

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 45 /2023 z dnia 28 czerwca 2023 r
Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu
w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla
uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi
niepełnosprawnościami „Krok za krokiem” w Zamościu*

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
DLA UCZNIÓW
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ,
W TYM Z AFAZJĄ ORAZ DLA UCZNIÓW ZE
SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
„KROK ZA KROKIEM”
W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

Spis treści

<i>Rozdział 1 Przepisy definiujące</i>	<i>Str.4</i>
<i>Rozdział 2 Postanowienia ogólne</i>	<i>Str.5</i>
<i>Rozdział 3 Cele i zadania szkoły</i>	<i>Str.7</i>
<i>Rozdział 4 Osoba prowadząca szkołę i zakres jej zadań</i>	<i>Str.12</i>
<i>Rozdział 5 Organy szkoły i zakres ich zadań</i>	<i>Str.13</i>
DYREKTOR	<i>Str.13</i>
KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO	<i>Str. 14</i>
RADA PEDAGOGICZNA	<i>Str.15</i>
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW	<i>Str.17</i>
<i>Rozdział 6 Prawa i obowiązki społeczności szkolnej</i>	<i>Str.18</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI	<i>Str.18</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	<i>Str.21</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY/CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	<i>Str.22</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA UCZNIA/CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO	<i>Str.23</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA	<i>Str.24</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI LOGOPEDY	<i>Str.26</i>
PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI	<i>Str.27</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	<i>Str.27</i>
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	<i>Str.30</i>
<i>Rozdział 7 Organizacja pracy szkoły</i>	<i>Str.33</i>
<i>Rozdział 8 Ocenianie wewnętrzne</i>	<i>Str.37</i>
ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	<i>Str.37</i>
ORGANIZOWANIE OCENIANIA UCZNIÓW	<i>Str.38</i>
OCENIANIE BIEŻĄCE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	<i>Str.41</i>
OCENIANIE ZACHOWANIA BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE	<i>Str.44</i>
OCENIANIE KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	<i>Str.46</i>

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICÓW O OCENIANIU WEWNĄTSZKOLYM	<i>Str.48</i>
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	<i>Str.49</i>
ORGANIZACJA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO	<i>Str.51</i>
ORGANIZACJA EGZAMINU POPRAWKOWEGO	<i>Str.53</i>
TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA	<i>Str.54</i>
PROMOWANIE DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ	<i>Str.56</i>
KLASYFIKACJA KOŃCOWA -UKOŃCZENIE SZKOŁY	<i>Str.57</i>
DOKUMENTOWANIE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA	<i>Str.58</i>
<i>Rozdział 9 Nauczanie zdalne</i>	<i>Str.59</i>
<i>Rozdział 10 Zasady finansowania szkoły</i>	<i>Str.66</i>
<i>Rozdział 11 Postanowienia końcowe</i>	<i>Str.67</i>

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

Szkole	- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Specjalną dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami "Krok za krokiem" w Zamościu,
Statucie	- należy przez to rozumieć niniejszy statut,
Dyrektorze	- należy przez to rozumieć dyrektora szkoły
Ucniach i rodzicach	- należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
Systemie Nauczania Kierowanego	- należy przez to rozumieć system zintegrowanych oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych wobec ucznia niepełnosprawnego i jego rodziny oparty na metodzie Pető.
Zespole terapeutycznym	- należy przez to rozumieć zespół pracowników, którzy udzielają zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego wychowankom i uczniom jednego z oddziałów terapeutycznych w Szkole. W skład zespołu terapeutycznego wchodzi: nauczyciel/-e, fizjoterapeuta/-ci i asystent/-ci wychowanka/ucznia, z których jeden pełni funkcję wychowawcy/lidera.
Wychowawcy/Liderze zespołu terapeutycznego	- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece i wsparciu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznemu powierzono jeden z oddziałów w szkole oraz odpowiedzialność za pracę zespołu terapeutycznego.
IZPERS/IPET	- należy przez to rozumieć indywidualny zintegrowany program rehabilitacyjno-edukacyjno-społeczny/indywidualny program

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

edukacyjno-terapeutyczny.

Osobie prowadzącej szkołę - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§2

1. Nazwa szkoły brzmi Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężnymi niepełnosprawnościami „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Adres szkoły: ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość.
3. Szkoła jest placówką kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz dla uczniów ze sprzężnymi niepełnosprawnościami.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 3) przepisów wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - 4) niniejszego statutu,
 - 5) statutu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
6. Szkoła jest szkołą niepubliczną.
7. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
9. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się egzaminem ósmoklasisty.
10. Nauka w szkole może trwać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia,

11. Nauka w szkole jest nieodpłatna.
12. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z dotacji budżetowych, a także ze środków osoby prowadzącej, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby fizyczne i prawne, wszystkie środki finansowe przeznaczone są na działalność statutową szkoły.
13. W szkole organizowane są zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3-go do 25-go roku życia.
14. **Warunkiem przyjęcia** ucznia do szkoły jest:
 - 1) pisemny wniosek rodziców,
 - 2) pozytywna opinia komisji kwalifikacyjnej w składzie: dyrektor szkoły, lekarz rehabilitacji medycznej, koordynator Nauczania Kierowanego,
 - 3) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na miejsce zamieszkania ucznia lub posiadanie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na miejsce zamieszkania ucznia (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim)
 - 4) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,
 - 5) podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów zobowiązania do współpracy ze szkołą w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego.

§3

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
2. Osobą dokonującą czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu.
3. Do realizacji celów statutowych szkoła zatrudnia nauczycieli, fizjoterapeutów, asystentów ucznia, psychologów, logopedów, pracowników administracji, księgowości i obsługi.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i obowiązującymi regulaminami.

5. Zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w przepisach prawa jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych, a ponadto posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego udzielanego zgodnie z zasadami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego – wiodącej w pracy szkoły metody edukacyjnej i rehabilitacyjnej.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§4

1. Cele i zadania szkoły wynikają z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2, przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz z założeń systemu Nauczania Kierowanego, podstawy programowej dla szkoły podstawowej, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, które uwzględniają optymalne warunki rozwoju psychomotorycznego ucznia, zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro wychowanka/ucznia.
3. Do głównych celów działalności szkoły zalicza się:
 - 1) tworzenie warunków do osiągnięcia ortofunkcji w każdej sferze rozwoju - możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie,
 - 2) przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia,
 - 3) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w każdej ze sfer rozwoju.
 - 4) współtworzenie z uczniami i rodzicami indywidualnego planu na życie.
4. Szkoła realizuje **zadania** wynikające z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 **w zakresie kształcenia**. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
 - 1) dokonywanie specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie IZPERS/IPET - indywidualnych zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych:
 - a) IZPERS/IPET dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy. Program opracowuje zespół terapeutyczny, który tworzą odpowiednio: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści,

prowadzący

zajęcia

z uczniem. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

- b) IZPERS/IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego lub 30 dni od złożenia orzeczenia.
 - c) Spotkania zespołu, o który mowa w ust 4 pkt 1 lit. a odbywają się w miarę potrzeb. Na wniosek dyrektora może w nich uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - d) W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności naukę alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (AAC) w przypadku każdego ucznia niemówiącego, z afazją, niewidomego lub niesłyszącego.
- 2) przyjęcie zasady, że uczeń a nie program nauczania jest aktywnym podmiotem procesu kształcenia, a członkowie zespołu terapeutycznego efektywnie wspomagają jego uczenie się,
 - 3) przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań,
 - 4) pobudzenie i inspirowanie ucznia do samodzielnej pracy,
 - 5) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - 6) wykorzystywanie w pracy z uczniem różnych środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych,
 - 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
 - 8) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności, obowiązkowości i kształtowanie niezależności emocjonalnej,
 - 9) rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych typu: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, rozwijanie myślenia strukturalnego m.in. wg metody Reuvena Feuerstein'a,
 - 10) przekazywanie tradycji i zwyczajów regionalnych oraz dziedzictwa kultury narodowej,
 - 11) przygotowanie do wyszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 12) stwarzanie sytuacji umożliwiających praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności,

