołem terapeutycznym z własnej inicjatywy.

§41

Rodzice mogą uzyskać szczegółowe, bieżące informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce, poprzez kontakt z:

1. wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego,

2. psychologiem,
3. dyrektorem.

§42

Spotkania z rodzicami organizowane są:

1. We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - 1) zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego,
 - 2) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,
 - 3) przedstawienia wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w bieżącym roku szkolnym,
 - 5) podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym.
2. Dwa razy w roku w celu przekazania informacji o postępach w nauce i rehabilitacji uczniów. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. W miarę potrzeb, w oparciu o diagnozę związaną z rehabilitacją i realizacją programu rehabilitacji, z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem lub innymi specjalistami.
4. W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora, psychologa, wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego.
5. Na życzenie rodziców uczniów danego oddziału terapeutycznego: z dyrektorem, wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

§43

Rodzice w szczególności zobowiązani są do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem ucznia do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia do szkoły, pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach,
3. niezbędnego wyposażenia dziecka do szkoły,
4. dbania o higienę osobistą ucznia,
5. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
6. uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego i zebraniach szkolnych,
7. kontaktu na indywidualne wezwanie z: wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, psychologiem oraz dyrektorem,

8. wspierania i pomocy pracownikom szkoły w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących ucznia,
9. współpracy z zespołem terapeutycznym w realizacji i osiągnięciu wytyczonych dla ucznia celów w zakresie usprawniania ruchowego, samoobsługi i komunikacji,
10. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ucznia,
11. dopełnienia czynności związanych z dowozem dziecka do szkoły (współpraca z właściwym organem samorządu terytorialnego w zakresie rezerwacji środków finansowych na dowóz dziecka w danym roku szkolnym).
12. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w drodze do szkoły i podczas powrotu do miejsca zamieszkania,
13. dopuszcza się możliwość odbierania uczniów ze szkoły przez inne osoby, upoważnione na piśmie przez rodziców, zatwierdzone przez Dyrektora szkoły,
14. przestrzegania statutu Szkoły oraz obowiązujących regulaminów i instrukcji.

Rozdział 7

Organizacja pracy Szkoły

§44

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie ustalonych szkolnych planów nauczania, z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji zatwierdza osoba prowadząca do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą.
4. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dyrektor szkoły opracowuje aneks do arkusza organizacji szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia osobie prowadzącej.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki, dyrektor z zespołem nauczycieli, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych i opiekuńczych dla każdego etapu edukacyjnego, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

6. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole są realizowane następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - 3) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - 4) przysposobienie do pracy,
 - 5) wychowanie fizyczne.
 - 6) religia,
 - 7) zajęcia rewalidacyjne.
7. W szkolnym planie nauczania uwzględnione są, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów, następujące zajęcia rehabilitacyjne i rewalidacyjne:
 - 1) rehabilitacja ruchowa,
 - 2) korygujące zaburzenia mowy, w tym zajęcia rozwijające umiejętność komunikowania się z pomocą AAC,
 - 3) inne wynikające z indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych: profilaktyczne, pozalekcyjne, uwzględniające zainteresowania i predyspozycje uczniów w miarę posiadanych środków finansowych, wycieczki dydaktyczno-wychowawcze, zajęcia wakacyjne organizowane podczas ferii zimowych i letnich w postaci zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-opiekuńczych organizowanych w siedzibie placówek Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, m.in. w siedzibie Zespołu Szkół, CASON w Białobrzegach i w Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Kilińskiego 42/19, zajęcia na krytej pływalni, zajęcia organizowane w Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Kilińskiego 42/19, treningi Boccia i Frame- runner oraz innych dyscyplin sportowych w obiektach OSiR przy ul. Królowej Jadwigi, treningi dyscyplin paralekkoatletycznych.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§45

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział terapeutyczny.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy – także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§46

W Szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

§47

1. Liczba uczniów w oddziale terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 12.

2. Liczba uczniów w oddziale terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi:

1) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) nie więcej niż 6 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

3. Dyrektor Zespołu, po uzyskaniu zgody Osoby prowadzącej, może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale.

4. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§48

Na wniosek rodziców, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, etap edukacyjny można przedłużyć o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych.