- 13) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu rodzinnym, społecznym, zawodowym,
 - 14) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji międzyludzkich oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego,
 - 15) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 16) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
 - 17) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się w każdy dostępny sposób z otoczeniem, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.
5. Szkoła realizuje **zadania** wynikające z ustaw wymienionych w §2 ust. 5 pkt 1 i 2 **w zakresie wychowania**. Nadrzędnym celem wychowawczym szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia oraz przygotowanie go do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego poprzez:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających rozwojowi i doskonalących ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie samooceny własnych umiejętności i możliwości,
 - 3) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 4) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnianie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne),
 - 5) rozwijanie zainteresowań i kreatywności uczniów,
 - 6) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 7) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 8) zapewnianie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność,
 - 9) przestrzeganie zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej,
 - 10) przestrzeganie ustaleń o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania zachowania,

zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

6. Szkoła realizuje **zadania w zakresie rehabilitacji i terapii**. Nadrzędnym celem rehabilitacyjnym i terapeutycznym szkoły jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez działania usprawniające, kompensujące i korygujące jego zaburzone funkcje psychofizyczne określone w indywidualnych zintegrowanych programach edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych (IZPERS/IPET):
- 1) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki lekarza rehabilitacji medycznej,
 - 2) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki fizjoterapeutów,
 - 3) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki psychologa i logopedy,
 - 4) zapewnienie uczniom odpowiedniego wyposażenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - 5) zapewnienie dostępu do konsultacji w innych placówkach,
 - 6) zapewnienie dostępu do zaopatrzenia ortopedycznego, rehabilitacyjnego, edukacyjnego i pomocniczego oraz zgodnego z zasadami ergonomii stanowiska pracy,
 - 7) zapewnienie dostępu do posiłków wg zleconej diety,
 - 8) realizacja zleceń lekarskich dotyczących zdrowia wychowanka/ucznia (np. cewnikowanie, sondowanie, pomiar ciśnienia krwi, pomiar temperatury ciała, obsługa specjalistycznych urządzeń, np. pompy insulinowej).
 - 9) w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i terapii szkoła ściśle współpracuje z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu,
 - 10) zasady współpracy szkoły z NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych określa porozumienie stanowiące załącznik do statutu Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu¹.
7. Szkoła realizuje **zadania w zakresie opieki i pomocy uczniom i wsparcia ich rodzin**. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnienie uczniom odpowiedniej opieki i pielęgnacji, stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
 - 2) wspieranie rodziców i pracowników szkoły w zakresie specjalistycznej opieki nad uczniami (instruktaże, szkolenia, warsztaty),
 - 3) rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów, udzielanie pomocy merytorycznej

¹ Załącznik Nr 1 POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY w zakresie realizacji zintegrowanego programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego między NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu i Zespołem Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu zawarte 31 sierpnia 2011 roku

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- w zakresie dostosowania domu rodzinnego do potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) systematyczne prowadzenie w środowisku szkolnym i domowym edukacji prozdrowotnej,
 - 7) dostosowywanie treści i form zajęć profilaktycznych do ryzykownych, specyficznych zachowań wynikających z niepełnosprawności uczniów szkoły oraz stopnia zagrożenia, adekwatnie do potrzeb całej społeczności szkolnej i domu rodzinnego,
 - 8) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
 - 9) współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie organizacji dowozu uczniów do szkoły.

§5

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w ustalaniu kierunków oddziaływań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych.
2. Zasady współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) szkoła współdziała z rodzicami w zakresie realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych (IZPERS/IPET),
 - 2) rodzice współpracują z zespołem terapeutycznym udzielając wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka,
 - 3) członkowie zespołu terapeutycznego udzielają rodzicom informacji na temat uczniów na zasadach określonych w niniejszym statucie,
 - 4) organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca/lider zespołu terapeutycznego,
 - 5) w sytuacjach wymagających interwencji, rodzice są zobowiązani do szybkiego przybycia do szkoły, na wezwanie dyrektora bądź innych upoważnionych pracowników,
 - 6) szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie planowania kolejnych etapów edukacji uczniów, ich terapii i doradztwa zawodowego oraz usług pomocy społecznej,
 - 7) rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.

§6

1. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje oraz organizacje.
2. W celu pełnego rozwoju swych uczniów oraz poszerzenia swej statutowej działalności

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

szkoła może współpracować z innymi szkołami, uczelniami, stowarzyszeniami zajmującymi się działalnością edukacyjną, kulturalną, wychowawczą i inną oraz organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

§7

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły określa się poprzez:

- 1) Ocenianie Wewnętrzne,
- 2) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
- 3) Szkolny Plan Nauczania,
- 4) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- 5) Szkolny Zestaw Podręczników.
- 6) Wewnętrzne regulaminy i procedury,
- 7) Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Zespołu Szkół, w tym plany pracy zespołów problemowo-zadaniowych.

Rozdział 4

Osoba prowadząca szkołę i zakres jej zadań

§8

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, którego działalnością kieruje Zarząd.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje statut,
 - 2) zatrudnia i zwalnia dyrektora,
 - 3) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - 4) rozstrzyga ewentualne spory między organami szkoły a dyrektorem,
 - 5) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) określa pensum godzin nauczyciela,
 - 7) zatwierdza arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady działania Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu określone są statutem Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Organy Szkoły i zakres ich zadań

§9

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR

§10

1. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) przedstawia osobie prowadzącej:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy, ocenianie wewnątrzszkolne, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Szkolny Zestaw Podręczników, program wychowawczo-profilaktyczny,
 - b) arkusz organizacyjny szkoły,
 - c) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości osobie prowadzącej zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) organizuje przyjmowanie uczniów zgodnie z §2 ust.14,
- 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą osoby prowadzącej,
- 6) podejmuje decyzje w sprawie oceny, występowania o nagrody i odznaczenia oraz przyznawania nagród pieniężnych pracownikom szkoły,
- 7) powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
- 8) powierza funkcję lidera zespołu problemowo-zadaniowego w danym roku szkolnym i określa wysokość dodatku funkcyjnego,
- 9) podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji,
- 10) podejmuje decyzje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po konsultacji z Zarządem,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 11) zapewnia warunki do działalności Rady Pedagogicznej,
 - 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 15) podejmuje decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły,
 - 16) koordynuje działalność wolontariatu,
2. Dyrektor bierze udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
 3. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez wychowawców oddziałów terapeutycznych lub władze Stowarzyszenia „Krok za krokiem”.
 4. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli, fizjoterapeutów, asystentów i innych pracowników Zespołu Szkół „Krok za krokiem” zespoły problemowo-zadaniowe.

§11

1. Dyrektora zatrudnia Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, reprezentowane przez Zarząd.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest Zarząd Stowarzyszenia „Krok za krokiem”.
3. W realizacji celów i zadań szkoły z zakresu zintegrowanej edukacji i rehabilitacji wg zasad systemu Nauczania Kierowanego dyrektora wspiera Koordynator Nauczania Kierowanego.

KOORDYNATOR NAUCZANIA KIEROWANEGO

§12

1. Koordynator Nauczania Kierowanego odpowiada za realizację zasad systemu Nauczania Kierowanego w szkole. Do jego obowiązków należą w szczególności:
 - 1) kontrola dokumentacji indywidualnej uczniów, weryfikacja celów rehabilitacyjnych, ocena postępów uczniów w sferze motoryki i samoobsługi,
 - 2) nadzór merytoryczny nad pracą zespołów terapeutycznych poprzez wspieranie, obserwacje i kontrolowanie ich pracy,
 - 3) ocena jakości pracy zespołów terapeutycznych, przygotowywanie sprawozdań ze zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjnej i analiz statystycznych,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 4) organizowanie wyposażenia szkoły w pomoce i sprzęt rehabilitacyjny, zgodnie z zasadami ergonomii,
- 5) nadzór i pomoc merytoryczna w dostosowywaniu stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb poszczególnych wychowanków/uczniów.
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu zintegrowanego wsparcia edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego ucznia niepełnosprawnego zgodnie z zasadami i metodyką Nauczania Kierowanego.

RADA PEDAGOGICZNA

§13

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole członkowie zespołów terapeutycznych: nauczyciele, fizjoterapeuci i asystenci ucznia oraz dyrektor, koordynator Nauczania Kierowanego, logopedzi oraz psycholodzy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie i uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów oraz programów autorskich,
 - 5) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 6) uchwalanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia „Krok za krokiem”,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 1) arkusz organizacyjny,
 - 2) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) regulaminy Zespołu,
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 5) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna,
 - 6) wnioski wychowawców/liderów zespołów terapeutycznych o wydłużenie etapu edukacyjnego dla uczniów szkoły,
 - 7) śródroczne i roczne opisowe oceny postępów wychowanków zespołów rewalidacyjno-wychowawczych opracowane przez zespół terapeutyczny.
 - 8) propozycje wyróżnień, stypendiów, nagród dla uczniów.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Pracownicy szkoły są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.

§14

1. Rada Pedagogiczna w szczególności tworzy zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W Zespole działają w szczególności: zespół ds. Nauczania Kierowanego, zespół ds. Alternatywnych Metod Komunikacji, zespół ds. Wychowania Fizycznego, Sportu, Turystyki i Rekreacji, zespół ds. Artystycznych, zespół ds. Współpracy z Rodzicami i Tworzenia Planu na Życie, zespół ds. Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, zespół ds. Rozwijania Samorządności Uczniowskiej, zespół ds. Współpracy Polsko – Węgierskiej, zespół ds. Programów Nauczania, Podręczników i Materiałów Ćwiczeniowych.
3. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych:
 - 1) wsparcie Dyrektora w procesie monitorowania przebiegu procesów kształcenia i wychowania w placówkach Zespołu Szkół „Krok za krokiem” tzn. w zbieraniu i analizie informacji o skuteczności działalności edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej oraz innych działalności statutowych przedszkola i szkół.

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 2) podnoszenie skuteczności zintegrowanych działań edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych poprzez działania ewaluacyjne prowadzone z wykorzystaniem adekwatnych technik i narzędzi opracowanych przez dany zespół problemowo-zadaniowy,
- 3) organizowanie współpracy pracowników szkoły dla uzgadniania sposobów realizacji zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 4) korelowanie i integracja treści edukacji i rehabilitacji, a także ustalanie zintegrowanych programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych,
- 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania postępów uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania i efektów rehabilitacji,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 7) opiniowanie przygotowanych w szkole programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych, innowacji metodycznych.

§15

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami prawa wstrzymuje dyrektor.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§16

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia, rehabilitacji i wychowywania wychowanków/uczniów.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor.
3. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
4. Nieuwzględnienie opinii organów szkoły przez osobę prowadzącą wymaga wyjaśnienia na piśmie.
5. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

6. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w statucie szkoły.

7. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1) konflikt **pomiędzy członkiem zespołu terapeutycznego a uczniem** rozwiązują:

- a) wychowawca/lider zespołu terapeutycznego – w przypadku konfliktu pomiędzy członkami zespołu terapeutycznego a uczniami w danym oddziale,
- b) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy/ lidera zespołu terapeutycznego,
- c) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do osoby prowadzącej,
- d) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

2) konflikty **pomiędzy członkami zespołów terapeutycznych**:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor,
- b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do osoby prowadzącej szkołę.

3) konflikt **pomiędzy dyrektorem a członkami zespołów terapeutycznych** rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron osoba prowadząca.

4) konflikty **pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły**:

- a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do osoby prowadzącej szkołę.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki społeczności szkolnej

§17

1. Uczniowie, ich rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.

2. Prawa i obowiązki pracowników szkoły reguluje Kodeks Pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§18

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy oraz statut szkoły.

§19

Nauczyciel w szczególności prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/wychowanków.

§20

Nauczyciel jest członkiem zespołu terapeutycznego i współpracuje z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie utrwalania oraz doskonalenia prawidłowych wzorców ruchowych, komunikacyjnych, społecznych i innych oraz wykorzystywania ich podczas lekcji.

§21

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, rewalidacyjną, rehabilitacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, a w szczególności podczas wyjazdów i wyjść uczniów poza teren szkoły,
- 3) wspieranie rozwoju psychomotorycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
- 4) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą równości szans, demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) wychowanie uczniów w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły,
- 8) informowanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o podręcznikach, z których będzie korzystał w kolejnym roku szkolnym,
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 10) systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie pracy uczniów, w oparciu

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- o obowiązujące w tym względzie prawo oświatowe oraz wewnętrzne ocenianie,
- 11) systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
 - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych wśród uczniów,
 - 13) dbanie o dobre imię szkoły,
 - 14) systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 15) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów terapeutycznych i zespołów problemowo-zadaniowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
 - 16) stała i ścisła współpraca z rodzicami uczniów/wychowanków,
 - 17) wykonywanie innych poleceń dyrektora zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi na terenie szkoły regulaminami,
 - 18) otoczenie szczególną opieką uczniów przeżywających trudności osobiste, rodzinne,
 - 19) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 20) obecność na terenie obiektu szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
 - 21) reagowanie na sytuacje trudne.
 - 22) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły).

§22

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu nauczania dla prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, stosowanych metod, form organizacyjnych zajęć, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, przy uwzględnieniu możliwości uczniów i wyposażenia szkoły,
- 2) decydowania o ocenach bieżących, śródrocznych rocznych i końcowych swoich uczniów,
- 3) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar oraz innych form działań wychowawczych stosowanych wobec uczniów.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY/LIDERA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§23

1. Funkcję wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego powierza dyrektor nauczycielowi, który jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział terapeutyczny przez cały etap edukacyjny, przy czym funkcja powierzana jest na każdy rok szkolny.
2. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego pełni zasadniczą rolę w systemie zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej szkoły, koordynuje pracę nauczycieli i pozostałych członków zespołu terapeutycznego, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za planowanie i realizację edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych programów indywidualnych i grupowych, ocenę postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju, sporządzanie raportów, prowadzenie dokumentacji,
 - 2) codzienna praca z uczniami w charakterze nauczyciela/członka zespołu terapeutycznego,
 - 3) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej,
 - 4) odpowiedzialność za organizację współpracy z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem,
 - 5) kierowanie pracą oddziału i zespołu terapeutycznego,
 - 6) odpowiedzialność za organizację środowiska nauczania i rehabilitacji, które powinno maksymalnie wykorzystywać potencjał ucznia,
 - 7) reprezentowanie zespołu terapeutycznego na zebraniach z kadrą zarządzającą szkoły,
 - 8) współpraca z psychologiem, logopedą i liderami zespołów problemowo-zadaniowych,
 - 9) odpowiedzialność za szkolenie nowoprzyjętych pracowników i wolontariuszy,
 - 10) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - 11) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 12) odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek,
 - 13) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji o zasadach oceniania zachowania, założeniach szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 14) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom informacji o możliwości, formach i procedurze dostosowania warunków egzaminacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 15) systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach uczniów,
- 16) udzielanie uczniom oraz ich rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów o charakterze wychowawczym,
- 17) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują oddział terapeutyczny,
- 18) wspieranie swoich uczniów i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,
- 19) systematyczne prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 20) promowanie zdrowego stylu życia,
- 21) dbałość o wystrój i porządek w klasie,
- 22) okresowe ocenianie zachowania uczniów,
- 23) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
4. Wychowawca/ lider zespołu terapeutycznego ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
 - 2) podejmowania decyzji o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
 - 3) wnioskowania do dyrektora o nałożenie kary na ucznia lub przyznania mu nagrody,
 - 4) wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania uczniów, zgodnych z prawem obowiązującym na terenie szkoły.
 - 5) opiniowania pracy członków zespołu terapeutycznego, którymi kieruje.

PRAWA I OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTY / CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§24

1. Do zadań i obowiązków fizjoterapeuty w szczególności należy:
 - 1) współudział w planowaniu i realizacji zintegrowanych programów indywidualnych i grupowych, ocenie postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju, prowadzeniu dokumentacji,

- 2) prowadzenie ćwiczeń indywidualnych i grupowych oraz zabiegów zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - 3) codzienna praca z uczniami i prowadzenie bieżących obserwacji postępów pod kątem założonych celów,
 - 4) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu przez uczniów możliwie pełnej autonomii,
 - 5) współudział w planowaniu i organizacji środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału i zespołu terapeutycznego,
 - 6) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem,
 - 7) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych ze szczególnym naciskiem na umiejętność pracy zgodnie z założeniami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego,
 - 8) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
 - 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 10) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego,
 - 11) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.
2. Fizjoterapeuta ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej lekarza rehabilitacji, koordynatora Nauczania Kierowanego i innych specjalistów oraz właściwych placówek lub instytucji,
 - 2) współdecydowania o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
 - 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze motoryki i samoobsługi.

PRAWA I OBOWIĄZKI ASYSTENTA UCZNIA /CZŁONKA ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

§25

1. Do zadań i obowiązków asystenta ucznia w szczególności należy:

- 1) asystowanie uczniom/wychowankom podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, udzielanie im adekwatnej do indywidualnych potrzeb pomocy,
- 2) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu przez uczniów możliwie pełnej autonomii,
- 3) współudział w planowaniu i realizacji programów indywidualnych i grupowych, ocenie postępów uczniów we wszystkich sferach rozwoju, prowadzeniu dokumentacji,

- 4) codzienna praca z uczniami i prowadzenie bieżących obserwacji pod kątem założonych celów,
- 5) współudział w organizacji i planowaniu środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału terapeutycznego i zespołu terapeutycznego,
- 6) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
- 7) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem niepełnosprawnym,
- 8) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych ze szczególnym naciskiem na umiejętność pracy zgodnie z założeniami i metodyką systemu Nauczania Kierowanego,
- 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego,
- 11) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Asystent ucznia ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów (lekarza, psychologa, logopedy, koordynatora Nauczania Kierowanego, koordynatora ds. Alternatywnych Metod Komunikacji i innych) oraz innych właściwych placówek lub instytucji,
- 2) współdecydowania o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze mobilności, komunikacji i samoobsługi.