§49

Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§50

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez szkołę uwzględniają zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pełne bezpieczeństwo, właściwą opiekę podczas zajęć edukacyjnych (dydaktycznych, opiekuńczych, rewalidacyjnych), rehabilitacyjnych,

przerw i innych zajęć realizowanych poza szkołą a prowadzonych w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej szkoły.

§51

Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. gabinetu psychologicznego,
3. gabinetu logopedycznego,
4. gabinetu wspomagających i alternatywnych metod komunikacji,
5. sali stymulacji wielozmysłowej,
6. sali gimnastycznej,
7. pomieszczeń do hydroterapii,
8. pomieszczeń do kinezyterapii,
9. pomieszczeń do fizykoterapii,
10. biblioteki,
11. świetlicy,
12. placu zabaw – zielonej sali gimnastycznej,
13. Centrum Aktywizacji Społecznej ul. Kilińskiego 42/1,
14. Parku Terapeutyczno-Rekreacyjnego w Bondyrzu,
15. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,

§52

1. W szkole funkcjonuje biblioteka. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych zasobów bibliotek i ośrodków informacji. Wspiera też doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek, innych źródeł informacji,
 - 2) stwarzanie warunków do utrwalania, pogłębiania oraz zdobywania przez uczniów nowych wiadomości,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania,

- 4) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej,
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) udzielanie pomocy w doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
- 7) gromadzenie zbiorów, ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
- 9) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa uczniów,
- 10) ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z potrzeb szkoły.

6. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§53

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo - opiekuńczej placówki.
2. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzenia czasu poza lekcjami ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) brak zgody rodziców na uczęszczanie na lekcje religii,
 - 4) organizację zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć specjalistycznych, określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
3. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne Ocenianie

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§54

1. Ocenianie postępów ucznia szkoły w sferze poznawczej, motorycznej i społecznej ma na celu w szczególności wspomaganie rozwoju wychowanka/ucznia, wyznaczenie kierunków postępowania edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego prowadzącego do osiągnięcia ortofunkcji.
2. Uczeń szkoły dwa razy w danym roku szkolnym poddawany jest ocenie postępów w sferze rozwoju poznawczego, rozwoju ruchowego, samoobsługi, funkcji społecznych i komunikacji, zwłaszcza z użyciem następujących narzędzi pomiaru:
 - 1) GMFM - Gross Motor Function Measure (Ocena Funkcji Motoryki Dużej),
 - 2) PEDI- Pediatric Evaluation of Disability Inventory (Pediatryczna Ocena Wykazu

Niepełnosprawności),

- 3) MACS- Manual Ability Classification System (System Klasyfikacji Zdolności Manualnych),
- 4) GMFCS - Gross Motor Function Classification System, (System Klasyfikacji Funkcji Motoryki Dużej),
- 5) CFCS - Communication Function Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Komunikacyjnych),
- 6) EDACS - Eating and Drinking Ability Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Jedzenia i Picia),
- 7) SFTR - System pomiaru i zapisu zakresów ruchów w stawach,
- 8) Opisowa ocena funkcjonalna - raz w roku,
- 9) ICF- International classification of functioning, disability and health (Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia) - raz w roku.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

4. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

ORGANIZOWANIE OCENIANIA UCZNIÓW

§55

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

- 1) informowanie ucznia i rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w poziomie funkcjonowania ucznia na podstawie indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w psychofizycznym rozwoju, wsparcie w tym zakresie jego rodziców,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz do pracy nad poprawą sprawności ruchowej,
- 4) dostarczanie rodzicom, nauczycielom i pozostałym członkom zespołów terapeutycznych informacji o trudnościach w nauce, zachowaniu oraz indywidualnych predyspozycjach ucznia i jego zdolnościach,
- 5) umożliwienie nauczycielom i pozostałym członkom zespołów terapeutycznych doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz terapeutycznej.