PRAWA I OBOWIĄZKI PSYCHOLOGA

§26

1. Do zadań i obowiązków psychologa w szczególności należy:

- 1) przeprowadzanie i formułowanie diagnozy rozwoju ucznia - diagnoza funkcjonalna w celu ustalenia prognozy i kierunku rozwoju oraz sporządzenia planu wspomagania rozwoju wychowanka/ucznia m.in. poprzez:
 - a) gromadzenie, zapoznanie się i analizę dotychczasowej dokumentacji rozwoju ucznia,
 - b) przeprowadzanie wywiadu z rodzicami ucznia,
 - c) wykonywanie badań testowych i eksperymentalnych odpowiednio dostosowanych do możliwości komunikacji i aktualnych dyspozycji ucznia,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 2) uczestniczenie w organizowanych przez szkołę zajęciach w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 3) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w poszczególnych oddziałach terapeutycznych,
 - 4) współpraca z zespołami terapeutycznymi w zakresie:
 - a) ustalenia linii postępowania wychowawczego z uczniem,
 - b) terapii zaburzeń ucznia,
 - c) konstruowania indywidualnych planów pracy z uczniem,
 - d) konstruowania grupowych programów zajęć terapeutycznych,
 - e) wspomagania pracowników szkoły w ich kontaktach z rodzicami,
 - f) dokumentowania współpracy w dzienniku psychologa.
 - 5) współpraca z rodzicami:
 - a) przekazywanie rzetelnej wiedzy na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ich dziecka,
 - b) prowadzenie pogadanek, dyskusji i szkoleń na interesujące rodziców tematy z zakresu wychowania i rozwoju dziecka,
 - c) w przypadku wątpliwości i problemów natury wychowawczej, a także trudności w funkcjonowaniu rodziny, udzielanie pomocy psychologicznej (porady, wskazówki i informacje o możliwościach uzyskania innej pomocy specjalistycznej),
 - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 7) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
 - 8) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 9) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego lub dyrektorowi,
 - 10) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.
2. Psycholog ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji,
 - 2) korzystania z pomocy dyrektora i jego zastępcy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lekarza rehabilitacji medycznej i innych,
 - 3) współdecydowania o ocenach zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,

- 4) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej.

PRAWA I OBOWIĄZKI LOGOPEDY

§27

1. Do zadań i obowiązków logopedy w szczególności należy:

- 1) dokonywanie we współpracy z zespołem terapeutycznym diagnozy logopedycznej,
- 2) prowadzenie wywiadów wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy ucznia,
- 3) planowanie programu terapii,
- 4) kierowanie uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne,
- 5) współpraca z zespołami terapeutycznymi i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych ucznia,
 - b) konstruowania planów indywidualnych pracy z uczniem,
 - d) prowadzenie zajęć grupowych w oddziałach terapeutycznych,
 - e) prowadzenie zajęć indywidualnych,
 - e) uczestniczenie w zebraniach zespołów terapeutycznych,
 - 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji logopedycznej,
 - 7) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat rozwoju mowy ich dziecka i postępów bądź regresu w terapii,
 - 8) aktywne włączanie rodziców w proces terapii ich dziecka poprzez wymianę informacji i instruktaże,
 - 9) współudział w tworzeniu i realizacji polityki szkoły, wspieranie jej rozwoju,
 - 10) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, pomoc przy karmieniu, pomoc w ćwiczeniach kinezyterapeutycznych, pomoc w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
 - 11) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek wychowawcy/liderowi zespołu terapeutycznego lub dyrektorowi,
 - 12) przyjmowanie innych uzasadnionych zadań nakładanych przez dyrektora.

2. Logopeda ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji,
- 2) korzystania z pomocy dyrektora i jego zastępcy, koordynatora Nauczania Kierowanego, lekarza rehabilitacji medycznej,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 3) współdecydowania o ocenach zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- 4) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze komunikacji i społecznienia.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§28

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły,
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 3) utrzymanie sprzętu w stanie umożliwiającym pełne jego użytkowanie w warunkach odpowiadających wymogom bhp.

2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowania godności ucznia i jego rodziny.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ustala dyrektor szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§29

Status prawny ucznia określają przepisy prawa międzynarodowego, przepisy prawa polskiego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w szkole, na które składają się: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz statut szkoły. Dokumenty te ustanawiają prawa, ale także obowiązki ucznia wynikające z pełnionej przez niego roli społecznej.

§30

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych oraz księgozbioru szkolnego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) przedstawienia członkom zespołów terapeutycznych swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły,
- 5) uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,

- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 7) przerw świątecznych i ferii bez zadań domowych,
- 8) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny cząstkowej, śródrocznej, rocznej i końcowej na zasadach zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 9) poinformowania z tygodniowym wyprzedzeniem przez nauczyciela o pisemnym sprawdzianie oraz nieprzystąpienia do kolejnego sprawdzianu w sytuacji, gdy w ciągu tygodnia przekroczony zostanie limit trzech sprawdzianów,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 11) otrzymania nagrody i kary według kryteriów określonych w §32-§36,
- 12) wnioskowania o egzamin sprawdzający, poprawkowy i klasyfikacyjny,
- 13) odwołania się od nałożonej na niego kary,
- 14) informacji na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych, końcowych,
- 15) złożenia skargi ustnej lub na piśmie do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 16) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
- 17) swobody wyrażania myśli, przekonań- jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 18) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu.

§31

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rehabilitacyjnych oraz w życiu szkoły;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, terapeutów i innych pracowników szkoły; nie używać wulgarnych słów,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) nosić w szkole czyste, odpowiednie i schludne ubranie,
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających,
- 6) przed i po zajęciach szkolnych przebywać w świetlicy,
- 7) w czasie przerw przebywać w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły,
- 8) szanować pomieszczenia i sprzęt szkolny,
- 9) wyłączać na terenie szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne nie związane z nauką i rehabilitacją,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 10) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 11) dbać o honor szkoły oraz godnie ją reprezentować,
- 12) uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach,
- 13) uczestniczyć w imprezach okolicznościowych organizowanych w szkole i poza nią.

§32

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń, jego rodzice mają prawo złożyć skargę na naruszenie praw ucznia:
 - 1) przez innego ucznia – do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego, dyrektora,
 - 2) przez członka zespołu terapeutycznego – do wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego, dyrektora,
 - 3) przez dyrektora – do osoby prowadzącej szkołę.
2. Uczeń ma prawo złożyć do dyrektora skargę w formie ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia faktu naruszenia względem jego osoby przysługujących mu praw ucznia.
3. Skargę ucznia składają w jego imieniu rodzice lub wychowawca/lider zespołu terapeutycznego i psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.
4. Skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi.
5. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
6. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia przez członka zespołu terapeutycznego, zostaje umieszczona w aktach osobowych pracownika szkoły.
7. Od decyzji dyrektora wnioskodawca może się odwołać do osoby prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§33

1. Uczeń jest nagradzany na wniosek Rady Pedagogicznej lub wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego i nauczycieli za:
 - 1) co najmniej dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,
 - 2) 80% frekwencję,
 - 3) systematyczne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach artystycznych, zawodach sportowych,
 - 4) ukończenie etapu edukacyjnego.

§34

1. Uczeń może być nagrodzony:

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 1) pochwałą dyrektora wobec klasy,
- 2) pochwałą dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
- 3) dyplomem uznania,
- 4) listem pochwalnym do rodziców,
- 5) nagrodą rzeczową,
- 6) stypendium za szczególne osiągnięcia,

§35

1. Uczeń może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą.

§36

1. Uczeń może być ukarany z uwzględnieniem rodzaju wykroczenia i poziomu rozumienia szkodliwości swojego czynu poprzez:
 - 1) upomnienie indywidualne ze strony nauczyciela,
 - 2) upomnienie ze strony dyrektora,
 - 3) upomnienie w obecności rodziców,

§37

1. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
 - 2) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 - 3) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły,
 - 4) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§38

1. Rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia, rehabilitacji i opieki uczniów w formie:
 - 1) zebrań rodziców (w ramach oddziału, ogólnoszkolnych),
 - 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, konsultacji, korespondencji w zeszytach korespondencji,
 - 3) dni otwartych,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 4) wizyt patronażowych w domu ucznia,
- 5) instruktażu i pomocy w dobieraniu sprzętu ortopedycznego, komputerowego, innego.
- 6) szkoleń z zakresu: przenoszenia, karmienia, wykorzystania metod alternatywnej i wspomagającej komunikacji oraz technologii wspomagającej, innych.
- 7) udziału w tworzeniu programu wychowawczego, rehabilitacyjnego i planu na życie,
- 8) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek.

§39

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania i rehabilitacji, jego treścią, celami,
 - 3) zapoznania Ocenianiem wewnątrzszkolnym, szczegółowymi kryteriami oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 4) udziału w opracowaniu *IZPERS/IPET*,
 - 5) jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce, rehabilitacji i zachowaniu ich dziecka,
 - 6) współpracy w planowaniu i organizowaniu różnych form życia szkolnego/oddziałowego, rozwijającego wychowanków/uczniów i integrującego ich w zespole,
 - 7) współpracy z zespołem terapeutycznym w celu rozwiązywania problemów w nauce i rehabilitacji ich dziecka,
 - 8) uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dziecka,
 - 9) stałego kontaktu ze szkołą w sprawach dziecka, oddziału terapeutycznego i społeczności szkolnej,
 - 10) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem Rady Pedagogicznej lub do Zarządu Stowarzyszenia,
 - 11) organizowania spotkań doraźnych z zespołem terapeutycznym z własnej inicjatywy.

§40

1. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe, bieżące informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce, poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego
 - 2) psychologiem,
 - 3) dyrektorem.

§41

1. Spotkania z rodzicami organizowane są:

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 1) We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - a) zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego,
 - b) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,
 - c) przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - d) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w bieżącym roku szkolnym,
 - e) podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym;
- 2) Dwa razy w roku w celu przekazania informacji o postępach w nauce i rehabilitacji uczniów. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) W miarę potrzeb, w oparciu o diagnozę związaną z rehabilitacją i realizacją programu rehabilitacji, z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem lub innymi specjalistami;
- 4) W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora, psychologa, wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego;
- 5) Na życzenie rodziców uczniów danego oddziału terapeutycznego: z dyrektorem, wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

§42

1. Rodzice są w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia do szkoły, pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 3) niezbędnego wyposażenia dziecka do szkoły,
 - 4) dbania o higienę osobistą ucznia,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 6) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego i zebraniach szkolnych,
 - 7) kontaktu na indywidualne wezwanie z: wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, psychologiem oraz dyrektorem,
 - 8) wspierania i pomocy pracownikom szkoły w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących ucznia,

- 9) współpracy z zespołem terapeutycznym w realizacji i osiągnięciu wytyczonych dla ucznia celów w zakresie usprawniania ruchowego, samoobsługi i komunikacji,
- 10) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ucznia.
- 11) dopełnienia czynności związanych z dowozem dziecka do szkoły (współpraca z właściwym organem samorządu terytorialnego w zakresie rezerwacji środków finansowych na dowóz dziecka w danym roku szkolnym).
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w drodze do szkoły i podczas powrotu do miejsca zamieszkania,
- 13) dopuszcza się możliwość odbierania dzieci ze szkoły przez inne osoby, upoważnione na piśmie przez rodziców, zatwierdzone przez Dyrektora szkoły,
- 14) przestrzegania statutu Szkoły oraz obowiązujących regulaminów i instrukcji.

Rozdział 7

Organizacja pracy szkoły

§43

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawą organizacji pracy szkoły w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie ustalonych ramowych planów nauczania, z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.
3. Arkusz organizacji zatwierdza osoba prowadząca do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą.
5. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dyrektor szkoły opracowuje aneks do arkusza organizacji szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia osobie prowadzącej szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki, wicedyrektor z zespołem nauczycieli, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rehabilitacyjnych i opiekuńczych dla każdego etapu edukacyjnego, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

7. W szkole organizowane są zajęcia:
- 1) edukacyjne,
 - 2) rehabilitacyjne (indywidualne i grupowe),
 - 3) opiekuńczo - wychowawcze,
 - 4) indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) specjalistyczne, logopedyczne, korekcyjne i inne wg potrzeb,
 - 6) profilaktyczne,
 - 7) pozalekcyjne, uwzględniające zainteresowania i predyspozycje uczniów oraz indywidualne potrzeby uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych,
 - 8) wycieczki dydaktyczno-wychowawcze,
 - 9) zajęcia organizowane w Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Kilińskiego 42/19,
 - 10) zajęcia w basenie,
 - 11) treningi Boccia i Frame - runner w Hali Tenisowej OSiR przy ul. Królowej Jadwigi, treningi dyscyplin paralekkoatletycznych,
 - 12) zajęcia wakacyjne organizowane podczas ferii zimowych i letnich w postaci zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-opiekuńczych organizowanych w siedzibie placówek Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu, m.in. w siedzibie Zespołu Szkół, CASON w Białobrzegach, Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Kilińskiego 42/19, Parku Terapeutyczno-Rekreacyjnym w Bondyrzu.
8. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§44

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział terapeutyczny.
2. Oddziałem terapeutycznym opiekuje się wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności zintegrowanej pracy edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznej, wychowawca/lider zespołu terapeutycznego opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W zakresie danego etapu edukacyjnego możliwa jest organizacja nauczania w klasach łączonych.

§45

W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

§46

Liczba uczniów w oddziale szkolnym dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją wynosi nie więcej niż 12.

§47

1. Liczba uczniów w oddziale szkolnym dla uczniów z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi:
 - 1) nie więcej niż 8 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) nie więcej niż 6 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 4) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 5) nie więcej niż 5 uczniów - oddziały dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami (autyzm, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niepełnosprawności sprzężone z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,).
2. Dyrektor Zespołu, po uzyskaniu zgody Osoby prowadzącej, może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§48

Zespół rewalidacyjno-wychowawczy liczy od 2 do 4 osób.

§49

1. Na wniosek rodziców, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, etap edukacyjny można przedłużyć zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

§50

Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§51

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez szkołę uwzględniają zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pełne bezpieczeństwo, właściwą opiekę podczas zajęć edukacyjnych (dydaktycznych, opiekuńczych, rewalidacyjnych), rehabilitacyjnych, przerw i innych zajęć realizowanych poza szkołą a prowadzonych w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej szkoły.

§52

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) gabinetu psychologicznego,
- 3) gabinetu logopedycznego,
- 4) gabinetu AAC,
- 5) pracowni komputerowej
- 6) sali stymulacji wielozmysłowej,
- 7) sali gimnastycznej,
- 8) pomieszczeń do hydroterapii,
- 9) pomieszczeń do kinezyterapii,
- 10) pomieszczeń do fizykoterapii,
- 11) biblioteki,
- 12) świetlicy,
- 13) placu zabaw,
- 14) Centrum Aktywizacji Społecznej ul. Kilińskiego 42/19
- 15) Parku Terapeutyczno-Rekreacyjnego w Bondyrzu,
- 16) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,

§53

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
3. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych zasobów bibliotek i ośrodków informacji. Wspiera też doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek, innych źródeł informacji,
 - 2) stwarzanie warunków do utrwalania, pogłębiania oraz zdobywania przez uczniów nowych wiadomości,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania,
 - 4) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) udzielanie pomocy w doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
 - 7) gromadzenie zbiorów, ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - 9) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa uczniów,
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z potrzeb szkoły.
7. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§54

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo - opiekuńczej szkoły.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające specjalne potrzeby edukacyjne, potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania i zajęcia zapewniające realizację *IZPERS/IPET*.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzenia czasu poza lekcjami, ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) brak zgody rodziców na uczęszczanie na lekcje religii, zajęcia wychowania do życia w rodzinie,
4. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

Rozdział 8

Ocenianie Wewnątrzszkolne

§55

ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

1. Ocenianie postępów ucznia szkoły w sferze poznawczej, motorycznej i społecznej ma na celu w szczególności wspomaganie rozwoju ucznia, wyznaczenie kierunków postępowania edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego, prowadzącego do osiągnięcia ortofunkcji.
2. Uczeń/wychowanek szkoły dwa razy w danym roku szkolnym poddawany jest ocenie postępów w sferze rozwoju ruchowego, samoobsługi, funkcji społecznych i komunikacji, zwłaszcza z użyciem następujących narzędzi pomiaru:
 - 1) GMFM - Gross Motor Function Measure (Ocena Funkcji Motoryki Dużej),
 - 2) PEDI- Pediatric Evaluation of Disability Inventory (Pediatryczna Ocena Wykazu Niepełnosprawności),
 - 3) MACS- Manual Ability Classification System (System Klasyfikacji Zdolności Manualnych),
 - 4) GMFCS - Gross Motor Function Classification System, (System Klasyfikacji Funkcji Motoryki Dużej),
 - 5) CFCS - Communication Function Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Komunikacyjnych),
 - 6) EDACS - Eating and Drinking Ability Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Jedzenia i Picia),
 - 7) SFTR - System pomiaru i zapisu zakresów ruchów w stawach,
 - 8) Opisowa ocena funkcjonalna - raz w roku,
 - 9) ICF- International classification of functioning, disability and health (Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia) - raz w roku.
3. Ocenianie wewnętrzne określa warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w normie intelektualnej, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
4. Warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania określonych w wewnętrznym ocenianiu nie stosuje się do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
5. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

ORGANIZOWANIE OCENIANIA UCZNIÓW

§56

1. Cele oceniania wewnętrznego:
 - 1) informowanie ucznia i rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w poziomie funkcjonowania ucznia na podstawie indywidualnych zintegrowanych

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

programów edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznych (IZPERS/IPET),

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w psychofizycznym rozwoju, wsparcie w tym zakresie jego rodziców,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz do pracy nad poprawą sprawności ruchowej,
- 4) dostarczanie rodzicom, nauczycielom i pozostałym członkom zespołów terapeutycznych informacji o trudnościach w nauce, zachowaniu oraz indywidualnych predyspozycjach ucznia i jego zdolnościach,
- 5) umożliwienie nauczycielom i pozostałym członkom zespołów terapeutycznych doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz terapeutycznej.