§56

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§57

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych I semestru. Klasyfikację roczną w terminie 10 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
3. Przy ocenianiu nauczyciel bierze pod uwagę nie tylko kryterium wymagań, lecz także poziom możliwości poznawczych i motorycznych ucznia, poziom motywacji do pracy, jego warunki życiowe oraz poziom wyjściowy wiedzy i umiejętności, z jakimi uczeń przybywa do szkoły.

**OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE
I KOŃCOWE**

§58

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Przyjmuje się następujące główne formy sprawdzania i oceny wiedzy i umiejętności ucznia:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) przygotowanie do zajęć,
 - 3) ćwiczenia praktyczne,
 - 4) praca i zadania domowe,

- 5) aktywność na zajęciach określona w indywidualnych programach edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
 - 6) udział w dodatkowych zajęciach (sportowych, kształtujących kreatywność),
 - 7) udział w konkursach, zawodach sportowych.
4. Nauczyciele/członkowie zespołów terapeutycznych informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
- 1) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
 - 2) na planowanych zebraniach w ramach oddziału terapeutycznego z zespołem terapeutycznym.

OCENIANIE ZACHOWANIA BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE

§59

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutyczne na początku każdego roku szkolnego o podstawowych wymaganiach wychowawczych obowiązujących w szkole oraz o zasadach oceniania zachowania,
 - 2) bieżącą obserwację uczniów i gromadzenie informacji o ich zachowaniu,
 - 3) systematyczne przekazywanie rodzicom informacji o zachowaniu ich dzieci,
 - 4) formułowanie przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad i w formach przyjętych w niniejszym paragrafie.
2. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania ma:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm, a więc :
 - a) uczciwość w postępowaniu,
 - b) reagowanie na zło,
 - c) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,

- d) stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów,
 - e) dbałość o kulturę słowa,
 - f) dbałość o zdrowie swoje i innych,
 - g) dbałość o higienę osobistą, estetyczny wygląd oraz ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - h) poszanowanie mienia szkolnego,
 - i) dbanie o dobre imię szkoły.
- 2) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, a więc:
- a) sumienność, pilność, wytrwałość i samodzielność w nauce,
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - c) regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - d) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
 - e) wykonywanie poleceń nauczycieli, pozostałych członków zespołu terapeutycznego oraz innych pracowników szkoły,
 - f) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.

OCENIANIE KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§60

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia klas I - III Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w danym roku szkolnym opisowych ocen klasyfikacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
3. Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań ucznia. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel wpisuje oceny opisowe z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Uczniowie, którym wydłużono etap edukacyjny nie są poddawani procedurom klasyfikowania i promowania w danym roku szkolnym.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

OCENIANIE KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZACHOWANIA

§61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów wpisywana jest przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy

programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów, w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca/lider zespołu terapeutycznego po zasięgnięciu opinii w formie pisemnej od nauczycieli i pozostałych członków zespołu terapeutycznego.

PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICÓW O WEWNĄTRZSZKOLNYM OCENIANIU

§62

1. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu lub obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych,
 - 2) ustalonych treściach programowych i wymaganiach dla danego ucznia zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-rehabilitacyjno- społecznym,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) kryteriach oceniania z danego przedmiotu lub obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) terminie i sposobie informowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego na początku każdego roku szkolnego

informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania (ocena opisowa)
 - 2) obowiązujących w szkole kryteriach oceniania zachowania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 14 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej szkoły.
 4. Nauczyciele informują ucznia oraz jego wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego o przewidywanym śródrocznym lub rocznym nie klasyfikowaniu ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego informuje pisemnie rodziców w terminie czterech tygodni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanym nie klasyfikowaniu ich syna/córki z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego informuje rodziców o wszystkich przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 7. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE
ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH
Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§63

1. Propozycje ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zapisywane są w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem "ocena przewidywana"
2. Oceny przewidywane, w tym nie klasyfikowanie, wpisuje się w sposób zgodny z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo.
4. Uczeń ma prawo do poprawy śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć:
 - 1) usprawiedliwione nieobecności na zajęciach,
 - 2) systematycznie zaliczane sprawdziany, na których uczeń nie był obecny,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań wyznaczanych przez nauczyciela obejmujących swym zakresem treści nauczanego przedmiotu,
 - 4) systematyczne uczęszczanie na wyznaczone zajęcia rewalidacyjne.
6. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć:
 - 1) złożenie przez ucznia lub jego rodziców ustnej lub pisemnej prośby o podwyższenie oceny w terminie 10 dni przed planowanym semestralnym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
 - 2) poprawa oceny obejmuje wiadomości i umiejętności realizowane w danym semestrze lub roku szkolnym zgodnie z zakresem przewidzianym do uzyskania oceny określonej w prośbie ucznia lub jego rodzica,
 - 3) opracowanie przez nauczyciela pisemnych i ustnych zadań z zakresu treści przewidzianych do uzyskania wyższej oceny,
 - 4) uzgodnienie terminu poprawy z nauczycielem,
 - 5) przeprowadzenie poprawy i ocena osiągnięć ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczną oceną klasyfikacyjną.
8. Podwyższanie oceny odbywa się w formie ustnego i pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
9. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) istnieją inne informacje o zachowaniu ucznia niż te, które zostały dotychczas rozpoznane,
 - 2) ustalenie przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego klasyfikacyjnej rocznej oceny nastąpiło bez zasięgnięcia opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału terapeutycznego oraz opinii ocenianego ucznia,
 - 3) rodzice ucznia systematycznie współpracują z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego oraz podejmują działania w celu eliminowania niewłaściwych zachowań.

11. Tryb poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) rodzice składają podanie do dyrektora zawierające uzasadnienie do podwyższenia przewidywanej oceny,
- 2) dyrektor powołuje zespół do rozpatrzenia podania w składzie:
 - a) wychowawca/lider zespołu terapeutycznego,
 - b) psycholog,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 3) zespół dokonuje analizy dokumentów tj. podania rodziców, rejestru bieżącego oceniania, innych informacji o uczniu, które nie podlegały wcześniej ocenie, ustala ostateczną decyzję o utrzymaniu bądź podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) z posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający: termin posiedzenia, nazwiska osób dokonujących analizy, zwięzłą informację na temat analizowanych dokumentów, decyzję zespołu.

ORGANIZACJA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§64

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w I semestrze bądź w II semestrze i plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń może, w uzasadnionych losowo, zdrowotnie czy społecznie sytuacjach, przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wyznaczonym przez dyrektora terminie w przedostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych

w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej i zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 7) do protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Ustalona przez nauczyciela w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Oceny uzyskane w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego są zatwierdzane na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
11. O wyniku/-ach egzaminu klasyfikacyjnego uczniów jest informowany ustnie przez nauczyciela przeprowadzającego egzamin. Rodzice otrzymują od dyrektora szkoły pisemną informację o wyniku/-ach egzaminu klasyfikacyjnego oraz o przysługujących uczniowi dalszych prawach.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego przed klasyfikacją śródroczną, ma obowiązek zaliczyć treści programowe z I semestru. O sposobie i formie zaliczenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§65

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do

dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeśli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej, ustnej i zadań praktycznych.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia.
6. Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną roczną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) pytania, zadania sprawdzające,
 - 5) wynik sprawdzianu,
 - 6) ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze

głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) psycholog,
- 5) pedagog.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

PROMOWANIE DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

§66

1. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego we wskazanych terminach, a pozostaje w obowiązku nauki, powtarza klasę.
3. Uczeń pozostający poza obowiązkiem nauki, powtarza klasę za zgodą dyrektora, do którego uczeń lub jego rodzice kierują pisemną prośbę.