§57

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§58

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na podstawie diagnozy funkcjonalnej przeprowadzonej w szkole i ustaleń zawartych w indywidualnym zintegrowanym programie edukacyjno – rehabilitacyjno-społecznym dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§59

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęcia oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§60

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§61

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych I semestru. Klasyfikację roczną w terminie 14 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
3. Przy ocenianiu nauczyciel bierze pod uwagę nie tylko kryterium wymagań, lecz także poziom możliwości poznawczych i motorycznych ucznia, poziom motywacji do pracy, jego warunki życiowe oraz poziom wyjściowy wiedzy i umiejętności, z jakimi uczeń przybywa do szkoły.
4. Ogólnoszkolne kryteria formułowania wymagań edukacyjnych na oceny w skali od 1 do 6 to:
 - 1) opanowanie wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej i przyjętych programach nauczania z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczniów,
 - 2) stopień samodzielnego posługiwania się zdobywanymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - 3) stopień zaangażowania w zajęciach,
 - 4) uczestniczenie w konkursach, uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych.
5. Zakres wymagań na oceny w skali 6 – 1:
 - 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy;
 - c) osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych;
 - d) cechuje go wzorowa postawa podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- b) samodzielnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- d) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- e) uczestniczy w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- c) czasami uczestniczy w konkursach i uroczystościach szkolnych;

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niezbędne wiadomości i umiejętności zawarte w przyjętym programie nauczania, konieczne do dalszego kształcenia;
- b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- c) cechuje go poprawna postawa wobec obowiązków ucznia,

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimalnych wymagań programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności ze znaczną pomocą nauczyciela,

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania koniecznych do dalszego kształcenia,
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

OCENIANIE BIEŻĄCE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§62

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie ucznia i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć ucznia, jego wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W klasach I-III oraz w klasach IV-VIII dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ocenianie osiągnięć edukacyjnych, zachowania oraz postępów w poziomie funkcjonowania ma charakter opisowy, z wyłączeniem oceny z religii.
4. Ocenianie w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym obejmuje bieżące obserwowanie postępów uczniów i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
5. W klasach IV-VIII dla uczniów w normie intelektualnej, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami (z wyłączeniem uczniów umiarkowanie i znacznie upośledzonych umysłowo), poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia określa się w stopniach szkolnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - cel - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - bdb - 5
 - 3) stopień dobry - db - 4
 - 4) stopień dostateczny - dst - 3
 - 5) stopień dopuszczający - dp - 2
 - 6) stopień niedostateczny - ndst - 1
6. Skalę ocen określoną powyżej rozszerza się przez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-”, w przypadku wystawiania bieżących ocen częściowych.
7. Wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) wymagania na stopień **celujący** obejmują treści:
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające wykorzystanie dodatkowych wiadomości.
 - e) potwierdzeniem samodzielnej, twórczej postawy ucznia są jego osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 2) wymagania na stopień **bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

programem nauczania. Są to treści:

- a) ważne, złożone, trudne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów,
 - d) użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 3) wymagania na stopień **dobry** obejmują treści:
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) umożliwiające stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, znanych z lekcji i podręczników,
 - c) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności.
- 4) wymagania na stopień **dostateczny** obejmują treści:
- a) podstawowe w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne dla ucznia każdego ucznia,
 - c) często powtarzające się w programie nauczania oraz proste i uniwersalne umiejętności niezbędne w życiu.
 - d) treści podstawowe nie powinny przekraczać 50 % treści całego programu.
- 5) wymagania na stopień **dopuszczający** obejmują treści nauczania:
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu. Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych; pozwalają na wykonanie, często z pomocą nauczyciela, łatwych zadań.
- 6) stopień **niedostateczny** oznacza, że uczeń mimo pomocy nauczyciela i szkoły nie osiągnął poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających kontynuację w klasie programowo wyższej.
8. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć.
10. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
- 1) praca klasowa -obejmuje duże partie materiału; zasady przeprowadzania:
 - 2) termin i zakres pracy klasowej uczeń winien znać z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu

tygodnia - dwie w odstępie dwudniowym;

- 4) sprawdzian-obejmuje materiał z kilku lekcji lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
 - 5) termin i zakres sprawdzianu uczeń winien znać z trzydniowym wyprzedzeniem,
 - 6) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian,
 - 7) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest praca klasowa;
 - 8) kartkówka-kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z dwóch ostatnich lekcji lub pracy domowej; przy przeprowadzaniu kartkówek nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1 i 2.
 - 9) odpowiedzi ustne,
 - 10) zadania praktyczne.
11. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) przygotowania do lekcji,
 - 2) prac domowych,
 - 3) aktywnego udziału w lekcjach,
 - 4) przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela.
12. Wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych nauczyciele oceniają według ustalonych przez siebie zasad, o których informują uczniów i ich rodziców.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.

OCENIANIE ZACHOWANIA BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§63

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców o podstawowych wymaganiach wychowawczych obowiązujących w szkole oraz o zasadach oceniania zachowania przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego na początku każdego roku szkolnego,
 - 2) bieżącą obserwację uczniów i gromadzenie informacji o ich zachowaniu,
 - 3) systematyczne przekazywanie rodzicom informacji o zachowaniu ich dzieci,
 - 4) formułowanie przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

w niniejszym statucie.

2. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania ma:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm, a więc:
 - a) uczciwość w postępowaniu,
 - b) reagowanie na zło,
 - c) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - d) szacunek do nauczycieli, pozostałych członków zespołu terapeutycznego, innych pracowników szkoły i kolegów
 - e) dbałość o kulturę słowa,
 - f) dbałość o zdrowie swoje i innych,
 - g) dbałość o higienę osobistą, estetyczny wygląd oraz ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - h) poszanowanie mienia szkolnego,
 - i) dbanie o dobre imię szkoły,
 - 2) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, a więc:
 - a) sumienność, pilność, wytrwałość i samodzielność w nauce,
 - b) systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
 - c) regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne; w przypadku proponowanej oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności i częste spóźnienia są niedopuszczalne,
 - d) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie zajęć lekcyjnych, rehabilitacyjnych i przerw,
 - e) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń.
3. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz oddziału terapeutycznego, szkoły i środowiska, m.in: udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i tematycznych, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym bądź klasowym, mają znaczący wpływ na podwyższenie oceny zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena z zachowania w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej (z wyłączeniem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym), ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,

- b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
6. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca/lider zespołu terapeutycznego na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli/członków zespołu terapeutycznego, pozostałych pracowników szkoły, społeczności klasowej i samooceny ucznia.
 7. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca/lider zespołu terapeutycznego informuje rodziców ucznia na 2 tygodnie przed zebraniem Rady klasyfikacyjnej. O ocenie obniżonej wychowawca/lider zespołu terapeutycznego informuje w formie pisemnej, podając punkty wewnątrzszkolnego oceniania, których uczeń nie przestrzegał.
 8. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

OCENIANIE KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§64

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-rehabilitacyjnym i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla wszystkich uczniów klas I-III szkoły podstawowej jest jedną oceną opisową.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach IV - VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-rehabilitacyjnym

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VIII z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest oceną opisową z każdych zajęć.
5. Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowania ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel wpisuje oceny opisowe śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII dla uczniów w normie intelektualnej, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami (z wyłączeniem uczniów umiarkowanie i znacznie upośledzonych umysłowo) ustalana jest według przyjętej skali ocen:
 - a) 6 – stopień celujący,
 - b) 5 – stopień bardzo dobry,
 - c) 4 – stopień dobry,
 - d) 3 – stopień dostateczny,
 - e) 2 – stopień dopuszczający,
 - f) 1 – stopień niedostateczny.
9. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna (wyjątek stanowi zmiana oceny w wyniku egzaminu poprawkowego).
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
14. Uczniowie, którym przedłużono okres nauki w jednej z klas, nie są poddawani procedurom klasyfikowania i promowania w danym roku szkolnym.

PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICÓW O OCENIANIU WEWNĄTRZSZKOLNYM

§65

1. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu lub obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych,
 - 2) ustalonych treściach programowych i wymaganiach dla danego ucznia zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-rehabilitacyjnym,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) kryteriach oceniania z danego przedmiotu lub obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) terminie i sposobie informowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania (ocena opisowa, skala ocen),
 - 2) obowiązujących w szkole kryteriach oceniania zachowania,
 - 3) terminie i sposobie informowania o przewidywanej nagannej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Nauczyciele informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 14 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Nauczyciele informują ucznia oraz jego wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego o:
 - 1) przewidywanym śródrocznym lub rocznym nie klasyfikowaniu ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) przewidywanych niedostatecznych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie co najmniej czterech tygodni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego informuje pisemnie rodziców w terminie czterech tygodni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o:
 - 1) przewidywanym nie klasyfikowaniu ich syna/córki z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) przewidywanych dla ich syna/córki ocenie/-ach niedostatecznej/-ych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przewidywanej dla ich syna/córki nagannej ocenie zachowania.
6. Wychowawca/lider zespołu terapeutycznego informuje rodziców o wszystkich przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 14 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ŚRÓDROCZNYCH
I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH
ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§66

1. Propozycje ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zapisywane są w dzienniku

lekcyjnym z zaznaczeniem "ocena przewidywana".

2. Oceny przewidywane, w tym nieklasyfikowanie, wpisuje się w sposób zgodny z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo.
4. Uczeń ma prawo do poprawy śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć:
 - 1) usprawiedliwione nieobecności na zajęciach,
 - 2) systematycznie zaliczane sprawdziany, na których uczeń nie był obecny,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań wyznaczanych przez nauczyciela obejmujących swym zakresem treści nauczanego przedmiotu,
 - 4) systematyczne uczęszczanie na wyznaczone zajęcia rewalidacyjne.
6. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć:
 - 1) złożenie przez ucznia lub jego rodziców ustnej lub pisemnej prośby o podwyższenie oceny w terminie 14 dni przed planowanym semestralnym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
 - 2) poprawa oceny obejmuje wiadomości i umiejętności realizowane w danym semestrze lub roku szkolnym zgodnie z zakresem przewidzianym do uzyskania oceny określonej w prośbie ucznia lub jego rodzica,
 - 3) opracowanie przez nauczyciela pisemnych i ustnych zadań z zakresu treści przewidzianych do uzyskania wyższej oceny,
 - 4) uzgodnienie terminu poprawy z nauczycielem,
 - 5) przeprowadzenie poprawy i ocena osiągnięć ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczną oceną klasyfikacyjną.
8. Podwyższanie oceny odbywa się w formie ustnego i pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
9. Przewidywana ocena może być poprawiona o 1 stopień wyżej.

10. Jeżeli ocena uzyskana przez ucznia na sprawdzianie pisemnym i ustnym jest niższa od przewidywanej, nauczyciel podtrzymuje ustaloną wcześniej śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie poprawił przewidywanej rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej ze wskazanego przedmiotu, ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) istnieją inne informacje o zachowaniu ucznia niż te, które zostały dotychczas rozpoznane,
 - 2) ustalenie przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego klasyfikacyjnej rocznej oceny nastąpiło bez zasięgnięcia opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału terapeutycznego oraz opinii ocenianego ucznia,
 - 3) rodzice ucznia systematycznie współpracują z wychowawcą/liderem zespołu terapeutycznego oraz podejmują działania w celu eliminowania niewłaściwych zachowań.
14. Tryb poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) rodzice składają podanie do dyrektora zawierające uzasadnienie do podwyższenia przewidywanej oceny,
 - 2) Dyrektor powołuje zespół do rozpatrzenia podania w składzie:
 - a) wychowawca/lider zespołu terapeutycznego,
 - b) psycholog,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 3) zespół dokonuje analizy dokumentów tj. podania rodziców, rejestru bieżącego oceniania, innych informacji o uczniu, które nie podlegały wcześniej ocenie, ustala ostateczną decyzję o utrzymaniu bądź podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) z zebrania zespołu sporządza się protokół zawierający: termin zebrania, nazwiska osób dokonujących analizy, zwięzłą informację na temat analizowanych dokumentów, decyzję zespołu.

ORGANIZACJA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§67

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w I semestrze bądź w II semestrze i zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń może, w uzasadnionych losowo, zdrowotnie czy społecznie sytuacjach, przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wyznaczonym przez dyrektora terminie w przedostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Ustalona przez nauczyciela w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, o którym mowa w §69 pkt 3.
11. Oceny uzyskane w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego są zatwierdzane na zebraniu Rady Pedagogicznej.

12. O wyniku/-ach egzaminu klasyfikacyjnego uczeń jest informowany ustnie przez nauczyciela przeprowadzającego egzamin. Rodzice otrzymują od dyrektora szkoły pisemną informację o wyniku/-ach egzaminu klasyfikacyjnego oraz o przysługujących uczniowi dalszych prawach.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego przed klasyfikacją śródroczną, ma obowiązek zaliczyć treści programowe z I semestru. O sposobie i formie zaliczenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.

ORGANIZACJA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§68

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń lub rodzic składa do dyrektora szkoły podanie o egzamin poprawkowy.
3. Dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich, o czym informuje ucznia wychowawca, zaś rodziców, w formie pisemnej - dyrektor szkoły. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów przeprowadzany jest przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji, termin egzaminu,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) pytania egzaminacyjne,
 - 5) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Roczna ocena/-ny klasyfikacyjna/-ne uzyskana/-ne w wyniku egzaminu poprawkowego jest/ są/ ostateczna/-e/ i zatwierdzana/-ne/ na zebraniu Rady Pedagogicznej zwołanym najpóźniej do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
9. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeśli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia.
6. Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną roczną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Komisja sporządza protokół zawierający:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 2. skład komisji,
 3. termin sprawdzianu,
 4. imię i nazwisko ucznia,
 5. pytania, zadania sprawdzające,
 6. wynik sprawdzianu,
 7. ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) psycholog,
 - 5) pedagog.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,

- 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

PROMOWANIE DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

§70

1. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
2. Udział w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
3. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy/lidera zespołu terapeutycznego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
5. Począwszy od klasy IV uczeń w normie intelektualnej, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, upośledzeniem w stopniu lekkim, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego we wskazanych terminach, a pozostaje w obowiązku szkolnym bądź obowiązku nauki, powtarza klasę.
12. Uczeń pozostający poza obowiązkiem nauki, powtarza klasę za zgodą dyrektora, do którego

uczeń lub jego rodzice kierują pisemną prośbę.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając ograniczone możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne w ramach oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
16. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej w porozumieniu z rodzicami.

KLASYFIKACJA KOŃCOWA – UKOŃCZENIE SZKOŁY

§71

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. Uczeń z normą intelektualną, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub upośledzeniem w stopniu lekkim kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz wyższą od nagannej ocenę zachowania, a także przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie określonym przepisami,

nie kończy szkoły, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

DOKUMENTOWANIE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§72

1. Bieżące ocenianie ucznia z zajęć edukacyjnych nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje w dzienniku lekcyjnym nauczyciel, zaś roczną w arkuszu ocen ucznia – wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów w normie intelektualnej, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z upośledzeniem w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV wzwyż, wpisywane są w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli przedmiotów, zaś oceny roczne - w arkuszu ocen - przez wychowawcę/lidera zespołu terapeutycznego.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania wpisuje w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
5. Wszelkie informacje na temat zachowania uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.
6. Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach Rady Pedagogicznej, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, zaświadczeniach z OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
7. Podstawą wpisu rocznej klasyfikacji, promocji do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu przez ucznia szkoły, jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
8. Wychowawca klasy potwierdza podpisem zgodność dokonanych wpisów.
9. W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Jeśli uczeń uczestniczył w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”, fakt ten odnotowuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne, wpisem „uczestniczył/ -ła”.
11. Informacje „Uczeń przystąpił/nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego bądź poprawkowego”, wpisuje do arkusza ocen wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.

12. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego bądź poprawkowego wpisuje do arkusza ocen wychowawca/lider zespołu terapeutycznego.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen, dokumentację bieżącego czy śródrocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
15. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, sporządzeniu jego duplikatu, odpisu arkusza ocen, o zmianie programu nauczania, bądź o indywidualnym nauczaniu oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
16. Wszyscy uczniowie promowani do klasy programowo wyższej otrzymują właściwe dla nich, określone odrębnym rozporządzeniem MEN, świadectwa promocyjne.
17. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki w jednej z klas na danym etapie edukacyjnym, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. W dokumentacji oceniania ucznia wpisuje się "przedłużony okres nauki od roku szkolnego..... na etapie edukacyjnym".
18. Wszyscy uczniowie klasy programowo najwyższej na danym etapie edukacyjnym, wobec których Rada Pedagogiczna postanowiła o ukończeniu przez nich szkoły, otrzymują właściwe dla nich, określone odrębnym rozporządzeniem MEiN, świadectwo ukończenia szkoły.

Rozdział 9

Nauczanie zdalne

§73

Zgodnie z Art. 125a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1028 z późn. zm. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730):

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami i uczniami, zagrażającej ich zdrowiu,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11. Ustawy Prawo oświatowe.
2. Do zadań dyrektora podczas zawieszenia zajęć i wprowadzenia zdalnego nauczania należy:
- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom, fizjoterapeutom i asystentom wychowanka/ucznia oraz nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne, na stronie internetowej, telefonicznie, poprzez liderów i wychowawców lub inny zwyczajowo przyjęty sposób, o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w Rozdziale 8 pt. Ocenianie wewnątrzszkolne niniejszego statutu.
 - 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola i szkół,
 - 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem, fizjoterapeutą i innym specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami, fizjoterapeutami i asystentami wychowanka/ucznia:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) form przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metod monitorowania postępów wychowanków i uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) form informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem, fizjoterapeutą lub innym specjalistą,
 - g) modyfikacji programu nauczania, w razie potrzeby.