KLASYFIKACJA KOŃCOWA – UKOŃCZENIE SZKOŁY

§67

O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

DOKUMENTOWANIE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§68

1. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

2. Opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje w dzienniku lekcyjnym nauczyciel, zaś roczną w arkuszu ocen ucznia – wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną uczniów wpisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli przedmiotów, zaś oceny roczne - w arkuszu ocen - przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania wpisuje w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
5. Wszelkie informacje na temat zachowania uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.
6. Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach Rady Pedagogicznej, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Podstawą wpisu rocznej klasyfikacji, promocji do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu przez ucznia szkoły, jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
8. Wychowawca klasy potwierdza podpisem zgodność dokonanych wpisów.
9. W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Informacje „Uczeń przystąpił/nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego”, wpisuje do arkusza ocen wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen, dokumentację bieżącego czy śródrocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
13. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, sporządzeniu jego duplikatu, odpisu arkusza ocen, o zmianie programu nauczania, bądź o indywidualnym nauczaniu oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
14. Wszyscy uczniowie promowani do klasy programowo wyższej otrzymują właściwe dla nich, określone odrębnym rozporządzeniem ME i N, świadectwa promocyjne.
15. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki w jednej z klas na danym etapie edukacyjnym,

nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. W dokumentacji oceniania ucznia wpisuje się "przedłużony okres nauki od roku szkolnego..... na etapie edukacyjnym".

16. Wszyscy uczniowie klasy programowo najwyższej na danym etapie edukacyjnym, wobec których Rada Pedagogiczna postanowiła o ukończeniu przez nich szkoły, otrzymują właściwe dla nich, określone odrębnym rozporządzeniem ME i N, świadectwo ukończenia szkoły.

Rozdział 9

Nauczanie zdalne

§69

Zgodnie z Art. 125a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1028 z późn. zm. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730):

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami i uczniami, zagrażającej ich zdrowiu,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
 - e) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11. Ustawy Prawo oświatowe.
2. Do zadań dyrektora podczas zawieszenia zajęć i wprowadzenia zdalnego nauczania należy:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom, fizjoterapeutom i asystentom wychowanka/ucznia oraz nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne, na stronie internetowej, telefonicznie, poprzez liderów i wychowawców lub inny zwyczajowo przyjęty sposób, o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w Rozdziale 8 pt. Ocenianie wewnątrzszkolne

niniejszego statutu,

- 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola i szkół,
- 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem, fizjoterapeutą i innym specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami, fizjoterapeutami i asystentami wychowanka/ucznia:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) form przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metod monitorowania postępów wychowanków i uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) form informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem, fizjoterapeutą lub innym specjalistą,
 - g) modyfikacji programu nauczania, w razie potrzeby.

§70

1. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć na odległość, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z osobą prowadzącą, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i szkołami.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa §69 ust.2 niniejszego statutu.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli i fizjoterapeutów oraz innych specjalistów online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela, fizjoterapeutę lub innego specjalistę i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

4. Dyrektor przy współpracy z pracownikami prowadzącymi zajęcia zdalnie ustala, w jakich godzinach będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
5. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (np. przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
6. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także ich rodzinną sytuację.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie lekcji online, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zajęć indywidualnych z wykorzystaniem Messengera, Teamsa, Zooma;
 - 2) rozmowy telefoniczne, wiadomości sms, mms, Messenger, Facebook, WhatsApp itp.;
 - 3) przygotowanie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem symboli, głosu oraz zdjęć;
 - 4) przygotowanie nagrań video do konkretnych zajęć oraz zamieszczanie ich na portalu społecznościowym grupy danego oddziału na Facebooku;
 - 5) wskazywanie źródeł z zasobów Internetu w celu realizacji założonych treści programowych;
 - 6) przekazywanie gotowych materiałów, przygotowanych przez zespół terapeutyczny w postaci postów, plików oraz załączników;
 - 7) przekazywanie materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 8) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - 9) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 10) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 11) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
 - 12) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 13) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 14) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zdalne nauczanie, przy wsparciu osoby prowadzącej szkołę.