§74

1. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć na odległość, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z osobą prowadzącą, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i szkołami.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa §73 niniejszego statutu.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli i fizjoterapeutów oraz innych specjalistów online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca wychowanka lub ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela, fizjoterapeutę lub innego specjalistę i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki wychowanka lub ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
4. Dyrektor przy współpracy z pracownikami prowadzącymi zajęcia zdalnie ustala, w jakich godzinach będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
5. W przypadku, gdy uczeń/wychowanek nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (np. przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
6. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także ich rodzinną sytuację.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie lekcji online, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zajęć indywidualnych z wykorzystaniem Messengera, Teamsa, Zooma,
 - 2) rozmowy telefoniczne, wiadomości sms, mms, Messenger, Facebook, WhatsApp itp.
 - 3) przygotowanie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem symboli, głosu oraz zdjęć.
 - 4) przygotowanie nagrań video do konkretnych zajęć oraz zamieszczanie ich na portalu społecznościowym grupy danego oddziału na Facebooku.
 - 5) wskazywanie źródeł z zasobów Internetu w celu realizacji założonych treści programowych.
 - 6) przekazywanie gotowych materiałów, przygotowanych przez zespół terapeutyczny w postaci postów, plików oraz załączników.

- 7) przekazywanie materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 8) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 9) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 10) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 11) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 12) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 13) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 14) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zdalne nauczanie, przy wsparciu osoby prowadzącej szkołę.

§75

W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem lub uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom i członkom zespołu terapeutycznego prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§76

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, liderzy, wychowawcy i wszyscy członkowie zespołów terapeutycznych zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania i rehabilitacji ustalonego w porozumieniu z dyrektorem do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie wychowanków i uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora

monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

- 4) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i uczniowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeb modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Każdy z wychowawców określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji/zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w tygodniowym sprawozdaniu.
 3. Każdy wychowawca monitoruje realizację planu lekcji i podstawy programowej na odległość i wpisuje tematy lekcji/ zajęć w cotygodniowym sprawozdaniu.
 4. Osoby prowadzące lekcje/zajęcia, świadome zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków i uczniów.

§77

1. Uczniowie i wychowankowie Zespołu podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą, nauczycielami i pozostałymi specjalistami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej i rehabilitacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu,
 - 6) zgłaszania nauczycielom i innym specjalistom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele i pozostali specjaliści udzielają

konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem i pozostałymi specjalistami pamięta o kulturze językowej.
4. Zakazuje się uczniom i rodzicom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
5. Zabrania się uczniom i rodzicom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§78

1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami oraz innymi specjalistami prowadzącymi zajęcia, korzystać regularnie z ustalonych form tych kontaktów, sprawdzać stronę internetową szkoły, stronę szkoły na Facebooku oraz swoją grupę na Facebooku.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli i innych specjalistów prowadzących zajęcia ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice wychowanka lub ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy telefonicznie lub pocztą tradycyjną.

§79

1. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele i inni specjaliści monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce i sferze ruchowej według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami i innymi specjalistami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

2. W przypadku nauczania zdalnego ocenie podlegają wiedza i umiejętności z każdego przedmiotu, przekazywane w dostępnych uczniom i rodzicom za pomocą środków IT (Messenger, Facebook, grupa rodziców i nauczycieli, SMS, E-mail, Smartfon itp.)
3. Jeśli uczeń nie ma dostępu do ww. środków IT, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Krok za krokiem” w Zamościu.
5. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy Zespołu Szkół „Krok za krokiem”.
6. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia pracę ucznia z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
7. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel wystawia min. jedną ocenę w tygodniu jednak nie więcej niż trzy.
8. Wobec uczniów objętych nauczaniem zdalnym zapisy §55 ust.1 i 2 Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Krok za krokiem” w Zamościu zostaną zrealizowane po powrocie do normalnego funkcjonowania szkoły.. Chodzi tu o zapis:

„ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. *Ocenianie postępów ucznia szkoły w sferze poznawczej, motorycznej i społecznej ma na celu w szczególności wspomaganie rozwoju ucznia, wyznaczenie kierunków postępowania edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego, prowadzącego do osiągnięcia ortofunkcji.*
2. *Uczeń szkoły dwa razy w danym roku szkolnym poddawany jest ocenie postępów w sferze rozwoju ruchowego, samoobsługi, funkcji społecznych i komunikacji, zwłaszcza z użyciem następujących narzędzi pomiaru:*
 - 1) *GMFM - Gross Motor Function Measure (Ocena Funkcji Motoryki Dużej),*
 - 2) *PEDI- Pediatric Evaluation of Disability Inventory (Pediatryczna Ocena Wykazu Niepełnosprawności),*
 - 3) *MACS- Manual Ability Classification System (System Klasyfikacji Zdolności*

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

Manualnych),

- 4) *GMFCS - Gross Motor Function Classification System, (System Klasyfikacji Funkcji Motoryki Dużej),*
- 5) *CFCS - Communication Function Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Komunikacyjnych),*
- 6) *EDACS - Eating and Drinking Ability Classification System (System Klasyfikacji Umiejętności Jedzenia i Picia),*
- 7) *SFTR - System pomiaru i zapisu zakresów ruchów w stawach,*
- 8) *Opisowa ocena funkcjonalna - raz w roku,*
- 9) *ICF- International classification of functioning, disability and health (Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia) - raz w roku.*

9. Ww. zapisy statutów będą mogły być zrealizowane po powrocie uczniów do nauczania stacjonarnego.

Rozdział 10

Zasady finansowania szkoły

§80

Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest w formie odpowiedniej dla niepublicznej specjalnej placówki oświatowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§81

Szkoła korzysta z przyznanych jej dotacji z budżetu państwa oraz od innych osób fizycznych lub prawnych.

§82

Koszt wyżywienia uczniów szkoły ponoszą rodzice.

§83

Szkoła jest współfinansowana przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

§84

Na majątek i inne środki finansowe szkoły składają się również:

- a) darowizny, zapisy, ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego,

*Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
„Krok za krokiem” w Zamościu*

- b) wpływy ze zbiorów,
- c) inne wpływy i dochody.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§85

1. Sprawy nieuregulowane statutem rozstrzygają regulaminy wewnętrzne oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulaminy wewnętrzne szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu oraz przepisami prawa.

§86

Szkoła używa pieczęci:

1. podłużnej z napisem: "Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, tel./fax 639 90 31
2. pieczętki imiennej dyrektora i ewentualnych jego zastępców,
3. okrągłej pieczęci urzędowej na świadectwa (w otoku Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Krok za krokiem” w Zamościu, w środku - godło państwowe),
4. małej okrągłej pieczęci urzędowej (w otoku Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Krok za krokiem” w Zamościu, w środku - godło państwowe),

§87

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§88

Statut szkoły może być zmieniony z inicjatywy własnej Zarządu.

§89

Statut niniejszy został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu w dniu 28 czerwca 2023 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

lek. med. Maria Król

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

Lucyna Łukomska

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

1935

Do Statutu Zespołu Niepublicznych Szkół
Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu/
Statutu NZOZ Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

w zakresie realizacji zintegrowanego programu

edukacyjno-rehabilitacyjno-społecznego

między

NZOZ Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Terapeutycznym dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
i Zespołem Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu

zawarte 31 sierpnia 2011 roku

§ 1

NZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu i Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu wspólnie korzystają z pomieszczeń budynku Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu (ul. Peowiaków 6a) i wspólnie pokrywają koszty jego eksploatacji oraz remontów według corocznie ustalonej metodologii podziału kosztów.

§ 2

Kadra zarządzająca obu placówek tworzy Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny, którego celem jest wypracowywanie zasad współpracy w zakresie edukacji, rehabilitacji i wsparcia społecznego oraz ich wdrażanie i nadzorowanie w obu jednostkach.

§ 3

Zespół Koordynujący Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Społeczny ocenia pracę członków zespołów terapeutycznych. Podejmując wspólne decyzje merytoryczne Zespół ma na uwadze wykorzystanie środków finansowych, zasobów osobowych i lokalowo-technicznych pozostających w dyspozycji obu placówek i Stowarzyszenia z zachowaniem zasady efektywności i gospodarności.

§ 4

Pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach pracują razem w zespołach terapeutycznych, kierowanych przez wychowawców/liderów i wspólnie realizują wobec dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zintegrowany program edukacyjno-rehabilitacyjno-społeczny.

§ 5

Pozostali pracownicy zatrudnieni w obu jednostkach (na samodzielnych stanowiskach pracy, w administracji i księgowości, przy obsłudze technicznej, transporcie, itp.) współpracują ze sobą w zakresie ustalonym przez ich przełożonych.

§ 6

Pracodawcy zawierają „Porozumienie o współpracy pracodawców dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp” stanowiące załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i jest zawarte na czas nieokreślony.

DYREKTOR
Zespołu Niepublicznych Szpitali Specjalnych
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu
mgr Małgorzata Jagoda

DYREKTOR
Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego
dla Dzieci Niepełnosprawnych w Zamościu
lek. med. Maria Król
specjalista rehabilitacji medycznej

Zamość, 31 sierpnia 2011 roku