§71

W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem lub uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom i członkom zespołu terapeutycznego prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§72

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, liderzy, wychowawcy i wszyscy członkowie zespołów terapeutycznych zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania i rehabilitacji ustalonego w porozumieniu z dyrektorem do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie wychowanków i uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 4) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i uczniowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;

- 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeb modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Każdy z wychowawców określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji/zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w tygodniowym sprawozdaniu.
3. Każdy wychowawca monitoruje realizację planu lekcji i podstawy programowej na odległość i wpisuje tematy lekcji/ zajęć w cotygodniowym sprawozdaniu.
4. Osoby prowadzące lekcje/zajęcia, świadome zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków i uczniów.

§73

1. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą, nauczycielami i pozostałymi specjalistami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej i rehabilitacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu,
 - 6) zgłaszania nauczycielom i innym specjalistom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele i pozostali specjaliści udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem i pozostałymi specjalistami pamięta o kulturze językowej.
4. Zakazuje się uczniom i rodzicom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
5. Zabrania się uczniom i rodzicom wykorzystywania komunikatorów internetowych

w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§74

1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami oraz innymi specjalistami prowadzącymi zajęcia, korzystać regularnie z ustalonych form tych kontaktów, sprawdzać stronę internetową szkoły, stronę szkoły na Facebooku oraz swoją grupę na Facebooku.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli i innych specjalistów prowadzących zajęcia ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice wychowanka lub ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy telefonicznie lub pocztą tradycyjną.

§75

1. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele i inni specjaliści monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce i sferze ruchowej według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami i innymi specjalistami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.
2. W przypadku nauczania zdalnego ocenie podlegają wiedza i umiejętności z każdego przedmiotu, przekazywane w formach dostępnych uczniom i rodzicom za pomocą środków IT (Messenger, Facebook, grupa rodziców i nauczycieli, SMS, E-mail, Smartfon itp.)

3. Jeśli uczeń nie ma dostępu do ww. środków IT, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu.
5. O zagrożeniu nieklasyfikowaniem nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły.
6. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia prace ucznia z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
7. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel wystawia min. jedną ocenę opisową w tygodniu, jednak nie więcej niż trzy.
8. Wobec uczniów objętych nauczaniem zdalnym zapisy §54 ust.1 i 2 Statutu Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu zostaną zrealizowane po powrocie do normalnego funkcjonowania szkoły. Chodzi tu o zapis:

„ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. *Ocenianie postępów ucznia szkoły w sferze poznawczej, motorycznej i społecznej ma na celu w szczególności wspomaganie rozwoju ucznia, wyznaczenie kierunków postępowania edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego, prowadzącego do osiągnięcia ortofunkcji.*
2. *Uczeń szkoły dwa razy w danym roku szkolnym poddawany jest ocenie postępów w sferze rozwoju ruchowego, samoobsługi, funkcji społecznych i komunikacji, zwłaszcza z użyciem następujących narzędzi pomiaru:*
 - 1) *GMFM - Gross Motor Function Measure (Ocena Funkcji Motoryki Dużej),*
 - 2) *PEDI- Pediatric Evaluation of Disability Inventory (Pediatryczna Ocena Wykazu Niepełnosprawności),*
 - 3) *MACS- Manual Ability Classification System (System Klasyfikacji Zdolności Manualnych),*
 - 4) *GMFCS - Gross Motor Function Classification System, (System Klasyfikacji Funkcji Motoryki Dużej),*

- 5) *CFCS - Communication Function Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Komunikacyjnych),*
- 6) *EDACS - Eating and Drinking Ability Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Jedzenia i Picia),*
- 7) *SFTR - System pomiaru i zapisu zakresów ruchów w stawach,*
- 8) *Opisowa ocena funkcjonalna - raz w roku,*
- 9) *ICF- International classification of functioning, disability and health (Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia) - raz w roku.*

9. Ww. zapisy statutów będą mogły być zrealizowane po powrocie uczniów do nauczania stacjonarnego.

Rozdział 10

Zasady finansowania Szkoły

§76

Gospodarka finansowa Szkoły prowadzona jest w formie odpowiedniej dla niepublicznej specjalnej placówki oświatowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§77

Szkoła korzysta z przyznanych jej dotacji z budżetu państwa oraz od innych osób fizycznych lub prawnych.

§78

Koszt wyżywienia uczniów szkoły ponoszą rodzice.

§79

Szkoła jest współfinansowana przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu na zasadach określonych w statucie Stowarzyszenia.

§80

Na majątek i inne środki finansowe Szkoły składają się również:

- a) darowizny, zapisy, ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego,
- b) wpływy ze zbiórek,
- c) inne wpływy i dochody.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§81

1. Sprawy nieuregulowane statutem rozstrzygają regulaminy wewnętrzne oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulaminy wewnętrzne szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu oraz przepisami prawa.

§82

Szkoła używa pieczęci:

2. podłużnej z napisem: "Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu”,
ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, tel./ fax 639 90 31
3. pieczętki imiennej dyrektora i ewentualnych jego zastępców,
4. okrągłej pieczęci urzędowej na świadectwa (w otoku Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu, w środku - godło państwowe),
5. małej okrągłej pieczęci urzędowej (w otoku Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy „Krok za krokiem” w Zamościu, w środku - godło państwowe)

§83

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§84

Statut Szkoły może być zmieniony z inicjatywy własnej Zarządu.

§85

Statut niniejszy został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w dniu 28 czerwca 2023 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

lek. med. Maria Król

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

Lucyna Łukomska

Do Statutu Zespołu Niepublicznych Szkół
Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu/
Statutu NZOZ Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

w zakresie realizacji zintegrowanego programu

edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego

między

NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
i Zespołem Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu

zawarte 31 sierpnia 2011 roku

§ 1

NZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu i Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu wspólnie korzystają z pomieszczeń budynku Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu (ul. Peowiaków 6a) i wspólnie pokrywają koszty jego eksploatacji oraz remontów według corocznie ustalonej metodologii podziału kosztów.

§ 2

Kadra zarządzająca obu placówek tworzy Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny, którego celem jest wypracowywanie zasad współpracy w zakresie edukacji, rehabilitacji i wsparcia społecznego oraz ich wdrażanie i nadzorowanie w obu jednostkach.

§ 3

Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny ocenia pracę członków zespołów terapeutycznych. Podejmując wspólne decyzje merytoryczne Zespół ma na uwadze wykorzystanie środków finansowych, zasobów osobowych i lokalowo-technicznych pozostających w dyspozycji obu placówek i Stowarzyszenia z zachowaniem zasady efektywności i gospodarności.

§ 4

Pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach pracują razem w zespołach terapeutycznych, kierowanych przez wychowawców/liderów i wspólnie realizują wobec dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zintegrowany program edukacyjno-rehabilitacyjno-społeczny.

§ 5

Pozostali pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach (na samodzielnych stanowiskach pracy, w administracji i księgowości, przy obsłudze technicznej, transporcie, itp.) współpracują ze sobą w zakresie ustalonym przez ich przełożonych.

§ 6

Pracodawcy zawierają „Porozumienie o współpracy pracodawców dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp” stanowiące załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i jest zawarte na czas nieokreślony.

DYREKTOR
Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu
mgr Małgorzata Jagoda

DYREKTOR
Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
lek. med. Maria Król
specjalista rehabilitacji medycznej

Zamość, 31 sierpnia 2011 roku